



iQue™ 3600

*instrucciones de funcionamiento
del dispositivo integrado*

® Copyright 2004 PalmSource y Garmin Ltd. o sus subsidiarias. Reservados todos los derechos.

Palm OS, el logotipo de Palm, PalmSource, Graffiti 2, HotSync, Palm, Palm Powered, el logotipo de Palm Powered, el logotipo de PalmSource y el logotipo de HotSync son marcas comerciales de PalmSource, Inc.

Garmin® es una marca registrada e iQue™ y Que™ son marcas comerciales de Garmin Ltd. o sus subsidiarias y no se pueden utilizar sin el permiso de Garmin.

Esta versión en español del manual en inglés del dispositivo iQue 3600 (número de referencia de Garmin 190-00270-00 Rev. B) se proporciona para su comodidad. Si es necesario, consulte la revisión más reciente del manual en inglés en relación con el funcionamiento y uso de iQue 3600.

Acuerdo de licencia

ESTE ACUERDO DE LICENCIA DE USUARIO FINAL (“LICENCIA”) ES UN ACUERDO LEGAL ENTRE USTED Y GARMIN CORPORATION (“GARMIN”). TODO EL SOFTWARE DE GARMIN Y DE TERCEROS QUE ESTÉ (i) INSTALADO EN EL PRODUCTO Y/O (ii) GRABADO EN MEDIOS ADJUNTOS AL PAQUETE O INCLUIDOS EN EL PAQUETE DEL PRODUCTO (A EXCEPCIÓN DE LO QUE SE PUEDA INDICAR EN OTROS ACUERDOS DE LICENCIA DE TERCEROS) SE DENOMINARÁ EN EL PRESENTE COMO EL “SOFTWARE”. EL SOFTWARE PERTENECE A GARMIN CORPORATION (“GARMIN”), O HA OBTENIDO LICENCIA DEL MISMO, Y ESTÁ PROTEGIDO POR LAS LEYES DE COPYRIGHT Y LOS TRATADOS INTERNACIONALES DE COPYRIGHT. SE CONCEDE LICENCIA DEL SOFTWARE, NO SE VENDE. ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA EN VIRTUD DE LA SIGUIENTE LICENCIA, QUE DEFINE LO QUE PUEDE HACER CON EL PRODUCTO Y CONTIENE LIMITACIONES SOBRE LAS GARANTÍAS Y/O RECURSOS.

IMPORTANTE: LEA ATENTAMENTE ESTA LICENCIA ANTES DE UTILIZAR EL PRODUCTO. LA INSTALACIÓN, LA COPIA O EL USO DE ESTE PRODUCTO INDICA QUE RECONOCE HABER LEÍDO LA PRESENTE LICENCIA Y ACEPTA SUS CONDICIONES. SI NO ESTÁ DE ACUERDO, DEVUELVA EL PRODUCTO COMPLETO A: GARMIN INTERNATIONAL INC. CUSTOMER SERVICE, 1200 EAST 151st STREET, OLATHE, KS 66062, O A GARMIN (EUROPE) LTD., UNIT 5, THE QUADRANGLE, ABBEY PARK INDUSTRIAL ESTATE, ROMSEY, SO51, 9DL, REINO UNIDO, O A GARMIN CORPORATION, NO. 68, JANGSHU 2ND ROAD, SHIJR, TAIPEI COUNTY, TAIWÁN, EN EL PLAZO DE 10 DÍAS DESPUÉS DE LA FECHA DE COMPRA PARA OBTENER UN REEMBOLSO COMPLETO.

1. LICENCIA: Garmin (“nosotros” o “nos”) le proporciona un medio de almacenamiento que contiene el Software y que también puede incluir datos cartográficos digitales y documentación “en línea” o electrónica, así como materiales impresos (denominados de forma conjunta el “Producto”) y le concede una licencia no exclusiva limitada para utilizar el Producto según las condiciones del presente Acuerdo de licencia. El copyright y todos los demás derechos del Producto nos pertenecen (y a nuestros otorgantes de licencia, según resulte aplicable). Debe reproducir cualquier aviso de copyright o de cualquier otro tipo marcado en el Producto en todas las copias que efectúe.

2. PUEDE:

- a) Instalar y utilizar una copia del Producto en un solo ordenador o red. Esta copia sólo la utilizará un único usuario cada vez. Si desea utilizar el Producto para varios usuarios, necesitará una licencia adicional por cada uno.
- b) Realizar una copia del Producto por motivos de archivo o copia de seguridad.
- c) Utilizar una copia del Producto en un ordenador doméstico o portátil si dicha copia nunca se carga al mismo tiempo en su ordenador principal.
- d) Transferir el Producto a otra persona sólo si asigna todos sus derechos de la presente Licencia, cesa de utilizar el Producto, borra o destruye cualquier copia (incluida la del disco duro) efectuada como soporte para el uso del Producto y se asegura de que la otra persona acepta POR ESCRITO las condiciones de la presente Licencia.

3. NO PUEDE:

- a) Realizar copias o proporcionar acceso al Producto a excepción de lo expresamente permitido en la sección 2 de la presente Licencia.
- b) Traducir, aplicar ingeniería inversa, descompilar o desensamblar el Producto excepto en la medida en que la restricción anterior esté expresamente prohibida por la legislación vigente.
- c) Alquilar, arrendar, prestar, conceder licencias, distribuir, asignar o transferir el Producto o cualquier código de desbloqueo del Producto a excepción de lo estipulado en el apartado (d) de la sección 2 anterior.
- d) Modificar el Producto o fusionar todo o parte del Producto con otro programa.

e) Utilizar el Producto para cualquier fin ilícito o de modo ilegal.

4. DURACIÓN: La presente Licencia estará vigente mientras utilice el Producto. No obstante, la presente Licencia finalizará automáticamente sin previo aviso de Garmin si no cumple alguna de sus condiciones. Tras la terminación, debe aceptar que destruirá todas las copias del Producto. Las limitaciones de las garantías y la responsabilidad estipuladas a continuación seguirán vigentes aún después de la terminación.

5. LIMITACIÓN DE LAS GARANTÍAS Y LA RESPONSABILIDAD: EL PRODUCTO SE PROPORCIONA "TAL CUAL", SIN NINGUNA GARANTÍA O CONDICIÓN, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, CUALQUIER GARANTÍA DE COMERCIABILIDAD O ADECUACIÓN A UN DETERMINADO PROPÓSITO, O CUALQUIER GARANTÍA QUE SE DERIVE POR LEY, NORMATIVA, USO COMERCIAL O NEGOCIACIÓN. USTED ASUME TODA LA RESPONSABILIDAD Y RIESGO DEL USO DE ESTE PRODUCTO Y GARMIN RENUNCIA A TODA RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER PÉRDIDA, LESIÓN O DAÑO QUE SE DERIVE DEL USO DE ESTE PRODUCTO, YA SEA DIRECTO O INDIRECTO, E INDEPENDIENTEMENTE DE SI SE HA AVISADO A GARMIN O TIENE CONOCIMIENTO DE LA POSIBILIDAD DE DICHA PÉRDIDA, LESIÓN O DAÑO. EN NINGÚN CASO GARMIN TENDRÁ RESPONSABILIDAD ALGUNA ANTE USTED U OTRA PERSONA O ENTIDAD POR CUALQUIER DAÑO COMPENSATORIO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, CONSECUCIONAL O EJEMPLAR INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA PÉRDIDA DE INGRESOS O BENEFICIOS, PÉRDIDA DE DATOS O DAÑOS EN LOS MISMOS U OTRAS PÉRDIDAS COMERCIALES O ECONÓMICAS, AUNQUE SE NOS HAYA AVISADO DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS O SEAN PREVISIBLES. TAMPOCO SOMOS RESPONSABLES DE LAS RECLAMACIONES DE TERCEROS. NUESTRA MÁXIMA RESPONSABILIDAD GLOBAL ANTE USTED NO EXCEDERÁ EL IMPORTE PAGADO POR EL PRODUCTO. LAS LIMITACIONES DE LA PRESENTE SECCIÓN SE APLICARÁN INDEPENDIENTEMENTE DE SI LA SUPUESTA INFRACCIÓN O INCUMPLIMIENTO CONSTITUYE UNA INFRACCIÓN DE UNA CONDICIÓN FUNDAMENTAL O UNA INFRACCIÓN FUNDAMENTAL. Algunos estados no permiten la exclusión de daños incidentales o consecuenciales o la limitación de la duración de una garantía implícita, por lo que es posible que las limitaciones anteriores no se le apliquen.

ES RESPONSABILIDAD SUYA UTILIZAR ESTE PRODUCTO CON PRUDENCIA Y VERIFICAR VISUALMENTE LAS CALLES, CARRETERAS, SEÑALIZACIONES E INDICACIONES. ESTE PRODUCTO ESTÁ DISEÑADO PARA UTILIZARSE ÚNICAMENTE COMO AYUDA PARA EL VIAJE Y NO SE DEBE USAR PARA OTRO FIN QUE REQUIERA UNA MEDICIÓN PRECISA DE DIRECCIÓN, DISTANCIA O LOCALIZACIÓN. NO INTENTE INTRODUCIR INFORMACIÓN EN EL PRODUCTO, NI CONTROLARLO, MIENTRAS ESTÉ CONDUCIENDO UN VEHÍCULO.

6. DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE EE.UU. (I) EL PRODUCTO y la documentación se proporcionan con DERECHOS RESTRINGIDOS. El uso, la duplicación o la revelación por parte del gobierno de Estados Unidos están sujetos a las restricciones estipuladas en el subpárrafo (c)(1) y (2) de Commercial Computer Software - Restricted Rights (Software comercial para ordenador - Derechos restringidos) en 48 CFR 52.227-19, según resulte aplicable. El fabricante/contratista es Garmin International, Inc., 1200 East 151st Street, Olathe, KS 66062. (II) Todos los datos técnicos y el software para ordenador de Garmin tienen naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El software se entrega como software comercial para ordenador según lo definido en DFARS 252.227-7014 (junio de 1995) o como artículo comercial según lo definido en FAR 2.101(a) y como tal se proporciona con los únicos derechos estipulados en la licencia comercial estándar de Garmin para dicho tipo de software. Los datos técnicos se proporcionan únicamente con derechos limitados según lo estipulado en DFARS 252.227-7015 (noviembre de 1995) o FAR 52.227-15 (junio de 1987), lo que resulte aplicable.

7. CONTROLES DE EXPORTACIÓN: Usted acepta no exportar o reexportar el Producto a ningún país si infringe la legislación de control de exportación de Estados Unidos de América.

8. OTORGANTES DE LICENCIA DE GARMIN: En lo que respecta al software de terceros que contiene el Producto, las disposiciones de la presente Licencia amparan el beneficio de los otorgantes de licencia a Garmin del software de terceros que contiene el Producto. Dichos otorgantes de licencia serán beneficiarios terceros de la presente y tendrán el derecho a exigir cada uno y todos los derechos y reclamaciones que se deriven de la presente en lo que respecta a dicho software de terceros, incluido el derecho a incoar una acción directamente contra usted en el caso de que incumpla sus obligaciones.

9. GENERAL: La presente Licencia constituye el acuerdo completo entre nosotros y sustituye a cualquier otro acuerdo o negociación, oral o escrito; no se puede modificar excepto mediante un acuerdo firmado. La presente Licencia se registrará e interpretará según la legislación del estado de Kansas, Estados Unidos de América. Si un tribunal de la jurisdicción competente declara alguna disposición de la presente Licencia como no válida, ilegal o no exigible, dicha disposición se suprimirá de la Licencia y las demás disposiciones seguirán siendo exigibles y vigentes.

Garantía limitada

El dispositivo iQue™ 3600 tiene garantía de no poseer defectos en materiales o mano de obra durante un año a partir de la fecha de compra. En este periodo, Garmin, a su discreción, reparará o reemplazará cualquier componente cuyo uso normal falle. Dichas reparaciones o reemplazos se efectuarán sin cargo alguno para el cliente en cuanto a piezas o mano de obra, siempre que el cliente se responsabilice de los costes de transporte. Esta garantía no cubre los fallos debidos al abuso, uso incorrecto, accidentes o modificaciones o reparaciones no autorizadas.

LAS GARANTÍAS Y LOS RECURSOS CONTENIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON EXCLUSIVOS Y SUSTITUYEN A TODAS LAS DEMÁS GARANTÍAS EXPRESAS, IMPLÍCITAS O ESTATUTARIAS, INCLUSIVE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DE CUALQUIER GARANTÍA DE COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN A UN DETERMINADO PROPÓSITO, ESTATUTARIO O DE OTRA NATURALEZA. ESTA GARANTÍA LE CONCEDE DERECHOS LEGALES ESPECÍFICOS, QUE PUEDEN VARIAR SEGÚN EL ESTADO.

EN NINGÚN CASO GARMIN SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO INCIDENTAL, ESPECIAL, INDIRECTO O CONSECUENCIAL SI SE DERIVAN TANTO DEL USO, UN USO INCORRECTO O LA IMPOSIBILIDAD DE UTILIZAR ESTE PRODUCTO COMO DE LOS DEFECTOS DEL PRODUCTO. Algunos estados no permiten la exclusión de daños incidentales o consecuenciales, por lo que es posible que las limitaciones anteriores no se le apliquen.

Garmin se reserva el derecho exclusivo a reparar o reemplazar la unidad o el software, o bien a ofrecer un reembolso completo del precio de compra según su criterio. ÉSTE SERÁ SU ÚNICO Y EXCLUSIVO RECURSO ANTE CUALQUIER INFRACCIÓN DE LA GARANTÍA.

Para obtener servicio de garantía, póngase en contacto con su distribuidor autorizado de Garmin. O bien póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Garmin llamando a uno de los números indicados a continuación con el fin de obtener instrucciones para realizar el envío y un número de seguimiento RMA. La unidad se debe embalar de forma segura y con el número de seguimiento escrito de forma clara en la parte exterior del embalaje. La unidad se debe enviar, con los portes pagados, a cualquier centro de servicio de garantía de Garmin. Para las reparaciones de garantía, se necesita una copia del recibo de venta original como prueba de compra.

Los productos vendidos en subastas en línea no tienen derecho a descuentos u otras ofertas especiales de Garmin. No se aceptan las confirmaciones de subasta en línea para la verificación de la garantía. Para obtener servicio de garantía, se precisa un original o una copia del recibo de venta. Garmin no reemplazará los componentes que falten en un paquete adquirido mediante una subasta en línea.

Garmin International, Inc.
1200 E. 151st Street
Olathe, KS 66062, EE.UU.
Tel.: 800/800.8020
Fax: 913/397.0836

Garmin Europe, Ltd.
Unit 5, The Quadrangle, Abbey Park Industrial Estate
Romsey, SO51, 9DL, Reino Unido
Tel.: 44/1794.519944
Fax: 44/1794.519222

Información sobre la batería de ión-litio

La unidad iQue 3600 no contiene una batería de ión-litio que pueda reparar el usuario. Tenga en cuenta las siguientes precauciones:

- No almacene ni utilice la unidad a una temperatura superior a 60° C (140° F). No almacene ni utilice la unidad cerca de una fuente de calor, como un radiador, una estufa, una chimenea u otra fuente que genere calor. Si se expone la unidad a temperaturas cercanas a 60° C (140° F), la batería de la unidad podría explotar o tener escapes, lo que supone un riesgo de incendio.
- No utilice cargadores no especificados por Garmin. No cargue la batería bajo condiciones no especificadas por Garmin, ya que puede filtrar electrolitos o calor, o explotar.
- No ponga la unidad en un fuego, ya que puede hincharse o explotar. No la utilice cerca de cualquier tipo de fuente de calor. Si la batería filtra electrolitos o emite un olor extraño, deje de utilizarla y retírela de la fuente de calor.
- No sumerja la unidad en agua ni en cualquier otro tipo de líquido. No exponga la unidad a cualquier tipo de agua, como lluvia o humedad, ya que ocasionalmente podría calentarse, corroerse o no funcionar.
- Mantenga la unidad fuera del alcance de bebés y niños para evitar accidentes.
- No coloque la unidad en un horno microondas o una olla a presión.
- Aunque es recargable, la batería tiene un período de vida limitado. Sustitúyala cuando el tiempo de uso entre las cargas sea corto.
- Si la batería ocasiona problemas, colóquela inmediatamente en un lugar seguro y póngase en contacto con Garmin.
- Si debe deshacerse de la unidad, póngase en contacto con el servicio de eliminación de residuos local para obtener información sobre cómo deshacerse correctamente de baterías de ión-litio.

Precaución ESD

Para evitar descargas electroestáticas (descargas de electricidad estática) que puedan dañar la unidad iQue, descargue la electricidad estática de su cuerpo tocando una superficie de metal sin pintar. Debe descargar la electricidad estática de su cuerpo antes de manipular la unidad iQue 3600.

Advertencias

ADVERTENCIA: Este producto, su embalaje y sus componentes contienen productos químicos que en el Estado de California se consideran que producen cáncer, defectos de nacimiento o son perjudiciales para la fertilidad. Este aviso se proporciona según la propuesta 65 de California. Si tiene dudas o desea información adicional, visite nuestro sitio Web en <http://www.garmin.com/prop65>.

La unidad iQue no contiene piezas que pueda reparar el usuario. En caso de que se produzcan problemas con la unidad, llévela a un distribuidor Garmin autorizado para repararla.

La unidad iQue 3600 está cerrada con tornillos. Todo intento de abrir la carcasa para cambiar o modificar la unidad anulará la garantía y puede ocasionar un daño permanente al equipo.

Índice

Acuerdo de licencia	ii
Garantía limitada	iv
Información sobre la batería de ión-litio	v
Precaución ESD	v
Advertencias	v
Capítulo 1: Introducción al dispositivo iQue™ 3600	1.1
Requisitos del sistema	1.1
Componentes de iQue 3600	1.2
Situación de los controles del panel frontal	1.2
Situación de los componentes laterales, superiores, inferiores y del panel posterior	1.3
Uso del lápiz	1.4
Inicio del dispositivo y calibración de la pantalla	1.5
Uso de la función de varios idiomas	1.5
Ajuste del brillo de la pantalla	1.6
Limpieza de la pantalla táctil	1.6
Restablecimiento de iQue 3600	1.7
Apertura de aplicaciones	1.8
Uso de la interfaz del dispositivo	1.9
Uso de los menús y los comandos de menú	1.10
Visualización de sugerencias	1.11
Introducción de datos	1.11
Personalización del dispositivo	1.12
Personalización del dispositivo	1.12
Definición de la fecha, la hora y la zona horaria	1.13
Formato de la fecha, la hora y los números	1.15
Definición del tiempo de retardo de apagado automático	1.16
Definición del dispositivo para que permanezca encendido mientras está en la base	1.16
Definición de los sonidos y los volúmenes	1.17
Activación de vibrador y del LED de alarma	1.17
Activación y desactivación de la recepción por transmisión	1.17
Selección de un tema de colores	1.17
Software Palm™ Desktop	1.18
Conexión de la base	1.18
Información de actualización	1.18
Instalación del software Palm Desktop	1.20
Uso del dispositivo con otro administrador de información personal	1.20

Capítulo 2: Introducción de datos en el dispositivo iQue 3600	2.1
Uso del teclado en pantalla	2.1
Introducción de datos mediante el software de reconocimiento de escritura Graffiti® 2	2.2
Aprendizaje de la escritura de caracteres de Graffiti 2	2.2
Instrucciones generales para el sistema de escritura de Graffiti 2	2.3
Sugerencias para Graffiti® 2	2.5
Alfabeto de Graffiti 2	2.5
Cómo escribir letras mayúsculas	2.6
Cómo escribir números	2.6
Cómo escribir signos de puntuación y otros caracteres especiales	2.6
Uso de gestos de Graffiti 2	2.8
Uso de métodos abreviados de Graffiti 2	2.8
Uso del ajustador de Graffiti® 2	2.10
Uso del teclado del ordenador	2.11
Importación de datos	2.11
Uso de un teclado externo	2.12
Capítulo 3: Administración de las aplicaciones	3.1
Uso del iniciador de aplicaciones	3.1
Selección de aplicaciones	3.1
Clasificación de aplicaciones	3.2
Cambio de la visualización del iniciador de aplicaciones	3.2
Definición de preferencias para las aplicaciones	3.3
Asignación de aplicaciones a botones	3.3
Instalación de las aplicaciones complementarias	3.5
Eliminación de aplicaciones	3.8
Eliminación del software Palm™ Desktop	3.9
Asignación de las opciones de seguridad	3.9
Enmascaramiento y ocultación de registros	3.10
Asignación y edición de contraseñas	3.11
Bloqueo del dispositivo	3.12
Recuperación de una contraseña olvidada	3.12
Capítulo 4: Uso de las aplicaciones básicas	4.1
Uso de agenda	4.1
Programación de eventos	4.2
Programación de eventos con hora	4.2
Programación de eventos sin hora	4.4
Programación de eventos repetitivos o continuos	4.5
Cambio de eventos repetitivos o continuos	4.6
Sugerencias para programar eventos repetitivos o continuos	4.7
Nueva programación de eventos	4.7
Cómo agregar información de Agenda y adjuntar una localización a un evento	4.7

Definición de alarmas	4.8
Definición de una alarma para un evento	4.8
Definición de las opciones de alarma	4.9
Cambio de la vista de Agenda	4.10
Cómo trabajar en la vista de semana	4.11
Sugerencias para utilizar la vista de semana	4.12
Detección de conflictos entre eventos	4.12
Cómo trabajar en la vista de mes	4.12
Sugerencias para utilizar la vista de mes	4.13
Cómo trabajar en la vista Agenda	4.14
Sugerencias para utilizar la vista Agenda	4.14
Cambio de la visualización de Agenda	4.14
Cambio de las horas de inicio y finalización visualizadas	4.15
Uso de Lista de tareas por hacer	4.16
Creación de elementos de Lista de tareas por hacer	4.17
Cambio de prioridades y fechas de vencimiento	4.19
Visualización de los elementos completados y vencidos	4.20
Uso de Libreta de direcciones	4.21
Cómo agregar y utilizar las entradas de Libreta de direcciones	4.22
Duplicación de una entrada	4.23
Selección de distintos tipos de números de teléfono y direcciones	4.23
Edición de las entradas de Libreta de direcciones	4.24
Cambio de la visualización de Libreta de direcciones	4.24
Uso de Bloc de notas	4.26
Creación de notas	4.26
Revisión de notas	4.27
Uso de Calculadora	4.29
Uso de los botones de Calculadora	4.29
Visualización de los cálculos recientes	4.30
Uso de las aplicaciones Que	4.30

Capítulo 5: Realización de tareas habituales 5.1

Creación de registros	5.1
Edición de registros	5.1
Selección de texto	5.1
Uso del menú Editar	5.1
Borrado de registros	5.2
Depuración de registros	5.3
Asignación de categorías a registros	5.3
Búsqueda de registros	5.6
Búsqueda de registros de Libreta de direcciones	5.6
Uso de la opción Buscar	5.6

Uso de la búsqueda de teléfono	5.7
Clasificación de registros.	5.8
Conversión de registros en privados	5.9
Cómo adjuntar notas.	5.11
Elección de fuentes	5.12
Obtención de información de una aplicación.	5.12
Capítulo 6: Uso del gestor de atención.	6.1
Alarmas normales	6.1
Uso del cuadro de diálogo Recordatorio	6.1
Definición del volumen de alarma	6.2
Definición de los efectos de sonido de alarma.	6.2
Uso de la pantalla de lista de recordatorios	6.3
Alarmas sutiles	6.4
Descripción del indicador de alarma parpadeante.	6.4
Capítulo 7: Uso de una tarjeta de expansión	7.1
Para visualizar el contenido de la tarjeta:	7.1
Uso de Información de tarjeta	7.5
Capítulo 8: Transmisión de información	8.1
Transmisión de una tarjeta de visita.	8.1
Transmisión de un registro	8.1
Transmisión de una aplicación.	8.2
Recepción de información transmitida.	8.2
Desactivación de la transmisión.	8.2
Chapter 9: Intercambio y actualización de datos mediante operaciones HotSync®.	9.1
Realización de una operación HotSync® por primera vez	9.1
Realización de la primera operación HotSync® local	9.1
Creación de un perfil de usuario	9.2
Selección de las opciones de ajuste de HotSync®.	9.3
Personalización de los valores de aplicación de HotSync®.	9.5
Operaciones HotSync® por infrarrojos	9.7
Preparación del ordenador para las comunicaciones por infrarrojos	9.7
Configuración de HotSync Manager para las comunicaciones por infrarrojos	9.8
Realización de una operación HotSync® por infrarrojos	9.9
Cómo volver a utilizar la base para las operaciones HotSync por infrarrojos.	9.9

Conducting a HotSync® operation via modem	9.10
Realización de una operación HotSync® a través del módem.	9.10
Preparación del ordenador	9.10
Preparación del dispositivo	9.11
Selección de conductos para una operación HotSync por módem.	9.12
Realización de una operación HotSync® mediante un módem	9.13
Realización de una operación HotSync mediante una red	9.13
Uso de Enlace de archivos	9.14

Capítulo 10: Definición de las preferencias de conexión y de red 10.1

Preferencias de conexión	10.1
Tipos de conexión	10.1
Definición de configuraciones de módem	10.2
Preferencias de red	10.3
Personalización de las plantillas de servicio	10.5
Introducción de los números DNS y las direcciones IP	10.6
Creación de un script de inicio de sesión	10.7
Uso de caracteres no ASCII en scripts de inicio de sesión	10.8
Conexión al ISP o servicio de acceso telefónico.	10.8
Solución de problemas de conexión TCP/IP	10.9

Índice alfabético 10.10

Capítulo 1: Introducción al dispositivo iQue™ 3600

Con el dispositivo iQue podrá gestionar reuniones y citas, recordar nombres y datos personales, así como realizar un seguimiento de todos los elementos de Lista de tareas por hacer tanto en el trabajo como en casa.

Descubrirá que es fácil empezar a utilizar el dispositivo iQue, familiarizarse con los botones físicos y los controles, así como utilizar la tecnología HotSync® para sincronizar (intercambiar y actualizar) el dispositivo iQue y el software Palm™ Desktop. Cuando se haya familiarizado con el funcionamiento básico del dispositivo iQue, podrá llevar a cabo fácilmente las siguientes tareas:

- Introducir todos los detalles de programación en Agenda y verlos por día, semana o mes, e incluso definir una alarma que le recuerde un evento importante.
- Guardar todos los nombres de contacto, direcciones, números de teléfono y otros datos en Libreta de direcciones, para que pueda encontrarlos fácilmente cuando los necesite.
- Agregar tareas a Lista de tareas por hacer, asignarles una prioridad para que no las omita y asignarles una fecha de vencimiento.
- Asegurarse de que no pierde ninguna parte de esta información importante mediante la sincronización de sus datos con el software Palm Desktop en el ordenador para crear una copia de seguridad.
- Personalizar el dispositivo y definir distintos niveles de seguridad para impedir que los usuarios no autorizados vean sus datos.

Requisitos del sistema

Para instalar y hacer funcionar el software Palm Desktop en el ordenador, éste debe cumplir los siguientes requisitos:

- Ordenador 486 compatible con IBM o superior
- 8 MB de RAM (memoria) como mínimo, se recomiendan 16 MB (para Windows NT 4.0)
- 20 MB de espacio disponible en el disco
- Microsoft® Windows® 98/2000/ME
- Monitor VGA o superior (la Introducción rápida a iQue requiere una pantalla de vídeo de 256 colores)
- Unidad de CD-ROM
- Ratón u otro dispositivo señalador
- Un puerto serie o USB libre

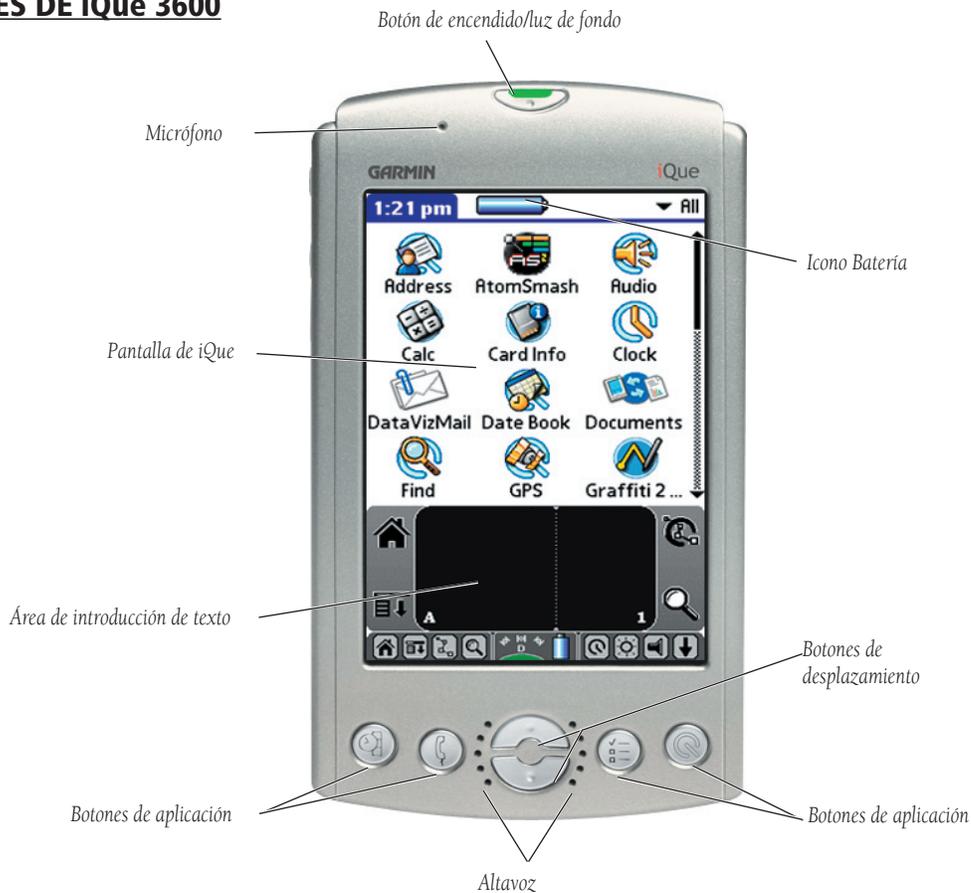
Además, el siguiente equipo es opcional:

- Módem
- Impresora compatible con Windows



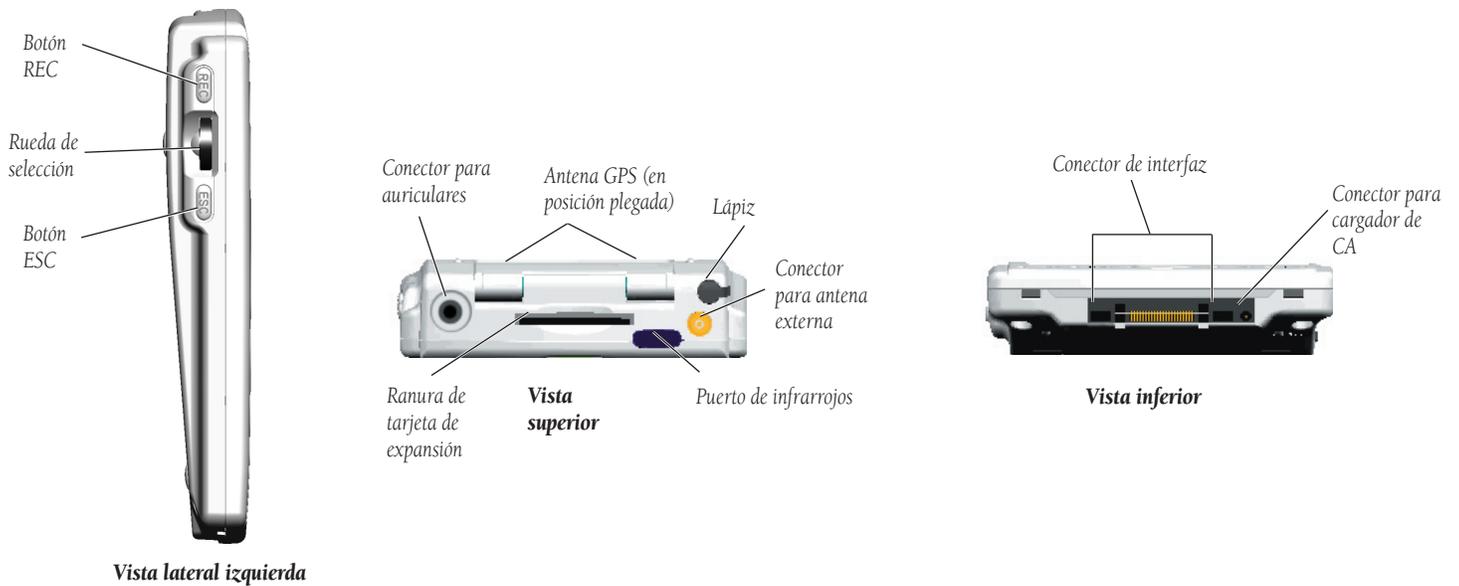
NOTA: Actualmente, iQue 3600 no es totalmente compatible con ordenadores Macintosh. Para obtener más información, consulte el enlace a las preguntas más frecuentes de la sección de asistencia del sitio Web de Garmin en www.garmin.com.

COMPONENTES DE iQue 3600



Situación de los controles del panel frontal

- **Botón de encendido/luz de fondo:** Al pulsar el botón de encendido, el dispositivo se enciende o apaga y vuelve a la última pantalla visualizada al encenderlo. El LED verde se ilumina cuando la unidad se está cargando o cuando está utilizando corriente externa. Utilice la luz de fondo para iluminar la pantalla en situaciones en las que haya poca luz. Mantenga pulsado el botón de encendido durante dos segundos para activar o desactivar la luz de fondo. También puede asignar el trazo de lápiz de pantalla completa para activar la luz de fondo. Para obtener más información, consulte ["Para cambiar lo que se activa con el trazo de lápiz de pantalla completa"](#) en el capítulo 3.
- **Micrófono:** Mantenga pulsado el botón **REC** y, a continuación, hable al micrófono para grabar notas.
- **Icono Batería:** Muestra el nivel de la batería o un símbolo de rayo para indicar que se está cargando la batería de iQue.
- **Pantalla de iQue:** Muestra las aplicaciones y los datos almacenados en el dispositivo. Es sensible a las pulsaciones y al lápiz.
- **Área de introducción de texto:** Escriba letras y números en esta área utilizando el alfabeto de Graffiti® 2. [En el capítulo 2](#) se explica cómo introducir datos mediante los caracteres de Graffiti 2.
- **Botones de aplicación:** Activan las aplicaciones del dispositivo que se corresponden con los iconos marcados en los botones: Agenda, Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer y Aplicaciones Que. Consulte ["Asignación de aplicaciones a botones"](#) en el capítulo 3 para obtener información sobre cómo volver a asignar estos botones a otras aplicaciones del dispositivo. Si el dispositivo está apagado, al pulsar cualquier botón de aplicación se enciende el dispositivo y se abre la aplicación correspondiente.
- **Botones de desplazamiento:** Muestran el texto y otra información que no quepa en la pantalla del dispositivo. Pulse la mitad inferior del botón de desplazamiento para desplazar hacia abajo y ver la información que está por debajo del área de visualización. Pulse la mitad superior para ver la información que está por encima del área de visualización.
- **Altavoz:** Altavoz interno para escuchar los comandos de navegación guiados por voz, la música MP3 y los mensajes.



Situación de los componentes laterales, superiores, inferiores y del panel posterior

- **Botón REC:** Púlselo para activar la grabadora de voz digital y hable al micrófono del mismo modo que en una grabadora de cinta para grabar notas.
- **Rueda de selección:** Gírela hacia arriba o hacia abajo para desplazarse o presiónela para seleccionar elementos y ejecutar aplicaciones.
- **Botón ESC:** Vuelve a la pantalla anterior.
- **Lápiz:** Se utiliza para puntear en iconos y botones de la pantalla, o bien para introducir datos en el área de escritura de Graffiti® 2. Para utilizar el lápiz, extráigalo del canal lateral y sujételo del mismo modo que un bolígrafo o un lápiz normal.
- **Conector para antena externa:** Acepta una antena para automóvil remota de bajo perfil GA27C de Garmin.
- **Puerto de infrarrojos:** Utiliza tecnología de infrarrojos para transmitir y recibir datos de otros dispositivos iQue™ o Palm OS®, así como para realizar operaciones HotSync®. Consulte “[Transmisión de información](#)” en el capítulo 8 y “[Operaciones HotSync por infrarrojos](#)” en el capítulo 9 para obtener más información.
- **Ranura de tarjeta de expansión:** Acepta tarjetas de expansión SD para almacenamiento de memoria flexible y software adicional.
- **Conector para auriculares:** Conecte los auriculares para escuchar archivos de audio MP3, grabaciones de voz digitales o instrucciones de navegación.
- **Conector para cargador de CA:** Se conecta al cargador de toma de CA sólo para recargar la batería.
- **Conector de interfaz:** Conecta el dispositivo a la base, que, a su vez, se conecta a un puerto USB del ordenador y a la toma de corriente mediante el adaptador de CA. De este modo puede recargar el dispositivo iQue™ mientras actualiza la información entre el dispositivo y el ordenador mediante la tecnología HotSync.

NOTA: Antes de utilizar iQue 3600 por primera vez, la batería se debe cargar como mínimo durante tres horas. Esta unidad contiene una batería de ión-litio recargable. Deséchela del modo adecuado.

La base debe estar conectada a un puerto USB del ordenador.

El organizador precisa un puerto dedicado. No se puede compartir un puerto con un módem interno u otro dispositivo. Si no está seguro de la ubicación exacta del puerto USB en el ordenador, consulte el manual del usuario incluido con el ordenador.

En la parte posterior de la base se efectúa una conexión adicional del conector de puerto USB al adaptador de CA, que se conecta en cualquier toma de corriente de CA.



Botón de restablecimiento

Vista lateral posterior



Antena GPS plegable:
Ábrala y alinéela paralela al
horizonte para la navegación GPS

- **Botón de restablecimiento:** En condiciones de uso normal, no es necesario utilizar el botón de restablecimiento. Consulte “Restablecimiento de iQue” más adelante en este capítulo para obtener información sobre cuándo y cómo utilizar el botón de restablecimiento.
- **Antena GPS integrada plegable:** Ábrala para la recepción por satélite y la navegación GPS. Para prolongar la duración de la batería, mantenga cerrada la antena cuando no utilice iQue para la navegación.

 **NOTA:** Esta antena se ha diseñado de modo que reciba mejor las señales del satélite cuando esté alineada en paralelo con el horizonte. Si se coloca en posición vertical, la capacidad de iQue para recibir satélites se puede reducir considerablemente.

Uso del lápiz

Del mismo modo que utiliza el puntero del ratón para hacer clic en elementos de la pantalla del ordenador, utilice el lápiz para puntear en elementos de la pantalla táctil del dispositivo. El punteo es una acción básica que se utiliza para ejecutar tareas en el dispositivo.

 **IMPORTANTE:** Utilice siempre la punta del lápiz para puntear o realizar trazos en la pantalla del dispositivo. No utilice bolígrafos, lápices normales u otros objetos puntiagudos para escribir en la pantalla del dispositivo. Si pierde el lápiz, visite www.garmin.com para obtener información sobre repuestos.

Con el dispositivo encendido, puede puntear en la pantalla del mismo para realizar muchas operaciones, por ejemplo:

- Abrir aplicaciones.
- Elegir comandos de menú.
- Iniciar una operación de búsqueda.
- Seleccionar opciones en cuadros de diálogo.
- Abrir los teclados de pantalla.

Del mismo modo que arrastra el ratón para seleccionar texto o mover objetos en el ordenador, puede arrastrar el lápiz para seleccionar texto. Además, puede utilizar el lápiz para arrastrar el deslizador de cualquier barra de desplazamiento.

Inicio del dispositivo y calibración de la pantalla

La primera vez que inicie el dispositivo iQue™, en la pantalla aparecerán instrucciones de ajuste. En estas instrucciones se incluye una pantalla de calibración o digitalizador. El proceso de calibración alinea los circuitos internos del dispositivo con su pantalla táctil de modo que el dispositivo pueda detectar la tarea que desea realizar cuando puntea en un elemento de la pantalla. Si advierte que el dispositivo no responde correctamente al pulsar en la pantalla con el lápiz, es posible que tenga que volver a calibrarla.

Para volver a calibrar la pantalla:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones** y, a continuación, en **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla, puntee en **Digitalizador**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y puntee en el lugar de la pantalla que se le indique.

Uso de la función de varios idiomas

Si el dispositivo dispone de la función de varios idiomas, se le pedirá que seleccione un idioma después de calibrar el digitalizador.



ADVERTENCIA: Si el idioma que elige en el dispositivo no coincide con el idioma que eligió al instalar el software Palm™ Desktop, es posible que se pierdan datos. Si no está seguro, inserte el CD de instalación y vuelva a instalar el software Palm Desktop.



ADVERTENCIA: Para cambiar a otro idioma, tiene que realizar un restablecimiento completo, con lo que se borrarán todos los datos del dispositivo. Si hay datos en el dispositivo que necesita guardar, realice una operación HotSync® antes de cambiar de idioma.

Para seleccionar el idioma iQue 3600:

1. Puntee en el idioma que desee para resaltarlo y, a continuación, puntee en **Aceptar**. Una pantalla de confirmación le recuerda que este valor debe coincidir con el del software Palm Desktop.
2. Si selecciona **Sí** para cambiar a otro idioma distinto del inglés, el dispositivo se restablecerá.

Ajuste del brillo de la pantalla

Para activar o desactivar la luz de fondo:

1. Encienda el dispositivo.
2. Mantenga pulsado el botón de **encendido** hasta que active o desactive la luz de fondo; a continuación, suelte el botón.

Para ajustar el brillo de la luz de fondo:

1. Puntee en el icono **Luz de fondo**, situado en la barra de estado, justo debajo del área de introducción de texto.
2. Puntee y arrastre el deslizador de ajuste de brillo al nivel que desee y puntee en **Listo**.



Icono Luz de fondo



Deslizador de ajuste de brillo

 **NOTA:** Si se aumenta el brillo y/o se mantiene "activada" la luz de fondo, se reducirá la duración de la batería.

Limpieza de la pantalla táctil

Para limpiar la pantalla táctil de iQue 3600, limpie la superficie con un paño suave y sin pelusas. El paño puede estar seco o humedecido (no mojado) con una solución templada de detergente o con etanol.

 **ADVERTENCIA:** No utilice nunca detergentes ácidos o alcalinos ni disolventes orgánicos, como diluyente para pintura, acetona, tolueno, xileno, alcohol propílico o queroseno.

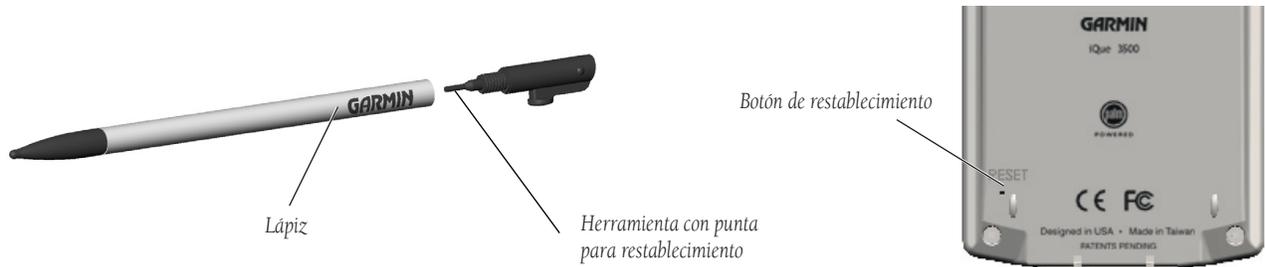
Restablecimiento de iQue 3600

Es posible que tenga que efectuar un restablecimiento si el dispositivo deja de responder a los botones o la pantalla.

Un restablecimiento parcial permite que el dispositivo realice un inicio limpio, parecido al reinicio de un PC. Todos los registros y entradas se conservan después de un restablecimiento parcial.

Para realizar un restablecimiento parcial:

1. Con la herramienta con punta para restablecimiento (que puede estar sujeta en la parte superior del lápiz) o un clip de papel enderezado (o un objeto similar sin punta afilada), presione ligeramente el botón de **restablecimiento** situado en el orificio del panel posterior del dispositivo.



Con un restablecimiento completo se borran todos los registros y entradas almacenados en el dispositivo. No realice nunca un restablecimiento completo a menos que uno parcial no corrija el problema. Cuando efectúe la siguiente operación HotSync®, podrá restaurar los datos que haya sincronizado anteriormente con el ordenador.

Para realizar un restablecimiento completo:

1. Mantenga pulsado el botón de **encendido** situado en la parte frontal del dispositivo.
2. Mientras mantiene pulsado el botón de encendido, utilice la herramienta con punta para restablecimiento y presione suavemente para liberar el botón de **restablecimiento**.
3. Cuando se muestre el logotipo Palm Powered™, suelte el botón de **encendido**.
4. En el momento que aparezca en la pantalla del dispositivo un mensaje que advierta de que todos los datos almacenados en el dispositivo se borrarán, realice una de las acciones siguientes:
 - Lleve a cabo el restablecimiento completo pulsando la mitad superior del botón de desplazamiento, situado en el panel frontal del dispositivo. Aparecerá la pantalla Digitalizador.
 - Pulse cualquier botón para realizar un restablecimiento parcial.



NOTA: Al efectuar un restablecimiento completo, la fecha y hora actuales se conservan. Los formatos, las preferencias y otros valores se restauran a sus valores predeterminados de fábrica.

Apertura de aplicaciones

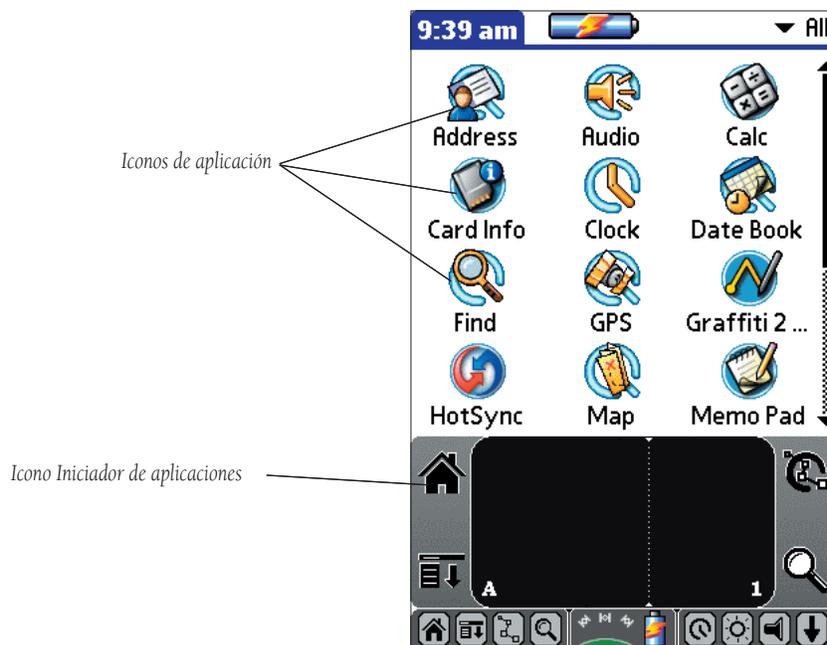
Puede utilizar el iniciador de aplicaciones para abrir cualquier aplicación instalada en el dispositivo. También puede abrir las cuatro aplicaciones principales (Agenda, Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer y Aplicaciones Que) con los botones de aplicación de hardware, situados en el panel frontal del dispositivo.

SUGERENCIA: Al pulsar un botón de aplicación de hardware del panel frontal del dispositivo, la aplicación seleccionada aparecerá inmediatamente, aunque el dispositivo esté apagado.

Además de proporcionar un medio para abrir aplicaciones, el iniciador de aplicaciones muestra la hora actual, el nivel de la batería y la categoría de aplicaciones.

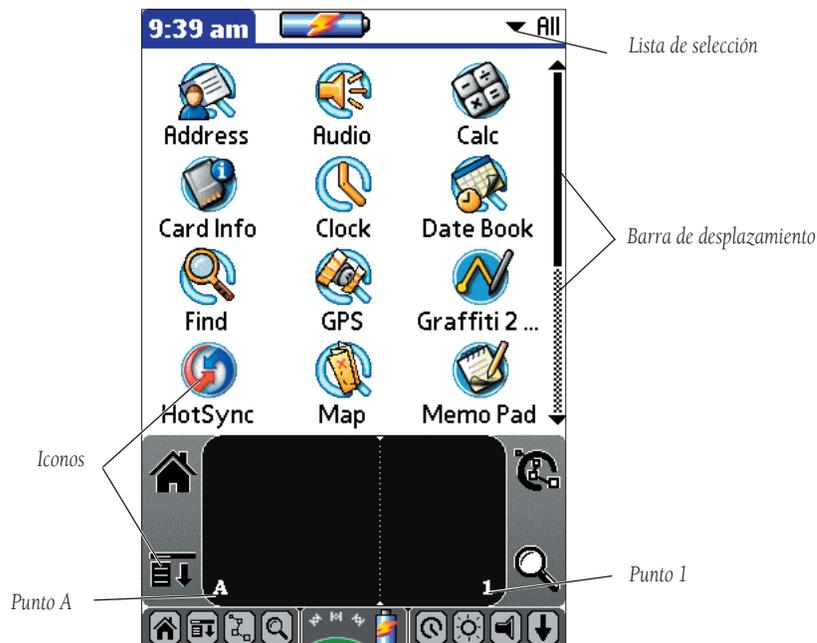
Para abrir una aplicación:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**. Nota: Al puntear en el icono **Iniciador de aplicaciones** varias veces, se recorre cada categoría de aplicaciones.



2. Puntee en el icono de la aplicación que desee abrir. Si tiene muchas aplicaciones instaladas en el dispositivo iQue, puntee en la barra de desplazamiento para ver todas las aplicaciones disponibles.

SUGERENCIA: Puede encontrar rápidamente una aplicación escribiendo el carácter de Graffiti® 2 correspondiente a la primera letra de su nombre. El iniciador de aplicaciones se desliza a la primera aplicación cuyo nombre comienza por dicha letra.

USO DE LA INTERFAZ DEL DISPOSITIVO

El dispositivo incluye los siguientes elementos de interfaz:

- Las **listas de selección** muestran una lista de opciones. Puntee en el triángulo negro situado junto al nombre de la lista de selección para mostrar una lista de opciones en un menú desplegable y, a continuación, puntee en un elemento de la lista para seleccionarlo.
- La **barra de desplazamiento** permite recorrer notas largas. Puntee y mantenga pulsado el deslizador de la barra de desplazamiento para pasar las páginas; puntee en la flecha del deslizador de cualquier extremo para mover una línea cada vez. Para ir a la página anterior, puntee en la barra de desplazamiento situada encima del deslizador; para ir a la página siguiente, puntee en la barra de desplazamiento situada debajo del deslizador. También puede desplazarse a las páginas anteriores y siguientes pulsando las partes superior e inferior del botón de desplazamiento, situado en el panel frontal del dispositivo.
- Los **iconos** abren aplicaciones y menús; también permiten buscar texto en cualquier parte de los datos.
- El **punto A** del área de introducción activa el teclado alfabético cuando se puntea en él; tenga en cuenta que el cursor debe estar en campo de introducción para que funcione esta opción.
- El **punto 1** del área de introducción muestra el teclado numérico cuando se puntea en él; tenga en cuenta que el cursor debe estar en campo de introducción para que funcione esta opción.
- La **barra de menús** contiene un conjunto de comandos de menú específicos de la aplicación. No todas las aplicaciones disponen de una barra de menús.
- La **barra de comandos** permite puntear en los iconos o escribir un trazo de método abreviado para iniciar un comando en vez de puntear en él en la barra de menús. Los iconos que se muestran en la barra de comandos varían en cada aplicación.
- Los **botones de comando** inician un comando cuando se puntean. Los botones de comando aparecen en los cuadros de diálogo y en la parte inferior de las pantallas de aplicación.
- Las **casillas de verificación** indican el estado de la opción correspondiente. Una marca en la casilla de verificación indica que la opción está activa. Si una casilla está vacía, al puntear en ella se inserta una marca de verificación. Si una casilla está marcada, al puntear en ella se quita la marca de verificación.
- Las **flechas anterior y siguiente** muestran la página anterior y siguiente de información.
- Las **áreas y pantallas de texto** permiten introducir información.

Uso de los menús y los comandos de menú

Los menús del dispositivo son fáciles de utilizar y funcionan del mismo modo en todas las aplicaciones. Las barras de menús y los comandos manuales son distintos según la aplicación y el área de la aplicación en que esté trabajando. Por ejemplo, en Bloc de notas, la pantalla Lista de notas y la pantalla Memo muestran menús distintos.

Los comandos de menú de cada aplicación se describen en el capítulo de la aplicación correspondiente, a excepción del menú Editar. Para obtener información sobre los comandos del menú Editar, consulte “Uso del menú Editar” en el capítulo 5.

La mayoría de los comandos de menú tienen un trazo de comando de Graffiti® 2 equivalente, que es similar a los métodos abreviados que se utilizan en los ordenadores para ejecutar comandos. Para utilizar los comandos de menú de Graffiti 2, los menús deben estar cerrados.

Para mostrar una barra de menús y elegir un comando:

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Abra una aplicación (como Agenda); a continuación, puntee en el icono **Menú**. Seleccione el comando que desee en el menú.
- Puntee en la ficha invertida de la esquina superior izquierda de la pantalla. Puntee en el comando que desee del menú.
- En el área de introducción de texto de la pantalla del dispositivo, dibuje una línea diagonal desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha para mostrar la barra de herramientas de comandos. La barra de comandos se muestra durante 4 segundos aproximadamente.

Puntee en un icono que represente el comando que desea o introduzca el método abreviado del comando en el área de introducción de texto situada debajo de la barra de herramientas de comandos. Por ejemplo, para elegir Seleccionar todo en el menú Editar, dibuje el trazo de comando de Graffiti 2 en el área de texto para mostrar la barra de herramientas de comandos y, a continuación, dibuje la letra S. Tenga en cuenta que si espera más de tres segundos para dibujar la letra de método abreviado, tendrá que volver a dibujar el trazo de comando de Graffiti 2 para la barra de herramientas de comandos de nuevo.



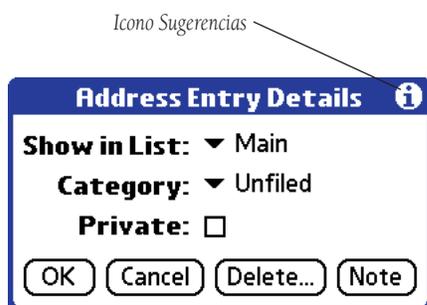
Barra de herramientas de comandos

Visualización de sugerencias

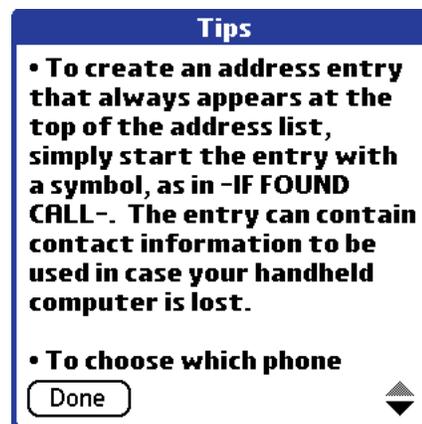
Muchos de los cuadros de diálogo que aparecen en el dispositivo disponen de un icono **Sugerencias** en la esquina superior derecha. Las sugerencias responden las dudas que pueda tener y ofrecen métodos abreviados para utilizar el cuadro de diálogo u otra información útil.

Para mostrar una sugerencia:

1. Puntee en el icono **Sugerencias** (la "i" en minúscula de la esquina superior derecha del cuadro de diálogo).



2. Puntee en **Listo** después de leer la sugerencia.



Introducción de datos

Puede introducir datos en el dispositivo de cuatro formas:

- Con el teclado en pantalla
- Mediante Graffiti® 2
- Con un teclado externo
- Introduciendo o importando datos en el software Palm™ Desktop y, a continuación, sincronizándolos con el dispositivo

Para obtener más información, consulte estos temas en el capítulo 2, [“Introducción de datos en el dispositivo iQue 3600”](#).

PERSONALIZACIÓN DEL DISPOSITIVO

Puede personalizar el dispositivo para realizar las siguientes tareas:

- Mostrar información personal como, por ejemplo, su nombre y dirección.
- Mostrar la fecha y hora actuales, así como distintos formatos de fecha y hora para otros países y zonas horarias.
- Apagar el dispositivo después de un tiempo específico para ahorrar batería.
- Dejar encendido el dispositivo mientras está en la base.
- Controlar el volumen del sonido.
- Recibir automáticamente los datos transmitidos.
- Utilizar un tema de colores.

Para seleccionar la pantalla Preferencias:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Seleccione **Todo** o **Sistema** en la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Puntee en **Preferencias**.

Personalización del dispositivo

Utilice las preferencias del propietario para registrar un nombre, nombre de empresa, número de teléfono o cualquier información que desee incluir en el dispositivo.

Si utiliza la aplicación Seguridad para apagar y bloquear el dispositivo con una contraseña, la información que introduzca en las preferencias del propietario aparecerá la próxima vez que encienda el dispositivo.

Para cambiar las preferencias del propietario en el dispositivo:

1. En la pantalla Preferencias, puntee en **Propietario** en la lista de selección de la esquina superior derecha.
2. En la pantalla Preferencias del propietario, introduzca el texto que desea asociar al dispositivo. Si introduce más texto del que pueda caber en una pantalla, aparecerá una barra de desplazamiento en la parte derecha de la pantalla.



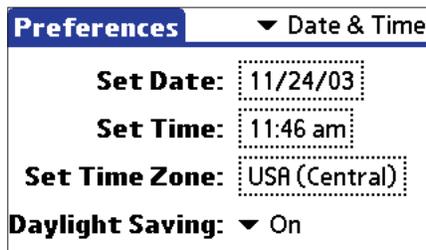
NOTA: Si ha asignado una contraseña al dispositivo mediante la aplicación Seguridad, debe desbloquear la pantalla Preferencias del propietario para cambiar la información de la misma.

Para desbloquear la pantalla Preferencias del propietario:

1. Muestre la pantalla Preferencias del propietario.
2. Puntee en **Desbloquear**. Aparecerá el cuadro de diálogo Desbloquear mensaje.
3. Introduzca la contraseña actual (la que ha introducido en la aplicación Seguridad) y puntee en **Aceptar**.
4. Edite el texto de Preferencias del propietario como desee.

Definición de la fecha, la hora y la zona horaria

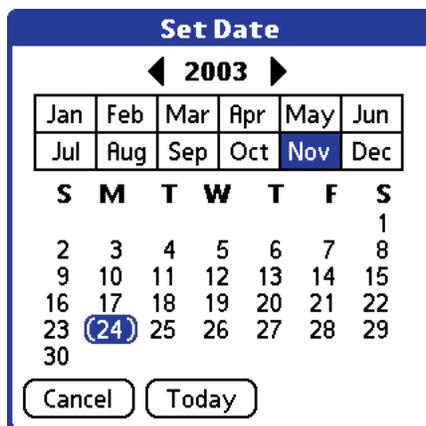
La pantalla Fecha y hora permite definir la fecha, la hora, la zona horaria y la opción de horario de verano del dispositivo.



Pantalla Preferencias de fecha y hora

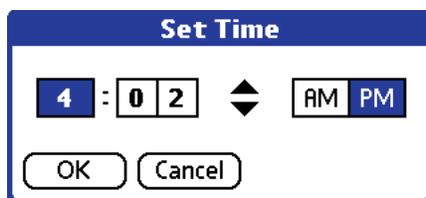
Para definir la fecha:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **Fecha y hora**.
3. En la pantalla **Fecha y hora**, puntee en el cuadro **Definir fecha**; a continuación, puntee en las **flechas** de la parte superior de la pantalla Definir fecha para seleccionar el año actual.
4. Puntee en el **mes**; a continuación, puntee en la **fecha actual**. La pantalla se cierra y aparece la fecha que ha seleccionado.



Para definir la hora:

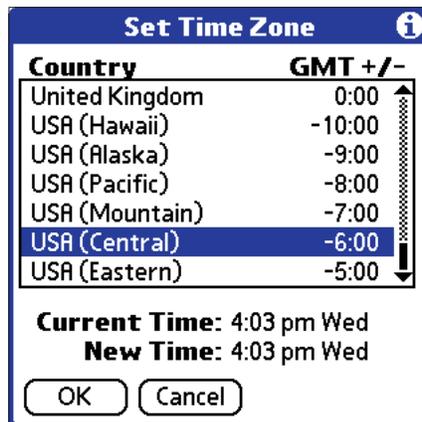
1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **Fecha y hora**.
3. En la pantalla **Fecha y hora**, puntee en el cuadro **Definir hora**; a continuación, puntee en la **flecha ARRIBA o ABAJO** para cambiar la hora.
4. Puntee en cada **número de minuto** y, a continuación, en una **flecha** para cambiar el número.
5. Si está disponible, puntee en **AM** o en **PM**.
6. Puntee en **Aceptar** para definir la nueva hora y volver a la pantalla Fecha y hora.



 **NOTA:** Para mostrar la hora basada en un formato de 24 horas, cambie el formato de hora. Consulte “Formato de la fecha, la hora y los números” más adelante en este capítulo.

Para definir la zona horaria:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **Fecha y hora**.
3. En la pantalla Preferencias, puntee en el cuadro **Definir zona horaria**.



Ventana Definir zona horaria

4. Utilice las **flechas ARRIBA** y **ABAJO** para desplazarse a su país y zona horaria. Se pueden utilizar los botones de desplazamiento de hardware para desplazar la lista una página cada vez.
5. Asegúrese de que su zona horaria está resaltada y, a continuación, puntee en **Aceptar**. La pantalla se cierra y aparece la hora que ha seleccionado.

 **SUGERENCIA:** Elija la zona horaria de la lista que corresponda al lugar donde se encuentra. Cuando esté de viaje, utilice este cuadro de diálogo para cambiar de zona horaria. Si no está seguro de la zona horaria en la que se encuentra, averigüe la hora que es y seleccione la zona horaria que muestre la nueva hora actual. No utilice el cuadro de diálogo de zona horaria para cambiar entre el horario de verano y la hora estándar. Utilice la lista de selección **Horario de verano**.

Para definir el horario de verano:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. Seleccione **Fecha y hora** en la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Puntee en la **lista de selección Horario de verano** para activar o desactivar esta función.

Formato de la fecha, la hora y los números

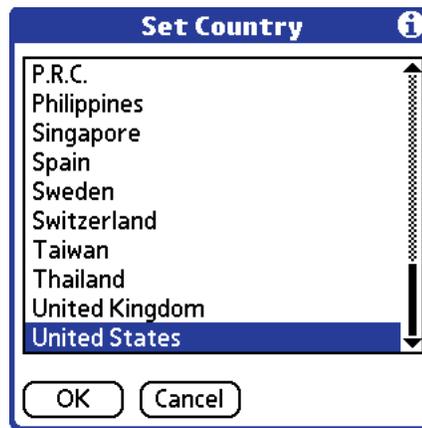
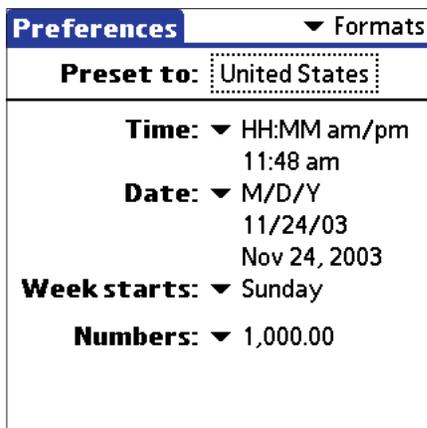
La pantalla Preferencias de formatos permite elegir un país predeterminado para el dispositivo así como definir los valores predeterminados para horas, fechas y formatos de número.

Al seleccionar el país, la hora, la fecha y los formatos de número, tenga en cuenta lo siguiente:

- Cuando selecciona un país, se ajustan la hora, la fecha y los formatos de número, así como el primer día de la semana. Por ejemplo, en Alemania la hora normalmente se expresa mediante un formato de 24 horas y el primer día de la semana es el lunes; sin embargo, en Estados Unidos la hora se expresa con un formato de 12 horas con el sufijo AM o PM y el primer día de la semana es el domingo. Puede personalizar sus propios valores.
- El valor Hora define el formato de la hora del día, que aparece en todas las aplicaciones del dispositivo.

Para elegir un valor predeterminado de país:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **Formatos**.
3. Puntee en la lista de selección **Predefinir en**.
4. En la ventana Definir país, puntee en un nombre de país y en **Aceptar**.



Para cambiar el formato de la hora, la fecha, el inicio de la semana y los números:

 **NOTA:** Este valor controla las vistas *Día, Semana, Mes y Agenda* en la agenda y todos los demás aspectos del dispositivo que muestran un calendario.

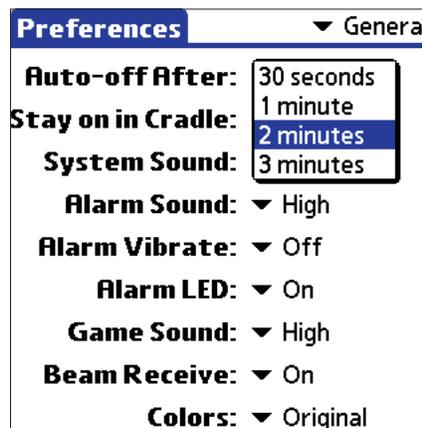
1. Puntee en el icono **Aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **Formatos**.
3. En la pantalla Preferencias de formatos, puntee en la **lista de selección Hora** y seleccione una hora, donde H es hora y M minuto.
4. Puntee en la **lista de selección Fecha** y seleccione un formato, donde D es día, M mes y A año.
5. Puntee en la **lista de selección La semana empieza** y seleccione si desea que el primer día de la semana sea el domingo o el lunes.
6. Puntee en la **lista de selección Números** y seleccione los formatos para el separador de decimales y de millares.

Definición del tiempo de retardo de apagado automático

Puede definir cuándo se apagará el dispositivo automáticamente. Con el intervalo de apagado automático, el dispositivo desconecta automáticamente la alimentación y la luz de fondo después de un período de inactividad para ahorrar energía de la batería. Si el dispositivo se apaga antes de que termine de revisar la información de la pantalla, puede aumentar el valor de apagado automático.

Para definir el intervalo de apagado automático:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **General**.
3. En la pantalla Preferencias generales, cambie el tiempo de apagado automático punteando en la **lista Desconexión automática después de**. Puntee en una opción: 30 segundos, 1 minuto, 2 minutos o 3 minutos.



Definición del dispositivo para que permanezca encendido mientras está en la base

Para ahorrar energía de la batería, el dispositivo se apaga después del intervalo de tiempo definido en Preferencias generales. En el caso de los dispositivos con baterías recargables, la energía de la batería no resulta un problema cuando están en la base. Por lo tanto, puede optar por que la pantalla permanezca visible.

Para definir que el dispositivo siga conectado mientras está en la base:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **General**.
3. Puntee en la casilla de verificación **Permanecer conectado en base** para permitir que el dispositivo siga conectado mientras está en la base. Si desactiva la casilla, el dispositivo se desconectará después del intervalo de tiempo de apagado automático que ha definido en Preferencias generales.

Definición de los sonidos y los volúmenes

Puede controlar el sonido de las alertas del sistema, las alarmas y los juegos mediante la pantalla Preferencias generales. También puede activar y desactivar el vibrador de alarma y el LED de alarma.

Para definir el intervalo de apagado automático y los sonidos:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono Preferencias.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **General**.
3. Para definir los sonidos y los volúmenes, puntee en la **lista de selección de sonidos del sistema, alarma o juego** y seleccione el nivel de sonido: Desactivado, Bajo, Medio o Alto.



NOTA: Al desactivar el sonido del sistema también se desactivan los tonos de campana que se utilizan durante las operaciones HotSync®. El valor Sonido de juego normalmente sólo funciona con los juegos más recientes que están programados para responder a él.

Activación del vibrador y del LED de alarma

Para activar el vibrador y el LED de alarma:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono Preferencias.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **General**.
3. Puntee en la **lista de selección Vibrador de alarma** y seleccione **Activado** o **Desactivado**.
4. Puntee en la **lista de selección LED de alarma** y seleccione **Activado** o **Desactivado**.

Cuando activa los valores Vibrador de alarma y LED de alarma, el dispositivo vibra y el LED parpadea para notificarle las alarmas. Esto resulta útil si desea desactivar el sonido de alarma, pero aún quiere recibir notificación de las alarmas.

Activación y desactivación de la recepción por transmisión

La transmisión se describe en el capítulo 8. Para obtener información sobre la preferencia Recepción por transmisión, consulte [“Desactivación de la transmisión”](#) en dicho capítulo.

Para obtener información sobre cómo asignar diferentes aplicaciones a los botones del dispositivo, consulte el capítulo 3, [“Administración de las aplicaciones”](#). Para obtener información sobre cómo configurar el dispositivo para que funcione con un módem o una red, consulte el capítulo 10, [“Definición de las preferencias de conexión y de red”](#).

Selección de un tema de colores

Puede personalizar el aspecto de la pantalla de color seleccionando uno de los más de 30 temas de colores que hay disponibles.

Para seleccionar un tema:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono Preferencias.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **General**.
3. Puntee en la lista de selección **Colores**; y utilice las flechas de desplazamiento para examinar los elementos de menú.
4. Puntee en un tema de colores. Pruebe con otros temas repitiendo los pasos anteriores.

SOFTWARE PALM™ DESKTOP

El software Palm Desktop incluye las mismas aplicaciones principales que el dispositivo iQue: Libreta de direcciones, Agenda, Lista de tareas por hacer, Bloc de notas y conectividad de correo electrónico de escritorio. Puede utilizar la función HotSync® de este software para realizar copias de seguridad e intercambiar datos entre el dispositivo y el ordenador.

Es aconsejable realizar una copia de seguridad de los datos con frecuencia por si resultan dañados los datos del dispositivo iQue. Los cambios que realice en el dispositivo iQue o en el software Palm Desktop aparecerán en ambas ubicaciones después de la sincronización.

Con el software Palm Desktop puede realizar las siguientes tareas:

- Trabajar con las aplicaciones del dispositivo iQue en el ordenador. El software Palm Desktop duplica las aplicaciones Agenda, Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer y Bloc de notas del dispositivo, de modo que pueda ver, introducir y modificar los datos almacenados en el mismo.
- Realizar copias de seguridad de los datos almacenados en el dispositivo con la tecnología HotSync y sincronizar los datos del software Palm Desktop. La sincronización es un procedimiento que sólo consta de un paso y que garantiza que los datos siempre están protegidos y actualizados. Consulte “[Intercambio y actualización de datos mediante operaciones HotSync®](#)” en el capítulo 9 para obtener más información.
- Importar y exportar datos, de modo que pueda transferir fácilmente datos de otras aplicaciones de escritorio en cualquiera de las aplicaciones de datos. Consulte “[Importación de datos](#)” en el capítulo 2 para obtener más información.
- Imprimir la información de Agenda, Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer y Bloc de notas en cualquier impresora.

Conexión de la base

La base que incluye el dispositivo iQue permite sincronizar la información del dispositivo con el software Palm™ Desktop mediante la tecnología HotSync®.

Para conectar la base a un ordenador compatible con PC:

1. Conecte el cable de la base del dispositivo iQue en un puerto USB del ordenador.



NOTA: El dispositivo iQue necesita un puerto dedicado. No se puede compartir un puerto con un módem interno u otro dispositivo. Si no está seguro de la ubicación exacta del puerto USB en el ordenador, consulte el manual incluido con el ordenador.

Información de actualización

Si no dispone de otro dispositivo Palm™ Powered, puede ir al apartado “Instalación del software Palm Desktop” de la siguiente página. Si ya dispone de otro dispositivo Palm Powered, Garmin recomienda instalar la versión del software Palm Desktop incluida con el nuevo dispositivo en la misma carpeta que el software Palm Desktop actual. Al instalar la nueva versión en la misma carpeta de la anterior, se conservan todos los datos. Si utiliza otro administrador de información personal (PIM), como por ejemplo Microsoft Outlook, debe instalar la versión de HotSync Manager más reciente y el software de conductos para el PIM del CD de instalación incluido con el nuevo dispositivo. Puede realizar operaciones HotSync en el nuevo dispositivo exactamente del mismo modo que en el anterior, lo que le permite sincronizar rápidamente los datos existentes con el nuevo dispositivo.



NOTA: Si ha utilizado funciones de seguridad (por ejemplo, protección por contraseña) en el dispositivo Palm Powered anterior, debe actualizar el software de escritorio a la versión más reciente. El método para almacenar contraseñas ha cambiado en la última versión del software de escritorio. Por lo tanto, la información protegida con contraseña no se sincronizará si no efectúa la actualización.

Para actualizar el dispositivo:

1. Sincronice el dispositivo anterior con el software Palm Desktop anterior para asegurarse de que en el ordenador de escritorio está la información más reciente del dispositivo.
2. (Opcional) Para evitar la pérdida de datos, acceda a la carpeta que almacena el software Palm Desktop, copie dicha carpeta y su contenido, cámbiele el nombre (por ejemplo, Copia de seguridad de Palm) y almacene la copia fuera de la carpeta del software Palm Desktop.
3. Siga las instrucciones del apartado "Instalación del software Palm Desktop" de la siguiente página. Asegúrese de que instala el nuevo software en la misma carpeta que el antiguo.
4. Durante la instalación de iQue, cuando se le pregunte el nombre de usuario que desea utilizar para realizar la operación HotSync, seleccione **Nuevo**. Cree un nombre de usuario único que pueda diferenciar fácilmente del nombre de usuario del dispositivo anterior. Cada dispositivo debe tener un nombre único con el fin de evitar complicaciones y resultados inesperados durante las operaciones HotSync.
5. Coloque el nuevo dispositivo en la base y pulse el botón **HotSync**. Si aparece el cuadro de diálogo Seleccionar usuario, seleccione el nuevo nombre de usuario.



NOTA: Si ha personalizado el ajuste del módem en el dispositivo anterior, debe volver a introducir la cadena de inicialización del módem. Las contraseñas que ha definido en el dispositivo anterior no se restauran durante esta operación HotSync y es necesario volver a asignarlas. Los registros que ha marcado como privados siguen estando marcados como privados, pero tiene que volver a introducir una contraseña en el nuevo dispositivo.

Para importar datos del dispositivo Palm™ Powered anterior en el nuevo iQue:

1. Abra Palm™ Desktop y seleccione el nombre de usuario del dispositivo anterior.
2. Abra Agenda y seleccione **Exportar** en el menú Archivo. De este modo se exportará la información de la agenda anterior a un archivo de almacenamiento y se guardará en el ordenador. Asegúrese de que la opción **Todo** está seleccionada junto a Intervalo en la ventana Exportar como. Asigne un nombre significativo al archivo de almacenamiento de Agenda y guárdelo en una ubicación que pueda volver a encontrar fácilmente. Haga clic en **Exportar**.
3. En Palm Desktop, cambie el nombre de usuario por el del nuevo iQue. En el menú Archivo, seleccione **Importar**. Seleccione el archivo de almacenamiento de Agenda que acaba de crear. De este modo se importará la información de Agenda del dispositivo anterior al nuevo usuario de iQue. Haga clic en **Importar**.
4. Repita estos pasos para Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer y Bloc de notas, si corresponde.
5. Para preparar la primera operación HotSync con el fin de sincronizar el nuevo dispositivo con el nuevo software Palm Desktop, acceda a HotSync Manager y elija **Personalizado**.
6. Seleccione el nuevo nombre de usuario, si todavía no aparece en el cuadro.
7. Para todos los conductos, puntee en **Cambiar** y seleccione la opción **Desktop sobrescribe el dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Listo**. Para obtener más información, consulte "[Personalización de las operaciones HotSync](#)" en el capítulo 9.

Instalación del software Palm Desktop

Las siguientes instrucciones le guiarán por la instalación del software Palm Desktop para que pueda transferir los datos del ordenador al dispositivo. Después de la instalación, consulte la ayuda en línea del software Palm Desktop para obtener información sobre cómo utilizar el software. Para garantizar una instalación segura e ininterrumpida del software Palm Desktop, lleve a cabo las siguientes operaciones antes de la instalación:

- Conecte la base al ordenador. No coloque el dispositivo en la base hasta que se le indique.
- No copie los archivos del software Palm Desktop en el disco duro del ordenador. Debe utilizar el instalador para colocar los archivos en sus ubicaciones correctas y descomprimirlos.

Para instalar el software Palm Desktop:

1. Cierre los programas abiertos, incluidos los que se ejecutan al inicio (como Microsoft Office) y desactive el software de exploración de virus.
2. Inserte el CD de instalación de iQue 3600 en la unidad de CD-ROM del ordenador. Seleccione **Instalar software** en el menú y, a continuación, seleccione **Instalar Palm Desktop**.



NOTA: Si la instalación no comienza, haga clic en el botón **Inicio** de Windows, elija **Ejecutar**, introduzca `D:\autorun.exe` y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Si es necesario, sustituya `D:` por la letra de unidad asignada a la unidad de CD-ROM.

3. Siga las instrucciones de la pantalla para completar la instalación. Durante la instalación, puede que se le pida insertar el dispositivo en la base.

Uso del dispositivo con otro administrador de información personal

Si desea utilizar otro administrador de información personal (PIM), como por ejemplo Microsoft Outlook, tiene que instalar el software de conexión para el PIM, denominado conducto. Los conductos permiten sincronizar los datos entre el dispositivo y un PIM en vez de Palm Desktop. El CD de instalación incluye versiones gratuitas y de evaluación de aplicaciones de software Palm que se pueden utilizar con el iQue 3600. Por ejemplo, el conducto DataViz Mail permite ver y editar el correo electrónico de Microsoft Outlook o Lotus Notes en el dispositivo.

Para instalar un conducto:

1. Inserte el CD de instalación de iQue 3600 en la unidad de CD-ROM del ordenador. Seleccione **Instalar software** en el menú.
2. Seleccione **Software adicional, Software de productividad** y, a continuación, el nombre del conducto que desea instalar.
3. El asistente de InstallShield empieza la instalación del software. Siga las instrucciones de la pantalla para completar la instalación.

Capítulo 2: Introducción de datos en el dispositivo iQue 3600

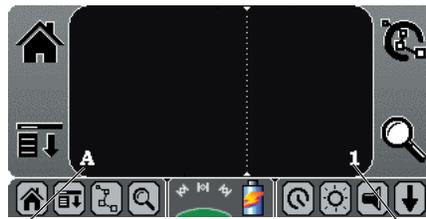
Puede introducir datos en el dispositivo iQue mediante el teclado de pantalla, escribiendo con el lápiz en el área de introducción de texto, utilizando un teclado externo o importando datos de otra aplicación.

USO DEL TECLADO EN PANTALLA

Puede abrir el teclado en pantalla siempre que lo necesite para introducir texto o números en el dispositivo.

Para utilizar el teclado en pantalla:

1. Abra cualquier aplicación (como Libreta de direcciones).
2. Puntee en cualquier registro o puntee en **Nuevo**.
3. Elija una de las siguientes opciones para mostrar el teclado alfabético o numérico:
 - Puntee en **A** en la parte frontal del dispositivo para visualizar el teclado alfabético.
 - Puntee en **1** en la parte frontal del dispositivo para visualizar el teclado numérico.

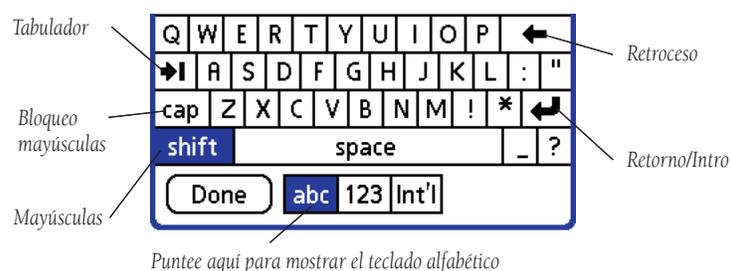


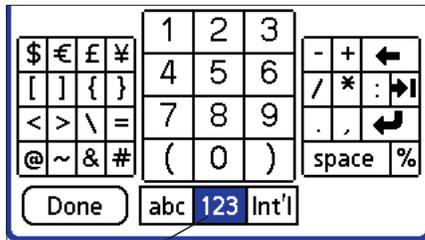
Puntee en A para el teclado alfabético

Puntee en 1 para el teclado numérico

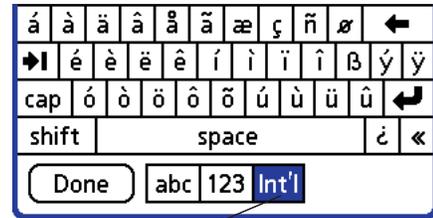
4. Para visualizar el teclado internacional, puntee en **A** o en **1** en la parte frontal del **dispositivo** y, a continuación, puntee en **Internacional**.

SUGERENCIA: Para seleccionar cualquiera de los tres teclados, puntee en el icono **Menú** y, a continuación, en **Editar**. Puntee en **Teclado** y, a continuación, puntee en el teclado que desee.





Puntee aquí para mostrar el teclado numérico



Puntee aquí para mostrar el teclado internacional

5. Puntee en los caracteres o los números que desee; a continuación, puntee en **Listo** para introducir el texto o los números.

INTRODUCCIÓN DE DATOS MEDIANTE EL SOFTWARE DE RECONOCIMIENTO DE ESCRITURA GRAFFITI® 2

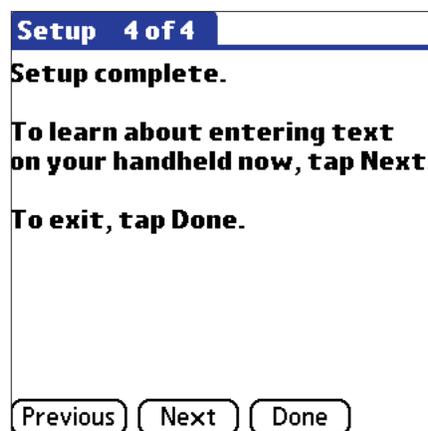
Puede utilizar los trazos de Graffiti 2 para crear letras, números, signos de puntuación y símbolos. Los trazos de escritura de Graffiti 2 incluyen todas las letras, los números y los símbolos que hay en un teclado estándar.

Aprendizaje de la escritura de caracteres de Graffiti 2

Con dedicarle sólo unos minutos de práctica, descubrirá que resulta sencillo introducir texto y números precisos mediante los trazos de escritura de Graffiti 2.

El sistema de escritura a mano Graffiti 2 es una novedad del modelo Palm Powered™. Los trazos son distintos de los utilizados en software de reconocimiento de escritura a mano de dispositivos Palm Powered anteriores. Por ejemplo, algunos caracteres se pueden formar mediante varias formas de letra y otros se forman con varios trazos para formar un solo carácter.

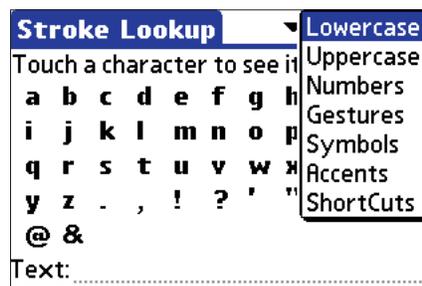
La demostración de Graffiti 2 muestra el modo de utilizar el software de escritura a mano. La primera vez que encienda el dispositivo o realice un restablecimiento completo, la aplicación Bienvenida le guiará automáticamente por el proceso de ajuste. Una vez terminado el ajuste, el dispositivo iQue 3600 le invita a aprender el uso del software de escritura a mano.



Debe probar la demostración si desconoce Graffiti® 2. Después de ver la aplicación Bienvenida por primera vez, aparecerá el icono Demostración de Graffiti 2 en la pantalla del iniciador de aplicaciones. Puntee en este icono para ver la demostración en cualquier momento.



SUGERENCIA: Cuando llegue a la pantalla Búsqueda de trazos de la demostración, utilice la lista de selección para ver la amplia variedad de caracteres que puede crear. A medida que puntee en un carácter, se mostrará una animación de los trazos que se utilizan para formar dicho carácter.



Instrucciones generales para el sistema de escritura de Graffiti 2

Siga estas instrucciones para aprender a utilizar los trazos de escritura de Graffiti 2 correctamente:

- Para lograr una total precisión, practique dibujando los caracteres exactamente como aparecen en las tablas que se muestran más adelante en este capítulo.



- El punto de cada forma indica dónde empieza el trazo. Algunos caracteres tienen formas similares, pero puntos iniciales y finales distintos. Comience siempre el trazo en el punto. (No dibuje el punto; simplemente se muestra como indicación.)
- Los trazos de escritura de Graffiti 2 para letras son muy parecidos a las letras del alfabeto inglés estándar, tanto en mayúsculas como en minúsculas. Para la mayoría de los caracteres sólo es necesario un único trazo. Cuando levante el lápiz del área de introducción de texto, el dispositivo reconocerá y mostrará el carácter de texto inmediatamente.

En el caso de los caracteres de varios trazos, se muestra un carácter temporal después del primer trazo, con el fin de indicar que el trazo se ha reconocido. Por ejemplo, después del primer trazo vertical de la “t”, se muestra una “l” temporal. Hay un breve retardo, durante el cual se debe dibujar el segundo trazo. De no hacerlo así, se registra el trazo temporal.

NOTA: En vez de escribir letras mayúsculas mediante el trazo de mayúsculas, dichas letras se escriben en el centro del área de introducción de texto. Esta cuestión se tratará con más detalle más adelante.

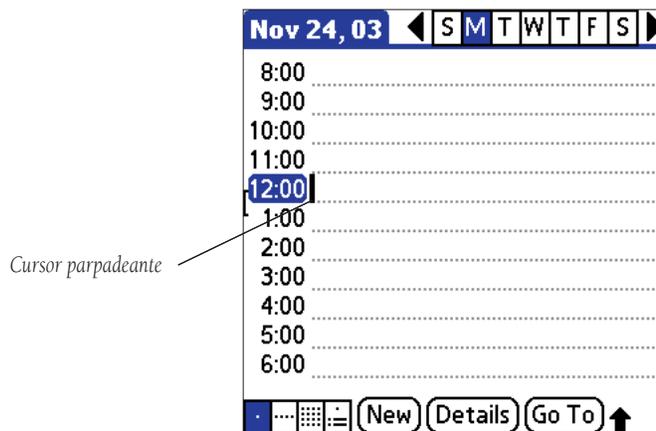
- El área de introducción de texto se divide en dos partes: Una para escribir letras en minúsculas y otra para escribir números. Las pequeñas marcas de la parte superior e inferior del área de introducción de texto definen la línea de división. Para que el dispositivo reconozca letras y números, debe empezar los trazos de letra en la parte izquierda del área de introducción de texto y los números en la derecha. Las letras mayúsculas se forman escribiendo en la línea de división.



- Una función característica del dispositivo iQue es un área de introducción de Graffiti® 2, que se puede contraer para ampliar el área de visualización. En algunas aplicaciones puede ocultar el área de introducción de texto punteando en la “flecha abajo” situada en la esquina inferior derecha. En algunas aplicaciones Que, el área de texto se oculta automáticamente para ofrecer una visualización a pantalla completa. Para volver a mostrar el área de introducción de texto, puntee en la “flecha arriba”.

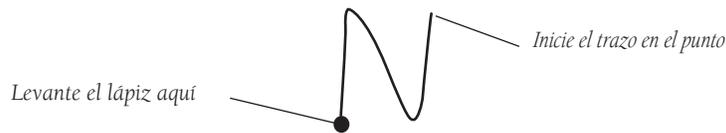
Para escribir letras de Graffiti 2:

1. Puntee en el lugar de la pantalla donde desee escribir texto, por ejemplo en una línea situada junto a una hora de Agenda.



NOTA: Debe aparecer un cursor parpadeante en la pantalla por encima del área de escritura de Graffiti 2 para que pueda empezar a escribir texto.

2. Busque en las tablas de las páginas siguientes la forma de trazo de la letra que desea escribir. Por ejemplo, el trazo que se muestra a continuación crea la letra **n**.



Se utiliza la misma forma para crear la letra minúscula en la parte izquierda del área de introducción de texto y la letra mayúscula en la línea de división.

3. Coloque el lápiz en la parte izquierda del área de introducción de texto.
4. Empezee el trazo en el punto y dibuje la forma de trazo tal como aparece en las tablas.
5. Levante el lápiz de la pantalla al final de la forma de trazo.
6. El dispositivo reconoce el trazo inmediatamente y muestra la letra en el punto de inserción de la pantalla. Tan pronto como levante el lápiz de la pantalla, puede empezar el trazo del siguiente carácter que desee escribir.

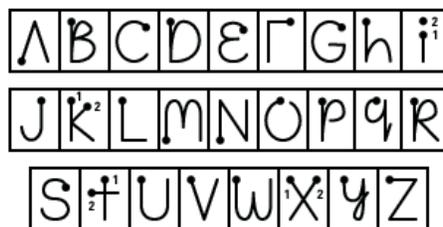
Sugerencias para Graffiti® 2

Cuando utilice el sistema de escritura de Graffiti 2, tenga en cuenta las siguientes sugerencias:

- Para obtener una mayor precisión, dibuje las letras con trazos grandes; los trazos que ocupan casi por completo el área de introducción de texto se interpretan fácilmente.
- Para borrar caracteres, coloque el punto de inserción a la derecha del carácter que desea borrar y dibuje el trazo de retroceso (una línea de derecha a izquierda) en el área de introducción de texto.
- Escriba a una velocidad normal. Si escribe demasiado lento, se pueden producir errores.
- No escriba de forma inclinada. Mantenga los trazos verticales paralelos a los lados del área de introducción de texto.
- Cuando haya letras y números que se pueden escribir con dos trazos distintos, utilice el que le resulte más sencillo.
- Presione firmemente.

Alfabeto de Graffiti 2

Dibuje las letras de Graffiti 2 según el siguiente alfabeto.

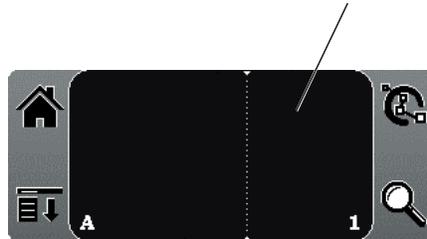


Cómo escribir letras mayúsculas

El sistema de escritura de Graffiti® 2 pone en mayúsculas la primera letra de un nuevo registro o frase. Para escribir letras mayúsculas adicionales, utilice el mismo trazo de carácter que el de una letra minúscula, pero escriba en la línea de división.

Cómo escribir números

Para escribir números con trazos de Graffiti 2, dibújelos en la parte derecha del área de introducción de texto.



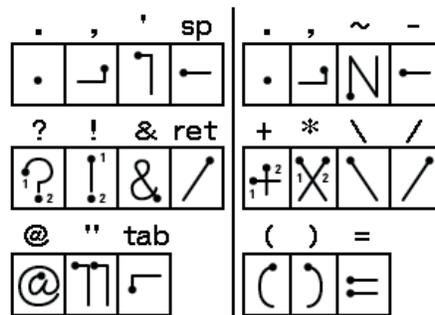
Dibuje los números utilizando los siguientes trazos.



Cómo escribir signos de puntuación y otros caracteres especiales

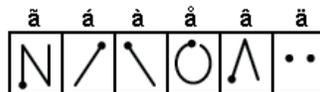
Con el sistema de escritura de Graffiti 2, puede crear cualquier signo de puntuación y carácter especial en cualquier teclado estándar.

Los signos de puntuación coma y punto se pueden escribir en cualquier lado del área de introducción de texto (en el de letras o en el de números). Otros signos de puntuación comunes se pueden escribir en una parte del área de introducción de texto según el gráfico siguiente (en general, los signos de puntuación más utilizados están en la parte izquierda).



Cómo escribir acentos

Al escribir letras con acentos, primero escriba el trazo de la letra en la parte izquierda (o en el centro para las letras mayúsculas) del área de introducción. A continuación, escriba el trazo de acento rápidamente en la parte derecha del área de introducción, tal como se muestra en la siguiente ilustración.

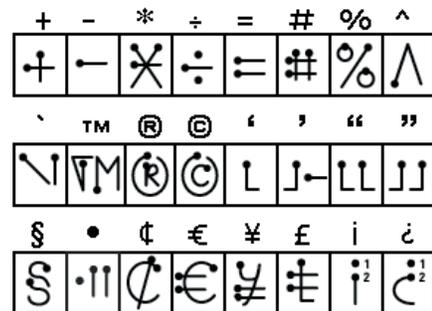
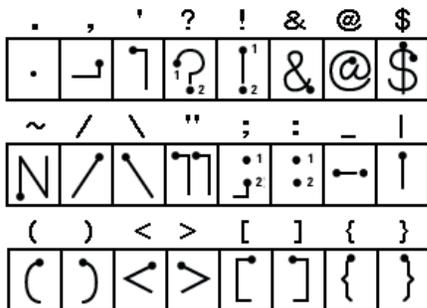


Cómo escribir símbolos y otros caracteres especiales

Los símbolos y otros caracteres especiales se pueden escribir con el comando Mayúsculas. Cuando realiza un trazo vertical de abajo a arriba en el área de introducción de texto, la flecha del indicador de mayúsculas aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla. Mientras esté visible esta flecha, puede escribir los caracteres de puntuación que se muestran en la siguiente ilustración. Cuando desaparezca la flecha, aparecerá el signo de puntuación.

 **SUGERENCIA:** El uso de un trazo de mayúsculas adicional para finalizar la escritura del carácter (tal como se muestra en la demostración) es opcional, pero hará que el carácter aparezca más rápidamente.

Dibuje signos de puntuación y símbolos mediante el comando de mayúsculas de puntuación y los siguientes trazos:

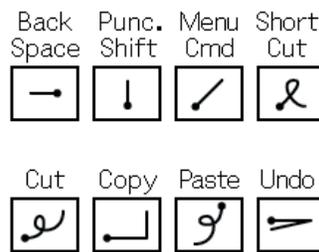


Tenga en cuenta que los caracteres de puntuación se repiten como caracteres de mayúsculas de puntuación, que se pueden introducir en cualquier lado del área de introducción. Aunque esto requiere un trazo de mayúsculas adicional, puede resultar más cómodo ya que no tiene que recordar en qué lado del área de introducción debe realizar el trazo.

 **SUGERENCIA:** En el archivo de ayuda de Graffiti® 2 se incluyen ejemplos de los trazos de carácter. Para ver el archivo de ayuda, utilice el trazo de lápiz de pantalla completa, arrastrando el lápiz desde el área de introducción de texto hasta la parte superior de la pantalla. Tenga en cuenta que los caracteres acentuados aparecen en una pantalla de mayúsculas de puntuación, pero no utilizan el comando Mayúsculas. Para escribir caracteres acentuados en mayúsculas, escriba la letra en la marca de división, del mismo modo que una letra normal.

Uso de gestos de Graffiti 2

Los gestos son comandos de edición como cortar, pegar y el comando de método abreviado, que se explica en la siguiente sección. Para utilizar los gestos, dibuje los siguientes trazos:



Uso de métodos abreviados de Graffiti 2

Los métodos abreviados de Graffiti 2 permiten introducir rápida y fácilmente las palabras o frases más utilizadas. Los métodos abreviados son similares a las funciones de glosario o autotexto de algunos procesadores de textos. El sistema de escritura de Graffiti 2 incorpora algunos métodos abreviados predefinidos. También puede crear los suyos propios para cualquier palabra, letra o número.

Puede crear métodos abreviados de hasta 45 caracteres mediante las preferencias de Método abreviado. Por ejemplo, puede crear un método abreviado para su nombre o el encabezamiento de una nota. Todos los métodos abreviados que cree aparecerán en la lista de la pantalla Preferencias de método abreviado, estarán disponibles en cualquier aplicación del dispositivo y se copian en el ordenador cuando se realiza una operación HotSync®.

El dispositivo incluye los siguientes métodos abreviados de Graffiti 2 predefinidos para entradas habituales:

- mf: Marca de fecha
- mh: Marca de hora
- mfh: Marca de fecha/hora
- re: Reunión
- de: Desayuno
- co: Comida
- ce: Cena

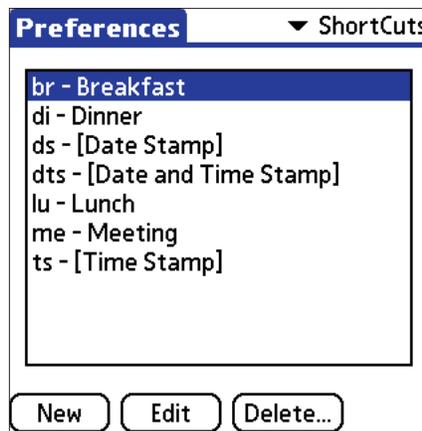
Para utilizar un método abreviado, dibuje el trazo del mismo seguido del carácter o caracteres de método abreviado. Al dibujar el trazo de método abreviado, el símbolo de método abreviado aparece en el punto de inserción.



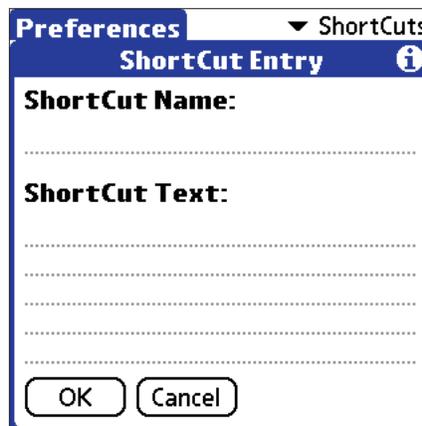
Trazo de método abreviado

Para crear un método abreviado:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Seleccione **Todo** o **Sistema** en la lista de selección de la esquina superior derecha.
3. Seleccione **Preferencias** en el menú.
4. Puntee en **Métodos abreviados** en la lista de selección de la esquina superior derecha.
5. Puntee en **Nuevo**.



6. En la línea Nombre de método abreviado de la pantalla Entrada de método abreviado, introduzca las letras que desee utilizar para activar el método abreviado.



7. Puntee en el área Texto de método abreviado y, a continuación, escriba el texto que aparecerá al escribir los caracteres del método abreviado. Puede agregar un carácter de espacio después de la última palabra en el texto de método abreviado para que haya un espacio automáticamente después de dicho texto.

8. Puntee en **Aceptar**.

Para editar un método abreviado:

1. En la pantalla Preferencias de método abreviado, puntee en el método abreviado que desee editar.

2. Puntee en **Editar**.

3. Realice los cambios que desee y, a continuación, puntee en **Aceptar**.

Para borrar un método abreviado:

1. En la pantalla Preferencias de método abreviado, puntee en el método abreviado que desee borrar.

2. Puntee **Borrar** y, a continuación, en **Sí**.

Uso del ajustador de Graffiti® 2

El ajustador de Graffiti 2 proporciona trazos alternativos para escribir los caracteres T, P, Y y \$. Por ejemplo, puede que desee formar la letra “T” utilizando trazos similares a un espacio y una “L”. Pero si esta técnica resulta difícil de controlar, puede desactivar esta opción.

Para utilizar el ajustador:

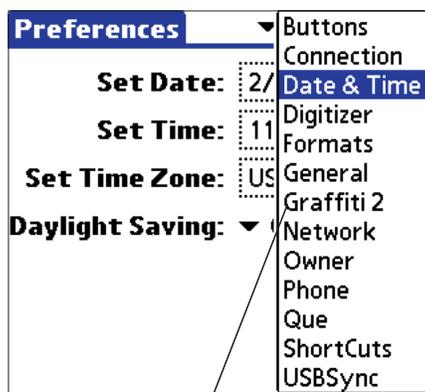
1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.

2. En la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla, puntee en **Principal** o en **Sistema**.

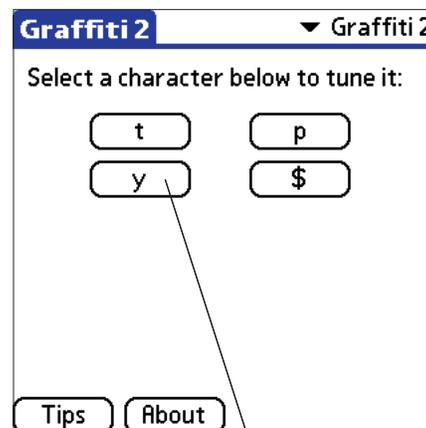
3. Puntee en el icono **Preferencias**.

4. Seleccione **Graffiti 2** en la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla.

5. Puntee en una de las letras disponibles para ajustar.



Puntee en Graffiti 2 aquí



Puntee la letra que se ajustará

USO DEL TECLADO DEL ORDENADOR

En ocasiones, puede que prefiera utilizar el teclado del ordenador en lugar del teclado en pantalla para introducir información o agregar nuevos registros al dispositivo.

Puede introducir información desde el teclado del ordenador utilizando el software Palm™ Desktop o cualquier administrador de información personal (PIM) compatible que esté instalado para utilizarlo con el dispositivo. A continuación, puede realizar una operación HotSync® para sincronizar la información del ordenador con la introducida en el dispositivo. Todas las aplicaciones principales del dispositivo están disponibles en el software Palm Desktop y en la mayoría de los PIM.

Consulte la ayuda en línea de Palm Desktop para obtener más información sobre cómo introducir datos en el ordenador.

IMPORTACIÓN DE DATOS

Si dispone de datos almacenados en aplicaciones de ordenador, como hojas de cálculo y bases de datos, o si desea importar datos de otro dispositivo, puede transferirlos al dispositivo iQue sin tener que introducirlos manualmente. Guarde los datos en uno de los formatos de archivo enumerados a continuación, impórtelos en el software Palm™ Desktop y, a continuación, realice una operación HotSync® para transferirlos al dispositivo.

El software Palm Desktop puede importar datos en los siguientes formatos de archivo:

- Delimitado por comas (.csv, .txt): Sólo Libreta de direcciones y Bloc de notas.
- Delimitado por tabulaciones (.tab, .csv, .txt): Sólo Libreta de direcciones y Bloc de notas.
- CSV (asignación de Lotus Organizer 2.x/97): Sólo Libreta de direcciones.
- Archivo de almacenamiento de Agenda (.dba).
- Archivo de almacenamiento de Libreta de direcciones (.aba).
- Archivo de almacenamiento de Lista de tareas por hacer (.tda).
- Archivo de almacenamiento de Bloc de notas (.mpa).

Los formatos de archivo de almacenamiento sólo se pueden utilizar con el software Palm Desktop. Utilice los formatos de archivo de almacenamiento para compartir información con otras personas que utilicen dispositivos Palm Powered™ o para crear una copia de la información importante de Palm Desktop.

Para importar datos:

1. Abra el software Palm Desktop.
2. Haga clic en la aplicación en la que desee importar los datos.
3. Si va a importar registros que contienen un campo con nombres de categoría, realice las siguientes operaciones:
 - a. Seleccione **Todo** en el cuadro Categoría.
 - b. Asegúrese de que las mismas categorías que aparecen en el archivo importado también existen en la aplicación. Si las categorías no existen, créelas ahora; de no hacerlo, los registros se importarán en la categoría Sin archivar.
4. Elija **Archivo > Importar**; a continuación, seleccione el archivo que desea importar y haga clic en **Abrir**.
5. Para importar los datos en los campos de Palm™ Desktop correctos, arrastre campos de la columna izquierda de modo que estén en posición opuesta a los campos importados correspondientes de la derecha.
6. Para excluir la importación de un campo, desactive su casilla de verificación.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Los datos importados se resaltan en la aplicación.
9. Para agregar los datos importados al dispositivo, realice una operación HotSync.

Consulte la ayuda en línea de Palm Desktop para obtener más información sobre cómo importar y exportar datos.

USO DE UN TECLADO EXTERNO

Puede conectar un accesorio de teclado externo al conector serie del dispositivo para poder escribir los datos directamente en el dispositivo. Los teclados externos resultan muy útiles para escribir grandes cantidades de datos rápidamente y de modo preciso cuando no está delante del ordenador.

Capítulo 3: Administración de las aplicaciones

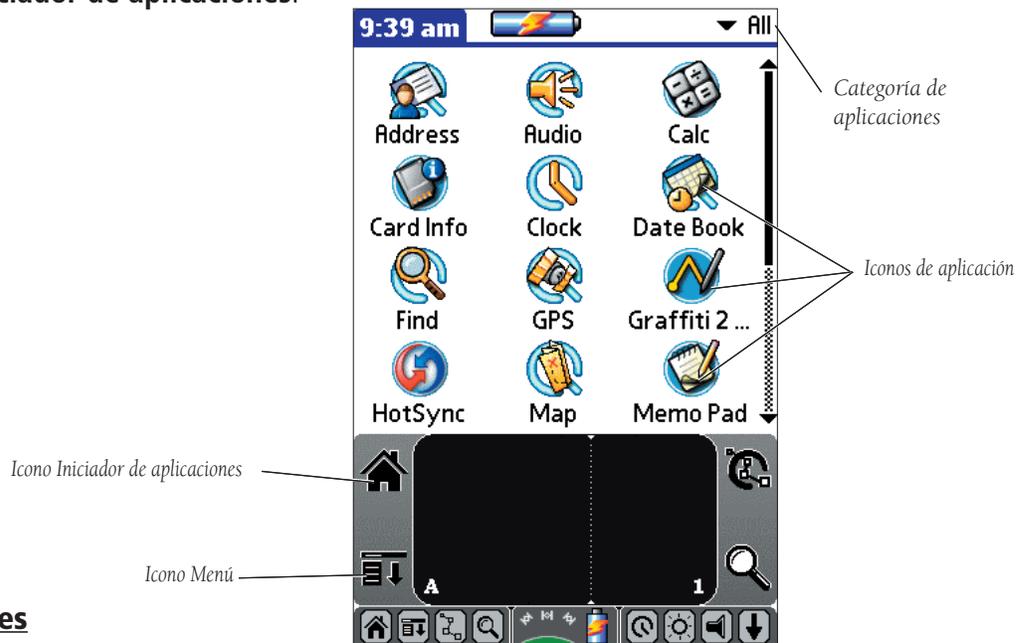
En este capítulo se explica cómo cambiar de una aplicación a otra en el dispositivo iQue, cómo personalizar los valores de aplicación y cómo clasificar las aplicaciones en grupos relacionados.

USO DEL INICIADOR DE APLICACIONES

De forma predeterminada, el iniciador de aplicaciones muestra todas las aplicaciones disponibles en el dispositivo. También puede mostrar únicamente aplicaciones seleccionadas si las organiza en categorías.

Para abrir el iniciador de aplicaciones:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.



Selección de aplicaciones

El dispositivo iQue dispone de numerosas aplicaciones. Todas las aplicaciones instaladas en el dispositivo aparecen en el iniciador de aplicaciones.

Además de proporcionar un medio para abrir aplicaciones, el iniciador de aplicaciones muestra la hora actual, el nivel de la batería y la categoría de aplicaciones.

Para abrir una aplicación:

1. Elija una de las siguientes opciones:
 - Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones** y, a continuación, en el icono de la aplicación que desee abrir. Si tiene muchas aplicaciones instaladas en el dispositivo iQue, puntee en la barra de desplazamiento para ver todas las aplicaciones disponibles.
 - Pulse un botón de aplicación del panel frontal para mostrar la aplicación seleccionada inmediatamente.
 - Mueva la rueda de selección hacia **ARRIBA** o hacia **ABAJO** para resaltar la aplicación que desee y, a continuación, **PRESIONE** la rueda de selección para mostrar la aplicación.

NOTA: Para cambiar de una aplicación a otra, puntee en el icono **Aplicaciones** o pulse un botón de aplicación en el panel frontal del dispositivo. El dispositivo guarda automáticamente el trabajo de la aplicación actual y lo muestra cuando vuelve a dicha aplicación.

Clasificación de aplicaciones

La función de categoría permite gestionar la cantidad de iconos de aplicación que aparecerán en la pantalla del iniciador de aplicaciones. Puede asignar una aplicación a una categoría y, a continuación, mostrar una sola categoría o todas las aplicaciones.

Para clasificar una aplicación:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones** de la parte frontal del dispositivo.
2. Puntee en el icono **Menú**.
3. En el menú Aplicación, puntee en **Categoría**.
4. Elija una de las siguientes opciones:
 - Para elegir la categoría de una aplicación, puntee en la lista de selección situada junto a cada aplicación.
 - Para crear una nueva categoría para una aplicación, puntee en **Editar categorías** en la lista de selección de la aplicación. Puntee en **Nuevo**, introduzca el nombre de la categoría y, a continuación, puntee en **Aceptar** para agregarla. Puntee en **Aceptar**.
5. Puntee en **Listo**.

Para mostrar las aplicaciones por categoría:

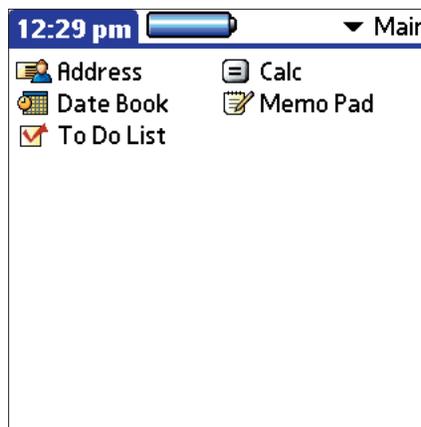
1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones** varias veces o pulse la tecla **ESC** varias veces para recorrer todas las categorías.
 - Puntee en la lista de selección de la esquina superior de la pantalla y, a continuación, en la categoría que desee mostrar.

Cambio de la visualización del iniciador de aplicaciones

De forma predeterminada, el iniciador de aplicaciones muestra las aplicaciones como iconos. De forma alternativa, puede mostrar las aplicaciones en un formato de lista.

Para cambiar la vista de las aplicaciones:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Menú**.
2. En el menú Opciones, puntee en **Preferencias**.
3. En la opción Ver por, puntee en **Lista**; a continuación, puntee en **Aceptar** para ver las aplicaciones en formato de lista.



Aplicaciones "principales" en formato de lista

Además de mostrar las aplicaciones por icono o lista, puede definir una opción para mostrar la categoría de aplicaciones seleccionada por última vez cada vez que abra el iniciador de aplicaciones.

Para mostrar la categoría de aplicaciones seleccionada por última vez:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Menú**.
2. En el menú Opciones, puntee en **Preferencias**.
3. En el cuadro de diálogo Preferencias, puntee en la casilla situada junto a **Recordar última categoría**.
4. Puntee en **Aceptar**. Cada vez que vuelva al iniciador de aplicaciones, el dispositivo muestra la última categoría de aplicaciones seleccionada.



NOTA: Si no selecciona la opción *Recordar última categoría*, se mostrarán “todas” las aplicaciones cuando seleccione el iniciador de aplicaciones.

Definición de preferencias para las aplicaciones

Puede definir preferencias para aplicaciones individuales en el cuadro de diálogo Preferencias. No todas las aplicaciones disponen de valores de preferencia.

Para definir las preferencias de una aplicación:

1. Abra una aplicación. Para obtener instrucciones, consulte “[Selección de aplicaciones](#)” anteriormente en este capítulo.
2. Puntee en el icono **Menú**.
3. En el menú Opciones, seleccione **Preferencias**.
4. Introduzca los valores de preferencia que desee y, a continuación, puntee en **Aceptar**.

Asignación de aplicaciones a botones

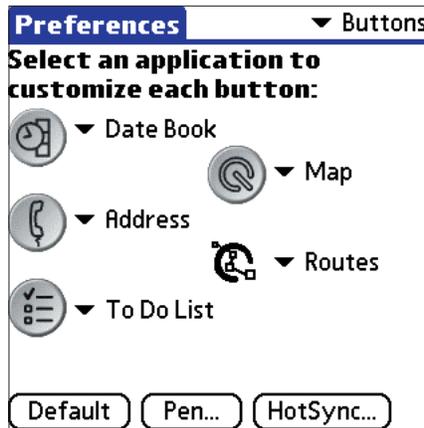
Las preferencias de botones permiten asignar distintas aplicaciones a los botones de la parte frontal del dispositivo y al botón HotSync® de la base. Por ejemplo, si determina que utiliza en contadas ocasiones Lista de tareas por hacer y con mucha frecuencia Bloc de notas, puede asignar el botón de Lista de tareas por hacer para iniciar la aplicación Bloc de notas.

También puede cambiar si el trazo de lápiz de pantalla completa activa la aplicación de ayuda de Graffiti® 2 o uno de los controles del dispositivo mediante las preferencias de botones.

Si asigna una aplicación distinta a un botón, puede seleccionar la aplicación original mediante el iniciador de aplicaciones. Los cambios efectuados en la pantalla Preferencias de botones o en el cuadro de diálogo Botones de HotSync surten efecto inmediatamente.

Para cambiar las preferencias de botones:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Seleccione **Todo** o **Sistema** en la lista de selección de la esquina superior derecha.
3. Seleccione **Preferencias** en el menú.
4. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **Botones**.



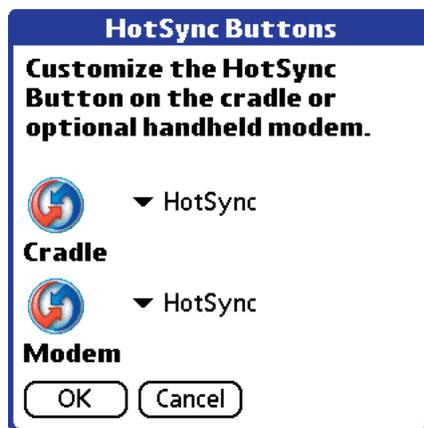
5. En la pantalla Preferencias de botones, púntee en la lista de selección situada junto al botón que desea volver a asignar.
6. Púntee en la aplicación que desee asignar al botón.



SUGERENCIA: Para restaurar todos los botones a sus valores de fábrica, púntee en **Predeterminado**.

Para cambiar las preferencias de los botones de HotSync®:

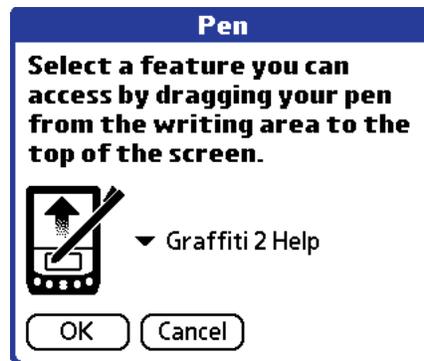
1. Púntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, púntee en el icono **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha, púntee en **Botones**.
3. En la pantalla Preferencias de botones, púntee en **HotSync**.
4. Púntee en la lista de selección situada junto al botón que desee asignar.



5. Púntee en la aplicación que desee asignar a cada botón. El valor predeterminado para cada botón es HotSync, lo que significa que la base y el accesorio de módem opcional realizan sus funciones de HotSync habituales.
6. Púntee en **Aceptar**.

Para cambiar lo que se activa con el trazo de lápiz de pantalla completa:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Seleccione **Todo** o **Sistema** en la lista de selección de la esquina superior derecha.
3. Seleccione **Preferencias** en el menú.
4. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **Botones**.
5. En la pantalla Preferencias de botones, puntee en **Lápiz**.



6. Puntee en la lista de selección y, a continuación, en uno de los siguientes valores para el trazo de lápiz de pantalla completa:
 - **Luz de fondo** activa la luz de fondo del dispositivo.
 - **Teclado** abre el teclado en pantalla para introducir caracteres de texto.
 - **Ayuda de Graffiti® 2** abre una serie de pantallas que muestran el juego de caracteres completo de Graffiti.
 - **Apagar y bloquear** apaga y bloquea el dispositivo. Debe asignar una contraseña para bloquear el dispositivo. Cuando está bloqueado, debe introducir la contraseña para utilizar el dispositivo.
 - **Transmitir datos** transmite el registro actual a otro organizador Garmin o Palm Powered™.
7. Puntee en **Aceptar**.

INSTALACIÓN DE LAS APLICACIONES COMPLEMENTARIAS

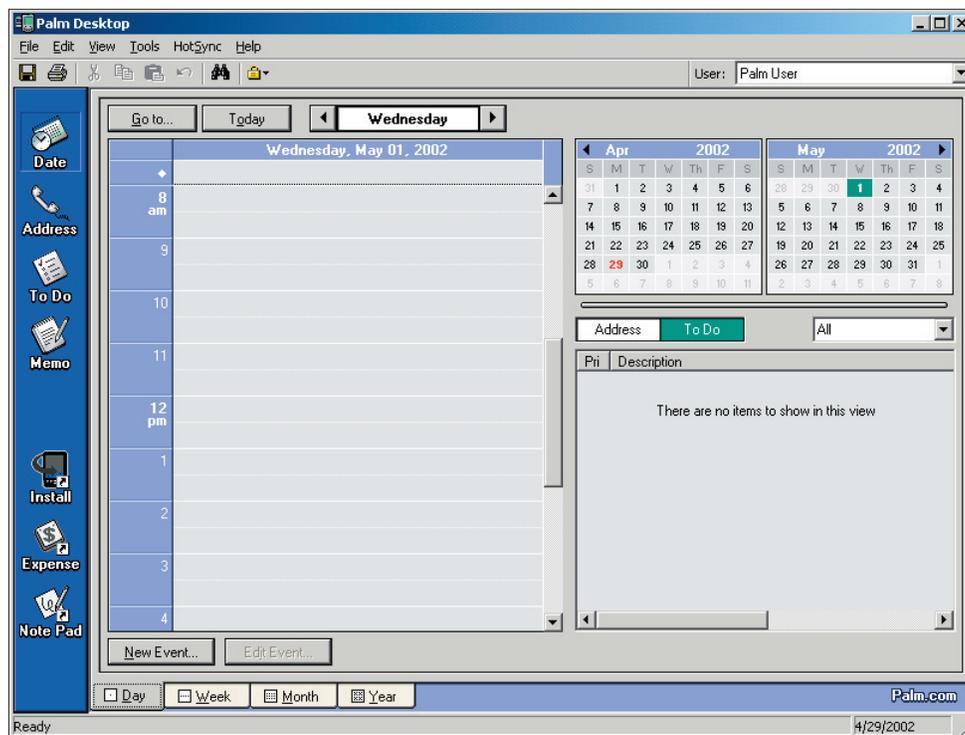
Además de las aplicaciones incluidas en el dispositivo, puede instalar aplicaciones (denominadas aplicaciones complementarias) mediante la herramienta de instalación durante una operación HotSync®. Las aplicaciones complementarias se guardan en la memoria RAM y se pueden eliminar en cualquier momento; para obtener información, consulte “[Eliminación de aplicaciones](#)” más adelante en este capítulo.

En el CD de instalación de iQue 3600 se incluyen algunas aplicaciones de terceros, como Intellisync Lite, un paquete de juegos de Astraware y StarCaddy. Sólo tiene que hacer clic en las aplicaciones que desee agregar al iQue y se instalarán la próxima vez que realice una operación HotSync.

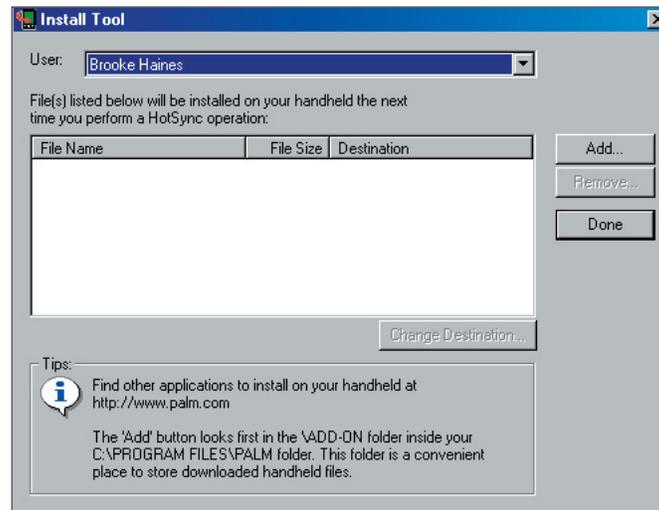
Hay disponibles numerosas aplicaciones de terceros para su dispositivo, como juegos y otro software, en el siguiente sitio Web: <http://applications.palmsource.com>.

Para instalar aplicaciones complementarias en el dispositivo en Windows:

1. En el escritorio del ordenador, copie o descargue las aplicaciones que desee instalar en la carpeta de complementos del directorio de Palm™ Desktop.
2. Si la aplicación está comprimida, por ejemplo en un archivo .zip, descomprímala en la carpeta de complementos antes de continuar.
3. Haga doble clic en el icono **Palm Desktop** del escritorio del ordenador para abrirlo; a continuación, haga clic en **Instalar**.



 **SUGERENCIA:** También puede seleccionar el cuadro de diálogo Herramienta de instalación si elige Herramienta de instalación en el grupo de programas de Palm™ Desktop o haciendo doble clic en cualquier archivo con la extensión PRC.



4. En la lista desplegable de usuarios, seleccione el nombre de usuario que corresponde al dispositivo iQue; a continuación, haga clic en **Agregar**.
5. En la lista de archivos de la carpeta de complementos, seleccione la aplicación que desea instalar en el dispositivo; a continuación, haga clic en **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro de diálogo Herramienta de instalación de Palm.
6. Si decide no instalar una aplicación, selecciónela en la lista de archivos del cuadro de diálogo Herramienta de instalación de Palm y haga clic en **Eliminar**. La aplicación se elimina de la lista del cuadro de diálogo, pero no del ordenador.
7. Haga clic en **Listo**. Aparecerá un mensaje para indicar que la aplicación o aplicaciones se instalarán la próxima vez que realice una operación HotSync®.
8. Realice una operación HotSync para instalar las aplicaciones. Consulte el capítulo 9, “Intercambio y actualización de datos mediante operaciones HotSync” para obtener más información.

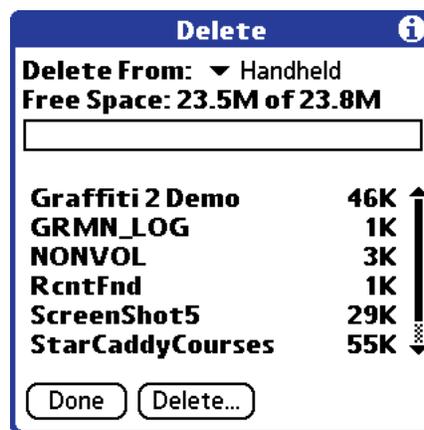
Eliminación de aplicaciones

Puede eliminar aplicaciones complementarias, revisiones y extensiones del dispositivo si se queda sin memoria o ya no las necesita.

No puede eliminar las aplicaciones integradas que se encuentran en la memoria ROM del dispositivo, incluidas las aplicaciones Agenda, Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer, Bloc de notas y Calculadora.

Para eliminar una aplicación complementaria:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Menú**.
2. En el menú Aplicación, puntee en **Borrar**.
3. En el cuadro de diálogo Borrar, puntee en la aplicación que desee eliminar.



4. Puntee en **Borrar**.
5. Puntee en **Sí**.
6. Puntee en **Listo**.

Eliminación del software Palm™ Desktop

Si ya no necesita el software Palm Desktop, puede eliminarlo del ordenador.

Para eliminar el software Palm Desktop en Windows:

1. En Windows, en el menú Inicio, elija **Configuración > Panel de control**.
2. Abra el icono **Agregar o quitar programas**.
3. En la ficha Instalar o desinstalar, seleccione el software Palm Desktop; a continuación, haga clic en Agregar o quitar.



NOTA: Debe conservar HotSync® Manager del CD de instalación para sincronizar datos con otro PIM.

ASIGNACIÓN DE LAS OPCIONES DE SEGURIDAD

El dispositivo incluye la aplicación Seguridad que permite definir opciones para proteger las entradas contra usuarios no autorizados de diversas formas:

La aplicación Seguridad permite:

- Enmascarar u ocultar las entradas que haya definido como privadas. La opción Enmascarar muestra una barra gris sobre los registros privados y la opción Ocultar quita (oculta) por completo los registros privados.
- Asignar una contraseña a las opciones de visualización para mejorar la seguridad. La asignación de una contraseña requiere la introducción de una contraseña para poder ver las entradas privadas; si no se asigna una contraseña, se pueden ver las entradas privadas cuando se selecciona Mostrar registros en el cuadro de diálogo Seguridad.
- Bloquear y apagar el dispositivo de modo que se tenga que introducir una contraseña para poder utilizarlo de nuevo.
- Ocultar los registros definidos como privados, con o sin contraseña. Sin una contraseña, los registros privados están ocultos hasta que se define la aplicación Seguridad para mostrarlos; con una contraseña, debe introducir la contraseña para ver las entradas privadas.

Enmascaramiento y ocultación de registros

Puede enmascarar u ocultar los registros privados. Cuando se enmascaran los registros privados, aparece un marcador de posición visual donde se mostraría normalmente el registro; cuando se ocultan los registros, no aparecen en ningún lugar de la lista.

Para enmascarar los registros privados:

1. Asegúrese de que el registro o los registros que desea enmascarar están definidos como privados. Para convertir un registro en privado, selecciónelo, púntee en **Editar, Detalles, Privado** y **Aceptar**.
2. En el iniciador de aplicaciones, púntee en **Seguridad**.
3. En la lista de selección Confidencialidad actual, púntee en **Enmascarar registros**.



4. Abra una de las aplicaciones básicas y visualice un registro. Los registros marcados como privados están enmascarados con una barra gris.

Para ocultar los registros privados:

1. Asegúrese de que el registro o los registros que desea ocultar están definidos como privados. Para convertir un registro en privado, selecciónelo, púntee en **Editar**, en **Detalles** y, a continuación, en la opción **Privado**.
2. En el iniciador de aplicaciones, púntee en **Seguridad**.
3. En la lista de selección Confidencialidad actual, púntee en **Ocultar registros**.
4. Cuando vuelva a Libreta de direcciones, los registros marcados como privados no estarán incluidos en la visualización de nombres.



NOTA: Puede enmascarar u ocultar registros sin asignar una contraseña o puede asignar si desea que los registros permanezcan enmascarados u ocultos hasta que se introduzca una contraseña.

Asignación y edición de contraseñas

Puede asignar una contraseña para proteger los registros privados y bloquear el dispositivo. Una vez definida una contraseña, puede cambiarla o borrarla en cualquier momento. Debe introducir la contraseña actual para poder cambiarla o borrarla.

Si ha olvidado la contraseña, puede borrarla. Consulte “[Recuperación de una contraseña olvidada](#)” más adelante en este capítulo.

Para asignar, cambiar o borrar una contraseña:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. En el iniciador de aplicaciones, puntee en el icono **Seguridad**.
3. Puntee en el cuadro **Contraseña**.
4. Introduzca una contraseña (la que desee asignar o la actual si desea cambiarla o borrarla) y puntee en **Aceptar**.



Password

Enter a password:

.....

Hint:

.....

If you assign a password, you must enter it to show private records.

OK Cancel

5. Elija una de las siguientes opciones:
 - Para asignar una contraseña, vuelva a introducirla para verificarla y puntee en **Aceptar**.
 - Para cambiar la contraseña, introduzca una nueva y puntee en **Aceptar**.
 - Para borrar la contraseña, introduzca la actual. Puntee en **Aceptar** y, a continuación, **Cancelar asignación**.

Bloqueo del dispositivo

Puede apagar y bloquear el dispositivo con una contraseña para proteger la información. A continuación, debe introducir la contraseña cuando vuelva a conectar el dispositivo para acceder a la información que contiene.

Si olvida la contraseña, debe realizar un restablecimiento completo para reanudar el uso del dispositivo. Al realizar un restablecimiento se borran todos los registros del dispositivo; sin embargo, puede restaurar todos los datos sincronizados en la siguiente operación HotSync®. Consulte [“Para realizar un restablecimiento completo”](#) en el capítulo 1 para obtener más información.

Para bloquear el dispositivo con una contraseña:

1. Asigne una contraseña, según se describe en [“Asignación y edición de contraseñas”](#) anteriormente en este capítulo. Se requiere una contraseña para utilizar la opción Apagar y bloquear.
2. Puntee en **Apagar y bloquear dispositivo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Bloqueo del sistema.
3. Puntee en **Apagar y bloquear**. El dispositivo se apaga y bloquea.

Para encender y desbloquear el dispositivo:

1. Encienda el dispositivo.
2. Introduzca la contraseña cuando se le pida; a continuación, puntee en **Aceptar**.

Recuperación de una contraseña olvidada

Si la opción Apagar y bloquear no está activa y ha olvidado la contraseña, puede borrarla del dispositivo. Al borrar una contraseña olvidada también se borran todas las entradas y archivos marcados como privados.



IMPORTANTE: Si efectúa la sincronización con el ordenador antes de borrar una contraseña olvidada, el dispositivo restaura las entradas privadas la siguiente vez que realice una operación HotSync, pero no restaura la contraseña olvidada.

Para borrar una contraseña olvidada:

1. En el iniciador de aplicaciones, puntee en el icono **Seguridad**.
2. En el cuadro de diálogo Seguridad, puntee en **Contraseña olvidada**.
3. Puntee en **Sí** para confirmar la eliminación de la contraseña olvidada.

Capítulo 4: Uso de las aplicaciones básicas

El dispositivo iQue™ Palm OS® con GPS integrado incluye las siguientes aplicaciones básicas:

- Agenda
- Lista de tareas por hacer
- Libreta de direcciones
- Bloc de notas
- Calculadora
- Aplicaciones Que

En este capítulo se describe cómo realizar tareas que son específicas de las aplicaciones básicas del dispositivo iQue Palm OS con GPS integrado. Por ejemplo, cómo programar citas en Agenda e introducir nombres y direcciones en la Libreta de direcciones. Para obtener información detallada sobre cómo realizar tareas con las aplicaciones Que, consulte la Guía de aplicaciones Que.

USO DE AGENDA



Agenda permite programar rápida y fácilmente citas o cualquier actividad asociada a una fecha o a una fecha y hora. Al abrir Agenda, se muestran la fecha actual y una lista de horas de un día laborable estándar.

Utilice Agenda para:

- Programar eventos: Eventos con hora, que tienen horas y fechas; eventos sin hora, por ejemplo, cumpleaños o aniversarios; eventos repetitivos, como una reunión semanal que tiene lugar el mismo día a la misma hora; eventos continuos, como vacaciones o una conferencia de tres días; y eventos de todo el día, que reflejan las horas predeterminadas de un día tal como las ha definido el usuario.
- Mostrar la programación de distintas formas: Vistas Día, Semana, Mes o Agenda.
- Definir una alarma para que suene minutos, horas o días antes de una cita programada.
- Adjuntar notas a eventos para describir o aclarar las entradas de Agenda.
- Reorganizar o borrar eventos de la programación.

Para abrir Agenda:

1. Pulse el botón **Agenda** del dispositivo para abrir Agenda en la programación del día actual. La fecha se muestra en la parte superior derecha de la pantalla.



NOTA: Pulse el botón **Agenda** varias veces para recorrer las vistas **Día**, **Semana**, **Mes** y **Agenda**. Las vistas de **Agenda** se muestran en la parte inferior izquierda de la pantalla.

Botón Agenda



Programación de eventos

Una entrada en Agenda se denomina evento. Cuando programa un evento, su descripción aparece en la línea de tiempo y, de forma predeterminada, su duración se define en 1 hora. Puede cambiar fácilmente la hora de inicio y la duración de cualquier evento. Puede programar los siguientes tipos de eventos en Agenda:

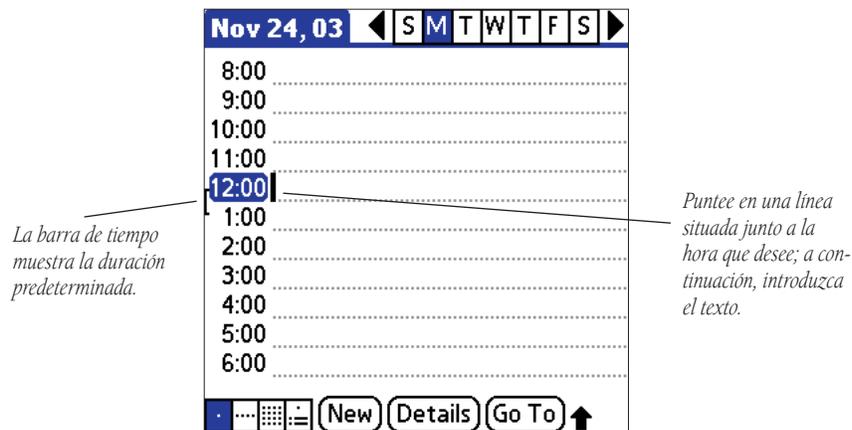
- Eventos *con hora*, como reuniones, que tienen una fecha específica y unas horas de inicio y finalización concretas.
- Eventos *sin hora*, como cumpleaños, vacaciones o aniversarios. Estos eventos se producen en una fecha concreta, pero no tienen horas de inicio o finalización específicas; aparecen en la parte superior de la lista de horas marcados con un diamante. Puede programar varios eventos sin hora en la misma fecha.
- Eventos *repetitivos*, como una reunión semanal que tiene lugar el mismo día a la misma hora cada semana.
- Eventos *continuos*, como vacaciones o una conferencia de tres días.
- Eventos de todo el día, que reflejan la duración predeterminada del día tal como la ha definido el usuario.

Programación de eventos con hora

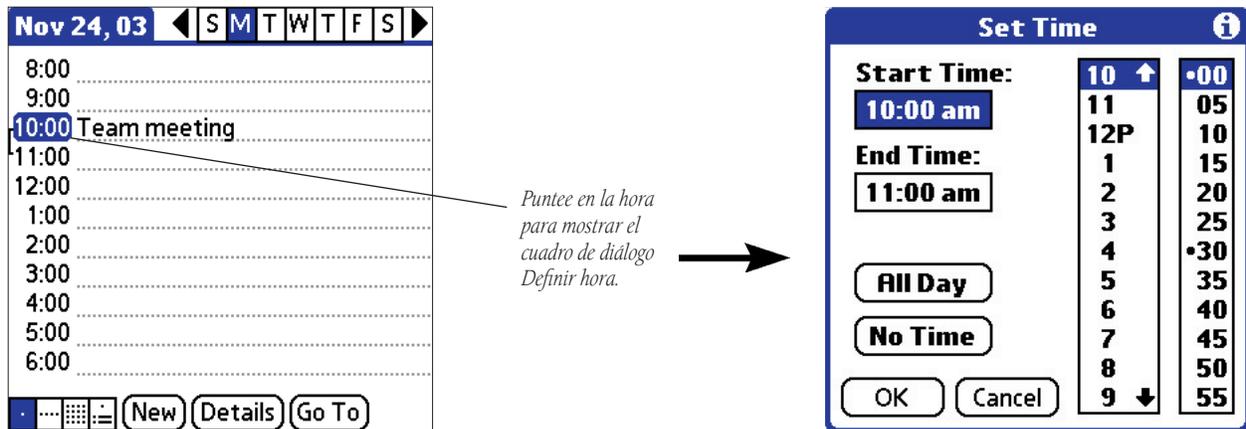
Puede programar eventos con hora para la fecha actual o para fechas futuras.

Para programar un evento con hora para la fecha actual:

1. Pulse el botón **Agenda** del dispositivo para abrir Agenda en la programación del día actual. La vista de día muestra la fecha actual y una lista de horas de un día laborable normal.
2. Con el día actual seleccionado, puntee en la línea situada junto a la hora que corresponde al inicio del evento.



3. Introduzca la descripción del evento, con una longitud máxima de 255 caracteres.



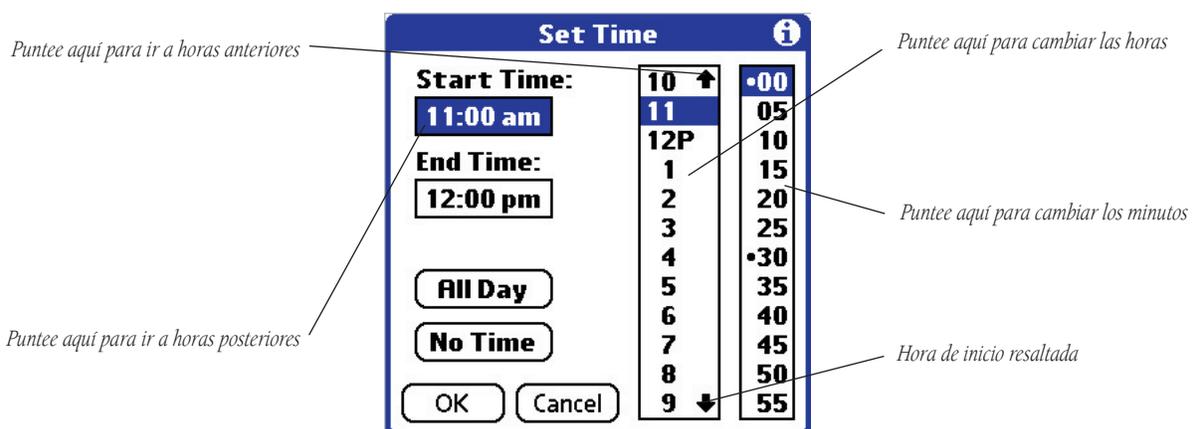
4. Defina la duración del evento:

- Si el evento dura 1 hora, vaya al final de este procedimiento.
- Si el evento dura más o menos de una hora, puntee directamente en la hora para abrir el cuadro de diálogo Definir hora.

SUGERENCIA: Puede abrir el cuadro de diálogo (para seleccionar una hora de inicio) asegurándose de que no hay seleccionado ningún evento y, a continuación, escribiendo un número en el lado de números del área de introducción de texto.

5. Defina la duración del evento de cualquiera de las siguientes formas:

- Puntee en las **columnas de hora** del cuadro de diálogo Definir hora para definir la hora de inicio, puntee en **Hora finalización** y, a continuación, puntee en las **columnas de hora** para definir la hora de finalización.
- Puntee en **Todo el día** si el evento dura todo el día. Las horas predeterminadas de un día laborable estándar las define el usuario y se pueden cambiar mediante el comando Preferencias en la aplicación Agenda. Consulte “Cambio de las horas de inicio y finalización visualizadas” más adelante en este capítulo.



6. Puntee en **Aceptar**.

Para programar un evento con hora para otra fecha:

1. Seleccione la fecha que desee de una de las siguientes formas:
 - Puntee en el día de la semana que desee en la barra de fechas de la parte superior de la pantalla. Si es necesario, puntee en las flechas de desplazamiento Semana anterior o Semana siguiente para ir a otra semana.
 - Puntee en **Ir a** en la parte inferior de la ventana para abrir el cuadro de diálogo Ir a fecha. Seleccione una fecha punteando un año, un mes y un día en el calendario.
2. Después de seleccionar la fecha que desea, realice los pasos para programar un evento para ese día.



NOTA: También puede utilizar el botón **Detalles** para cambiar la fecha de un evento.

Programación de eventos sin hora

Puede programar eventos sin hora para cualquier fecha. Los eventos sin hora aparecen en la parte superior de la lista de horas marcados con un diamante.

Para programar un evento sin hora:

1. Seleccione la fecha de evento que desee, según se ha descrito en el procedimiento anterior, "Para programar un evento con hora para otra fecha".
2. Puntee en **Nuevo**.
3. En el cuadro de diálogo Definir hora, puntee en **Sin hora**.

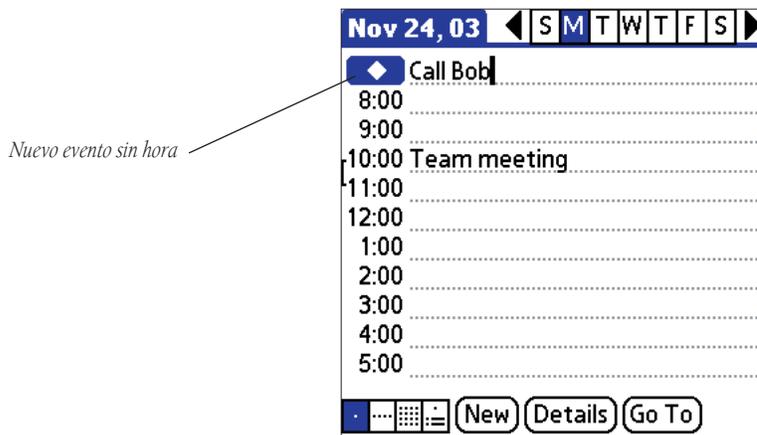


NOTA: En su lugar, puede puntear en **Aceptar**, pero asegúrese de que no ha introducido nada en la hora de inicio o de finalización.

Start Time:	Hour	Minute
<input type="text"/>	8	•00
	9	05
	10	10
	11	15
	12P	20
	1	25
	2	•30
	3	35
	4	40
	5	45
	6	50
	7	55



SUGERENCIA: Puede crear un nuevo evento sin hora asegurándose de que no hay ningún evento seleccionado y, a continuación, escribiendo en el área de introducción de texto. Cuando empieza a escribir, el evento sin hora aparece en la parte superior de la pantalla.



4. Introduzca la descripción del evento.
5. Puntee en un área en blanco de la pantalla para cancelar la selección del evento sin hora.

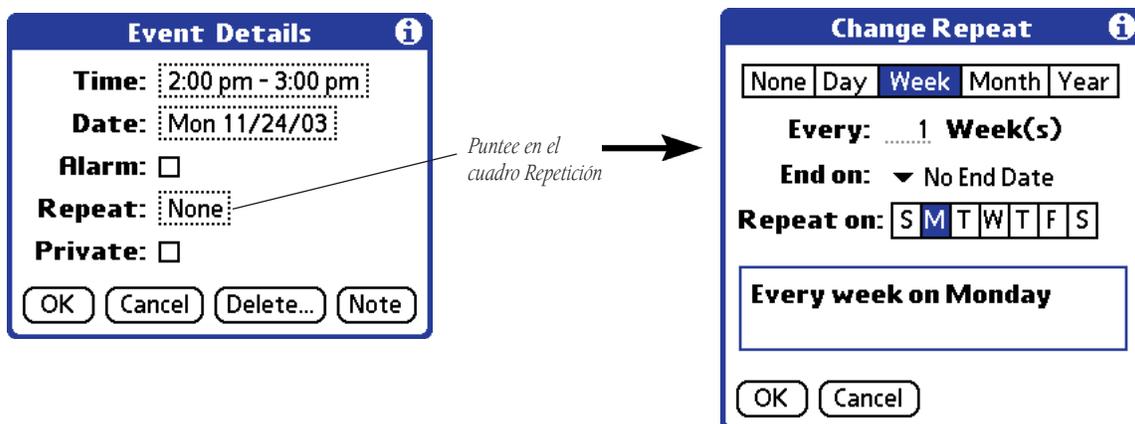
NOTA: Si crea un evento con hora y posteriormente desea convertirlo en uno sin hora, puntee directamente en la hora del evento de la pantalla de Agenda; a continuación, puntee en **Sin hora** y en **Aceptar**.

Programación de eventos repetitivos o continuos

La función Repetición permite programar eventos que se producen a intervalos regulares o abarcan un período de varios días consecutivos. Entre los eventos repetitivos se incluyen un cumpleaños y una clase de guitarra semanal en el mismo día de la semana y a la misma hora del día. Los eventos continuos podrían incluir un viaje de negocios o unas vacaciones.

Para programar un evento repetitivo o uno continuo:

1. Puntee en el evento (asegúrese de puntear en el evento y no en la hora situada junto al evento). Normalmente, un evento continuo es un evento sin hora.
2. Puntee en **Detalles**.
3. Puntee en el cuadro **Repetición** para abrir el cuadro de diálogo Cambiar repetición.



4. Puntee en **Día, Semana, Mes** o **Año** para definir la frecuencia de repetición del evento. Para un evento continuo, puntee en **Día**.
5. Introduzca un número que corresponda a la frecuencia con que desea que se repita el evento en la línea **Cada**. Por ejemplo, si selecciona Mes e introduce el número 2, el evento se repetirá cada dos meses.
7. Para definir la fecha de finalización del evento repetitivo o continuo, puntee en la lista de selección **Fin el** y puntee en **Elegir fecha**. Utilice el selector de fecha para elegir una fecha de finalización.
8. Puntee en **Aceptar**. En el extremo derecho de la línea de evento aparecerá un icono que representa un evento repetitivo.

Cambio de eventos repetitivos o continuos

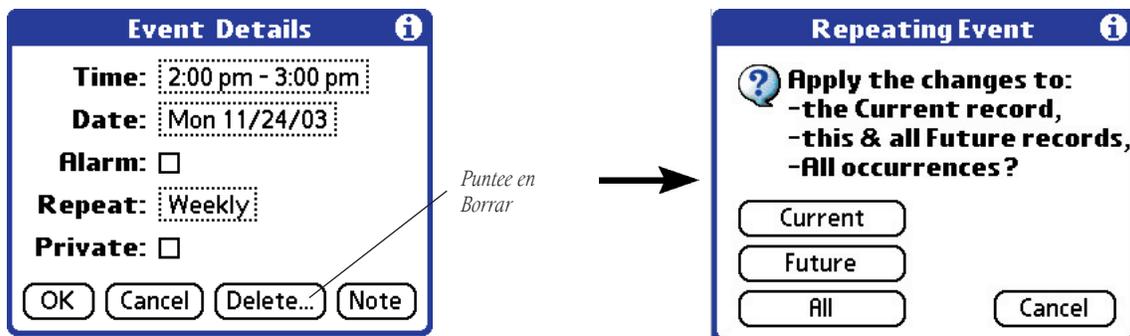
Al cambiar un evento repetitivo o continuo, puede optar por aplicar el cambio sólo al evento actual, al evento actual y a todas las apariciones futuras de este evento o a todas las apariciones de este evento (pasadas, presentes o futuras).

Para cambiar un evento repetitivo o uno continuo:

1. Seleccione el evento que desea borrar.
2. Puntee en **Detalles**. Se abre la pantalla Detalles de evento.
3. Puntee en **Borrar**. Se abre la pantalla Evento repetitivo en la que se solicita la confirmación de la operación de borrado.



SUGERENCIA: También puede seleccionar **Borrar evento** en el menú Registro. De este modo se abre la pantalla Evento repetitivo.



4. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Actual** borra una aparición de este evento.
 - **Futuro** borra la aparición actual y todas las futuras de este evento.
 - **Todo** borra todas las apariciones pasadas, actuales y futuras de este evento.

El elemento se elimina de Agenda y la vista cambia al día en el que empezó. Estos pasos se aplican a todos los cambios que realice a los eventos repetitivos o continuos.

Sugerencias para programar eventos repetitivos o continuos

Tenga en cuenta lo siguiente cuando programe eventos repetitivos o continuos:

- Si cambia la fecha de inicio de un evento repetitivo, el dispositivo calcula el número de días que ha movido el evento. A continuación, el dispositivo cambia automáticamente la fecha de finalización para mantener la duración del evento repetitivo.
- Si cambia el intervalo de repetición (por ejemplo, de diario a semanal) de un evento repetitivo, las repeticiones pasadas (anteriores al día en que cambió el valor) no se cambian y el dispositivo crea un nuevo evento repetitivo.
- Si cambia la fecha de una aparición de un evento repetitivo (por ejemplo, del 14 al 15 de enero) y aplica el cambio a todas las repeticiones, la nueva fecha se convierte en la fecha de inicio del evento repetitivo. El dispositivo ajusta la fecha de finalización para mantener la duración del evento.
- Si cambia otros valores (por ejemplo, hora, alarma, privado) del evento repetitivo y aplica el cambio a todas las repeticiones, el dispositivo crea un nuevo evento. La fecha de inicio de este nuevo evento es el día en que se ha cambiado el valor. Las repeticiones pasadas (anteriores al día del cambio) no se cambian.
- Si aplica un cambio a una sola repetición del evento (por ejemplo, la hora), ésta no mostrará el icono Repetición.

Nueva programación de eventos

Los eventos se vuelven a programar mediante la opción Detalles de Agenda. También puede utilizar la opción Detalles para convertir los eventos sin hora en eventos con hora.

Para volver a programar un evento:

1. Puntee en el evento que desea volver a programar.
2. Puntee en **Detalles**.
3. Para cambiar la hora, puntee en el cuadro **Hora**, seleccione una nueva hora y, a continuación, puntee en **Aceptar**.
4. Para cambiar la fecha, puntee en el cuadro **Fecha**, seleccione una nueva fecha y, a continuación, puntee en **Aceptar**.

Cómo agregar información de Agenda y adjuntar una localización a un evento

Puede agregar un nombre, una dirección y un número de teléfono a un evento mediante la opción Búsqueda de teléfono. Para obtener instrucciones, consulte “Uso de la búsqueda de teléfono” en el capítulo 5, “Realización de tareas habituales”. Para obtener información sobre cómo adjuntar una localización a un evento, consulte la Guía de aplicaciones Que.

Definición de alarmas

El valor Alarma permite definir una alarma para los eventos de Agenda y mostrar un mensaje recordatorio en la pantalla. Para los eventos sin hora, sólo aparecerá el mensaje recordatorio.

Definición de una alarma para un evento

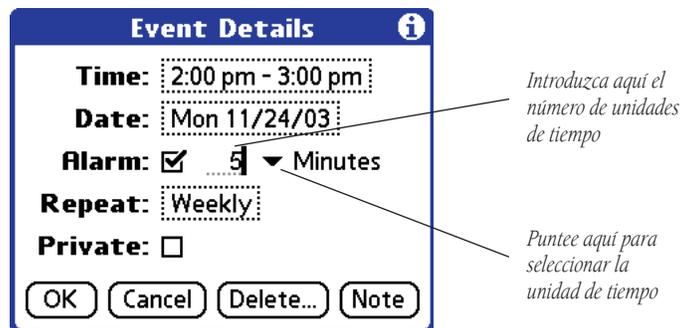
Puede definir una alarma minutos, horas o días antes de un evento. Al definir una alarma, aparece el icono Alarma en el extremo derecho del evento que tiene la alarma.

También puede definir una alarma silenciosa para los eventos sin hora que muestra un mensaje recordatorio en la pantalla el día anterior al evento. La alarma se activa en el período especificado de minutos, horas o días antes de medianoche del día en que empieza el evento sin hora.

Por ejemplo, ha definido una alarma de 5 minutos para un evento sin hora que se produce el 4 de febrero. El mensaje aparecerá a las 23:55 de la noche del 3 de febrero. El recordatorio permanece en la pantalla hasta que enciende el dispositivo y patea en Aceptar para desactivar el recordatorio.

Para definir una alarma para un evento:

1. Puntee en el evento al que desea asignar una alarma.
2. Puntee en **Detalles**.
3. Puntee en la casilla de verificación **Alarma** para seleccionarla.
4. Aparecerá el valor predeterminado, 5 minutos.
5. Defina la hora de la alarma:
 - Seleccione el 5 situado junto a la casilla de verificación Alarma e introduzca un número del 0 al 99 (inclusive) como el número de unidades de tiempo.
 - Puntee en la lista de selección para cambiar la unidad de tiempo; seleccione Minutos, Horas o Días.

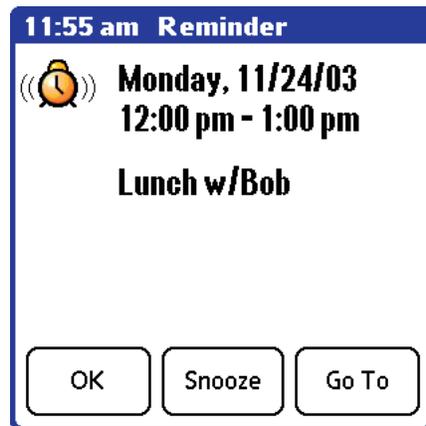


6. Puntee en **Aceptar**.

Una vez que suena la alarma, puede puntear en la opción Posponer para desactivar la alarma durante un período de 5 minutos.

Para desactivar la alarma mediante la opción de suspensión:

1. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de alarma, puntee en Posponer para retrasar la alarma durante un período predefinido de cinco minutos. Cada vez que puntea en Posponer, la alarma se desactiva durante un período adicional de 5 minutos.



Definición de las opciones de alarma

Puede definir la alarma para que suene automáticamente por cada nuevo evento que utilice las preferencias. También puede definir un tono para la alarma y el número de veces que ésta sonará.

Para definir las opciones de alarma:

1. Para abrir el cuadro de diálogo Preferencias, realice una de las siguientes acciones:
 - En Agenda, puntee en el icono Menú.
 - Puntee en la ficha invertida inversa de la parte superior de la pantalla Agenda para mostrar la barra de menús.
 - En el área de introducción de texto, dibuje una línea diagonal desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha para mostrar la barra de herramientas de comandos. Escriba una R, el método abreviado de Graffiti® 2 para el comando Preferencias.



2. En el menú Opciones, puntee en **Preferencias**.

3. Seleccione una de las siguientes opciones:

- Puntee en Alarma predefinida para definir una alarma para cada nuevo evento automáticamente. La alarma silenciosa para eventos sin hora se define en minutos, días u horas antes de la medianoche de la fecha del evento.
- Puntee en la lista de selección Sonido de alarma y, a continuación, en una opción para definir el tono de la alarma. Entre las opciones se incluyen: Alarma, Alerta, Pájaro, Concierto, Teléfono, Ciencia ficción y Despertar.
- Puntee en Recordar para definir cuántas veces sonará la alarma: Una, dos, tres, cinco o diez veces.
- Puntee en Reproducir cada para definir la frecuencia con que sonará la alarma: Cada minuto o bien cada 5, 10 o 30 minutos.

4. Puntee en **Aceptar**.

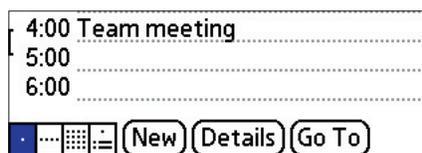
Cambio de la vista de Agenda

Agenda incluye cuatro vistas para mostrar las citas: Día, Semana, Mes y Agenda.

Para mostrar las vistas de Agenda:

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse el botón de aplicación **Agenda** varias veces para recorrer todas las vistas de Agenda.
- Puntee en un icono Vista de la esquina inferior izquierda de la pantalla Agenda.



Iconos de vista de Agenda

Para mostrar la hora actual:

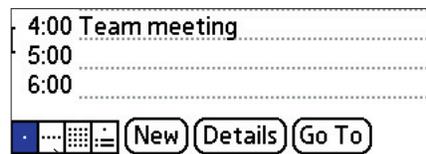
1. Puntee y mantenga pulsado el lápiz en la fecha de la barra de fechas para mostrar la hora. (Al soltar el lápiz aparece la barra de menús.)

Cómo trabajar en la vista de semana

La vista de semana muestra un calendario de los eventos para una semana completa. Esta vista permite revisar rápidamente las citas y las horas disponibles. Además, la visualización gráfica ayuda a detectar solapamientos y conflictos en la programación.

Para mostrar la vista de semana:

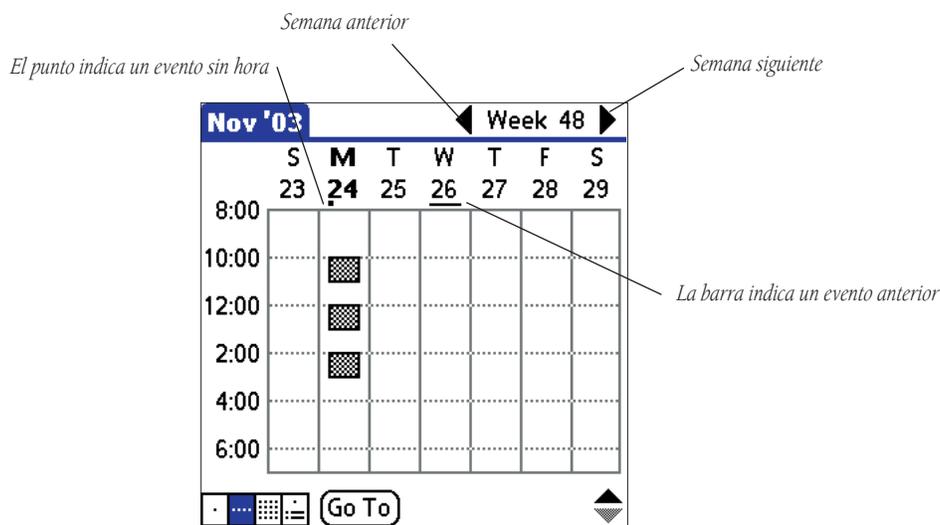
1. Puntee en el icono **Vista de semana** o pulse el botón **Agenda** hasta que aparezca la vista de semana.



Icono Vista de semana

2. Puntee en los controles de navegación izquierdo y derecho para avanzar o retroceder una semana cada vez, o puntee en un día específico para mostrar los detalles de un evento.

NOTA: La vista de semana también muestra los eventos sin hora así como los eventos anteriores y posteriores al intervalo de horas mostrado.



3. Puntee en un evento para mostrar una descripción del evento en la parte superior de la pantalla.

Sugerencias para utilizar la vista de semana

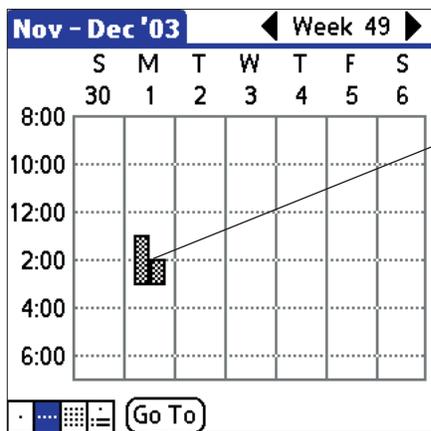
Tenga en cuenta los siguientes puntos cuando utilice la vista de semana:

- Para volver a programar un evento en la vista de semana, puntee y arrastre el evento a otra hora o día.
- Puntee en una hora vacía de cualquier día para ir a dicho día y seleccionar la hora de un nuevo evento.
- Puntee en cualquier día o fecha que aparezca en la parte superior de la vista de semana para ir directamente a dicho día sin seleccionar un evento.
- La vista de semana muestra el período de tiempo definido por las horas de inicio y finalización en los valores de Preferencias de Agenda. Si hay un evento anterior o posterior a este período de tiempo, aparecerá una barra en la parte superior o inferior de la columna de dicho día. Utilice las flechas de desplazamiento de la pantalla para ir al evento.

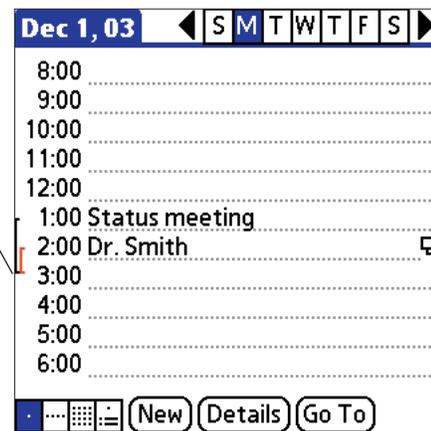
Detección de conflictos entre eventos

Debido a la capacidad de definir horas de inicio y finalización específicas para cualquier evento, se pueden programar eventos que se solapen (un evento empieza antes de que finalice otro).

Los conflictos entre eventos (solapamientos de horas) aparecen en la vista de semana como barras de tiempo superpuestas y en la vista de día como corchetes superpuestos a la izquierda de las horas en conflicto.



Conflictos entre eventos



Cómo trabajar en la vista de mes

Los puntos y las líneas en la vista de mes indican eventos, eventos repetitivos y eventos sin hora. Una línea de puntos indica un evento continuo, un punto en la parte derecha indica un evento y un punto debajo de la fecha indica un evento sin hora.



Puede controlar los puntos y las líneas que aparecen en la vista de mes. Consulte “Cambio de la visualización de Agenda” más adelante en este capítulo para obtener más información.

Sugerencias para utilizar la vista de mes

Tenga en cuenta los siguientes puntos cuando utilice la vista de mes:

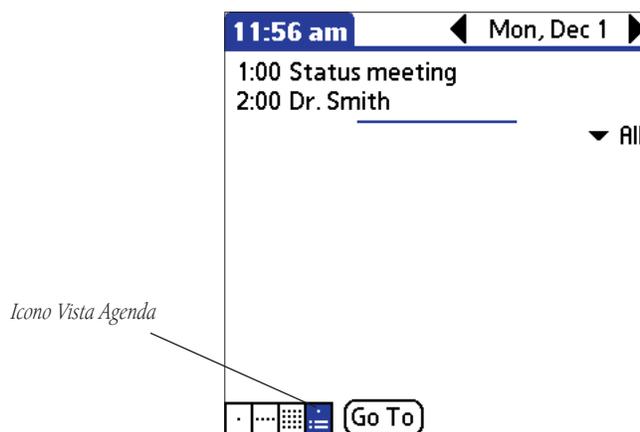
- Puntee en un día de la vista de mes para mostrarlo en la vista de día.
- Puntee en las flechas de desplazamiento de la esquina superior derecha para avanzar o retroceder un mes.
- Puntee en **Ir a** para abrir el selector de fechas y seleccionar otro mes.
- Utilice los botones de desplazamiento del panel frontal del dispositivo para cambiar de un mes a otro. Pulse el botón superior para mostrar el mes anterior y el inferior para mostrar el siguiente.

Cómo trabajar en la vista Agenda

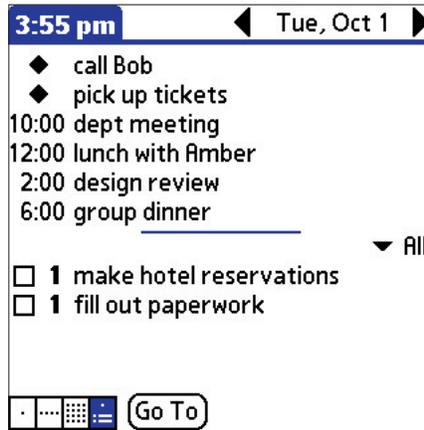
La vista Agenda permite ver las citas, los eventos sin hora y los elementos de Lista de tareas por hacer en una sola pantalla. Aunque principalmente se trata de una opción de visualización, también puede utilizar la vista Agenda para quitar los elementos completados de Lista de tareas por hacer. Para ir a una vista de Día de cualquier evento en la pantalla de vista Agenda, sólo tiene que puntear en el evento que desee.

Para mostrar la vista Agenda:

1. Puntee en el icono **vista Agenda** o pulse el botón **Agenda** hasta que aparezca la vista Agenda.



2. Utilice las barras de navegación para retroceder o avanzar un día cada vez, o bien para mostrar más elementos de tareas por hacer.



Sugerencias para utilizar la vista Agenda

- Puntee en cualquier cita en la vista Agenda para mostrar la vista Día de la cita.
- Quite los elementos de Lista de tareas por hacer en la vista Agenda o haga clic en una descripción de un elemento para ir directamente a la aplicación Lista de tareas por hacer.
- Puede cambiar la categoría de los elementos de tareas por hacer mostrados. Puntee en la lista de selección y seleccione la nueva categoría. Consulte “Uso de Lista de tareas” más adelante en este capítulo para obtener más información sobre los elementos de tareas por hacer.

Cambio de la visualización de Agenda

En la vista de día o de mes puede cambiar los eventos que aparecerán en Agenda. En la vista de día puede cambiar las barras de tiempo que resaltan los conflictos entre eventos.

Para cambiar la visualización de eventos de Agenda:

1. En la vista de día o de mes puntee en el icono **Menú**.
2. Puntee en **Opciones** y, a continuación, en **Opciones de visualización**.



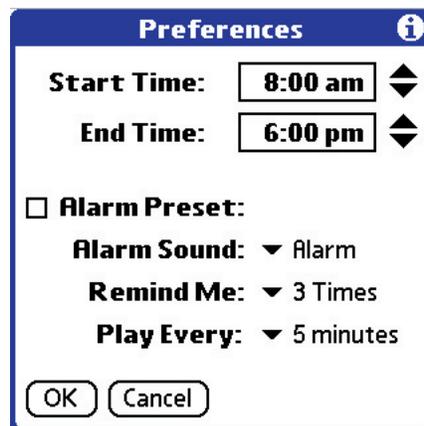
3. Para la vista de día, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Puntee en **Mostrar barras de tiempo** para visualizar las barras de tiempo que muestran la duración de un evento y los conflictos entre eventos.
 - Puntee en **Comprimir vista de día** para mostrar las horas de inicio y finalización de cada evento, pero no las entradas de hora vacías, en la parte inferior de la pantalla para reducir las operaciones de desplazamiento. Desactive la opción para mostrar todas las entradas de hora.
4. Para la vista de mes, seleccione si se mostrarán los eventos con hora, sin hora o los que se repiten cada día.
5. Puntee en **Aceptar**.

Cambio de las horas de inicio y finalización visualizadas

Puede cambiar las preferencias que se utilizan para las nuevas entradas. Entre las preferencias se incluyen la visualización de la hora de inicio, la visualización de la hora de finalización y las características de la alarma. Consulte [“Definición de las opciones de alarma”](#) anteriormente en este capítulo para obtener más información sobre las preferencias de alarma.

Para cambiar las horas de inicio y finalización en Agenda:

1. En Agenda, puntee en el icono **Menú**.
2. Puntee en **Opciones** y, a continuación, en **Preferencias**.



Las horas de inicio y finalización se utilizan en varias pantallas de Agenda. En la vista de día se programan eventos que empiezan y acaban a dichas horas cuando está seleccionada la opción **Todo el día**. La vista de semana muestra el período de tiempo definido por las horas de inicio y finalización.

3. Puntee en **Hora de inicio** y utilice las flechas de desplazamiento para seleccionar una nueva hora de inicio para las pantallas de Agenda. Repita este paso para definir una nueva hora de finalización. Si las entradas de hora que ha seleccionado no caben en una pantalla, puntee en las flechas de desplazamiento para subir o bajar.
4. Puntee en **Aceptar**.

Uso de Lista de tareas por hacer



Lista de tareas por hacer es la aplicación adecuada para crear recordatorios y asignar prioridades a las tareas que tiene que realizar.

Utilice Lista de tareas por hacer para:

- Crear una lista rápida y cómoda de tareas por hacer.
- Asignar un nivel de prioridad a cada tarea.
- Asignar una fecha de vencimiento a un elemento o a todos los elementos de Lista de tareas por hacer.
- Asignar elementos de Lista de tareas por hacer a categorías de modo que pueda organizarlos y visualizarlos en grupos lógicos. Para obtener más información, consulte [“Asignación de categorías a registros”](#) en el capítulo 5, [“Realización de tareas habituales”](#).
- Ordenar los elementos de Lista de tareas por hacer por fecha de vencimiento, nivel de prioridad o categoría.
- Adjuntar notas a elementos individuales de Lista de tareas por hacer para ofrecer una descripción o aclaración de la tarea. Para obtener más información, consulte [“Adjuntar notas”](#) en el capítulo 5, [“Realización de tareas habituales”](#).

Para abrir Lista de tareas por hacer:

1. Pulse el botón de aplicación **Lista de tareas por hacer** en la parte frontal del dispositivo. Se abre Lista de tareas por hacer y muestra la categoría de elementos que visualizó por última vez.



Botón Lista de tareas por hacer



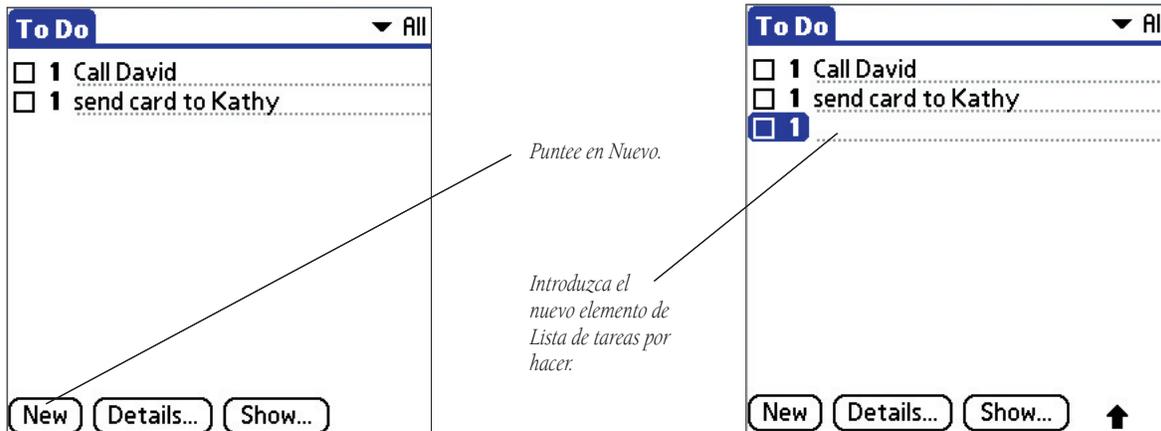
NOTA: Pulse el botón de aplicación **To Do List** varias veces para recorrer las categorías en las que disponga de elementos.

Creación de elementos de Lista de tareas por hacer

Para crear un elemento de Lista de tareas por hacer:

Utilice Lista de tareas por hacer para:

1. Pulse el botón **Lista de tareas por hacer** de la parte frontal del dispositivo para mostrar Lista de tareas por hacer.
2. Puntee en **Nueva**.



3. Introduzca el texto del elemento de Lista de tareas por hacer. El texto puede ocupar más de una línea.

 **SUGERENCIA:** Puede agregar un nombre, una dirección y un número de teléfono a un elemento de Lista de tareas por hacer mediante la opción **Búsqueda de teléfono**. Para obtener más información, consulte ["Uso de la búsqueda de teléfono"](#) en el capítulo 5, ["Realización de tareas habituales"](#).

4. Puntee en cualquier parte de la pantalla para cancelar la selección del elemento de Lista de tareas por hacer.

 **SUGERENCIA:** Si no hay seleccionado ningún elemento, al escribir en el área de introducción de texto se crea automáticamente un nuevo elemento.

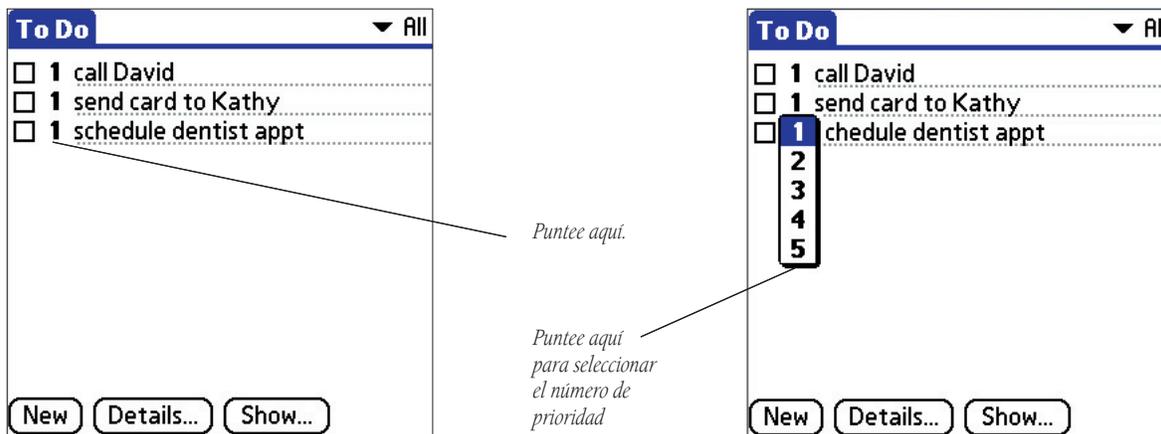
Definición de las prioridades de Lista de tareas por hacer

Puede definir las prioridades de las tareas de Lista de tareas por hacer según su importancia o urgencia. De forma predeterminada, los elementos aparecen por prioridad y fecha de vencimiento en la parte superior de Lista de tareas por hacer, siendo el 1 la máxima prioridad. Al cambiar la prioridad de un elemento puede variar su posición en la lista.

Los nuevos elementos de Lista de tareas por hacer tienen automáticamente la prioridad 1. Si selecciona otro elemento en primer lugar, antes de crear uno nuevo, el que cree aparecerá debajo del seleccionado con la misma prioridad.

Para definir las prioridades de los elementos Lista de tareas por hacer:

1. Si no están visibles las prioridades en Lista de tareas por hacer, puntee en **Mostrar** en la parte inferior de la lista, en **Mostrar prioridades** y en **Aceptar**.
2. Puntee en **Priority number** en la parte izquierda del elemento de Lista de tareas por hacer.
3. Puntee en la opción de **Número de prioridad** que desee definir, siendo 1 el más importante y 5 el menos importante.

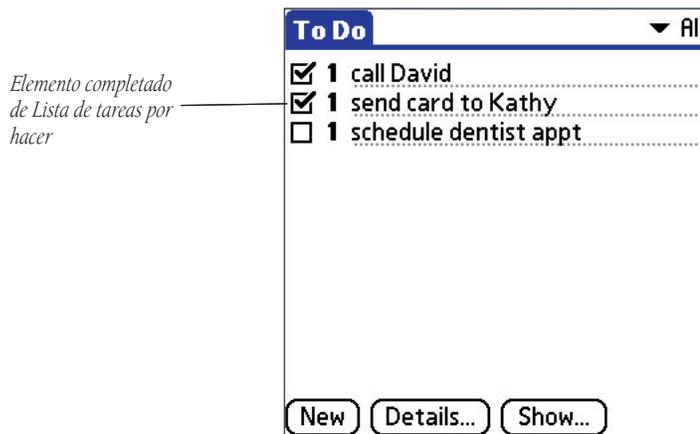


Para quitar un elemento de tareas por hacer completado:

1. En Lista de tareas por hacer, puntee en **Mostrar**. Puntee en **Mostrar elementos completados**. Si desactiva este valor, los elementos de tareas por hacer desaparecerán de la lista cuando los complete (o marque).

NOTA: Los elementos que ya no aparezcan en la lista porque se ha desactivado **Mostrar elementos completos** no se han borrado. Permanecen en la memoria del dispositivo. Debe depurar los elementos completados para eliminarlos de la memoria. Consulte ["Depuración de registros"](#) en el capítulo 5 para obtener más información.

- Puntee en **la casilla de verificación** en la parte izquierda del elemento.

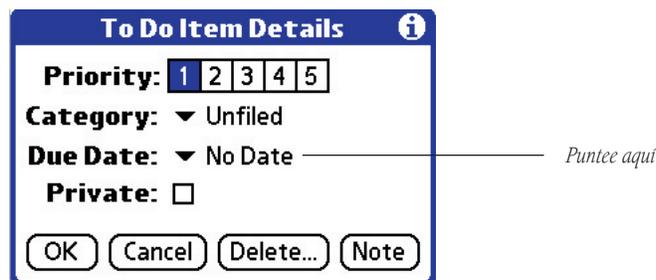


Cambio de prioridades y fechas de vencimiento

Puede cambiar Lista de tareas por hacer para que muestre la fecha de vencimiento asignada a un elemento, cambiar su prioridad y asignar una categoría a la tarea mediante el cuadro de diálogo Detalles de elemento de tareas por hacer. Puede clasificar los elementos de Lista de tareas por hacer por prioridad, fecha de vencimiento o categoría..

Para cambiar las prioridades y las fechas de vencimiento de los elementos de Lista de tareas por hacer:

- En Lista de tareas por hacer, puntee en el elemento que desee cambiar.
- Puntee en **Detalles**.
- En el cuadro de diálogo Detalles, puntee en **Sin fecha** para abrir la lista de selección Fecha de vencimiento.



- Puntee en una fecha de vencimiento para asignarla al elemento. Las opciones son: Hoy, Mañana, Una semana a partir de la fecha actual, Sin fecha (para eliminar la fecha de vencimiento del elemento) o Elegir fecha (para mostrar el selector de fechas y seleccionar una fecha).
- Puntee en **Privado** para ocultar este elemento cuando esté activada la seguridad. Para obtener más información, consulte ["Conversión de registros en privados"](#) en el capítulo 5, ["Realización de tareas habituales"](#)
- Puntee en **Aceptar**.



SUGERENCIA: Si ha activado la opción **Mostrar fechas de vencimiento** en el cuadro de diálogo **Preferencias de tareas por hacer**, puede puntear directamente en la fecha de vencimiento en Lista de tareas por hacer para abrir la lista de selección mostrada en el paso 3.

Para clasificar los elementos en Lista de tareas por hacer:

1. En Lista de tareas por hacer, púntee en **Mostrar**.
2. En la pantalla Preferencias de tareas por hacer, púntee en **Clasificar por** y, a continuación, seleccione una opción en la lista de selección:
3. Púntee en **Prioridad, fecha de vencimiento** para clasificar los elementos por prioridad en primer lugar y, a continuación, por fechas de vencimiento. Púntee en **Fecha de vencimiento, Prioridad** para invertir el orden.
4. Púntee en **Categoría, Prioridad** para clasificar los elementos por categoría en primer lugar y, a continuación, por prioridad. Púntee en **Prioridad, Categoría** para invertir el orden.
5. Púntee en **Aceptar**.

Visualización de los elementos completados y vencidos

Puede hacer que Lista de tareas por hacer muestre los elementos completados y su fecha de finalización, así como los elementos vencidos y su fecha de vencimiento.

Para definir las preferencias de visualización de elementos:

1. En Lista de tareas por hacer, púntee en **Mostrar**.



2. En el cuadro de diálogo Preferencias de tareas por hacer, elija los siguientes valores:
 - Púntee en **Mostrar elementos completados** para mostrar los elementos completados en Lista de tareas por hacer. Si se desactiva este valor, los elementos de tareas por hacer completados desaparecen de la lista pero se conservan en la memoria del dispositivo. Debe depurar los elementos completados para eliminarlos de la memoria.
 - Púntee en **Mostrar elementos vencidos** para mostrar los elementos que vencen ahora, han vencido o no tienen especificada una fecha de vencimiento. Cuando este valor está activo, los elementos que no han vencido no aparecen en la lista hasta su fecha de vencimiento.
 - Púntee en **Registrar fecha de finalización** para reemplazar la fecha de vencimiento por la fecha real cuando se complete (o marque) el elemento. Si no asigna una fecha de vencimiento a un elemento, se registra la fecha de finalización al completar el elemento.
 - Púntee en **Mostrar fechas de vencimiento** para mostrar las fechas de vencimiento de los elementos de Lista de tareas por hacer y mostrar un signo de exclamación junto a los elementos que aún están incompletos después de que pase la fecha de vencimiento.
3. Púntee en **Aceptar**.

Uso de Libreta de direcciones



Libreta de direcciones permite guardar nombres, direcciones, números de teléfono y otra información sobre sus contactos personales o de negocios.

Utilice Libreta de direcciones para:

- Introducir, buscar o duplicar rápidamente nombres, direcciones, números de teléfono y otra información.
- Introducir hasta cinco números de teléfono (casa, trabajo, fax, coche, etc.) o direcciones de correo electrónico para cada nombre.
- Definir el número de teléfono que aparece en la lista de direcciones por cada entrada de Libreta de direcciones.
- Adjuntar una nota a cada entrada de Libreta de direcciones, donde puede introducir información adicional sobre dicha entrada.
- Asignar entradas de Libreta de direcciones a categorías de modo que pueda organizarlas y visualizarlas en grupos lógicos.

Para abrir Libreta de direcciones:

1. Pulse el botón **Libreta de direcciones** del panel frontal del dispositivo para abrir Libreta de direcciones y mostrar una lista de todos los registros.



Botón Libreta de direcciones



NOTA: Pulse el botón **Libreta de direcciones** varias veces para recorrer las categorías en las que disponga de registros.

Cómo agregar y utilizar las entradas de Libreta de direcciones

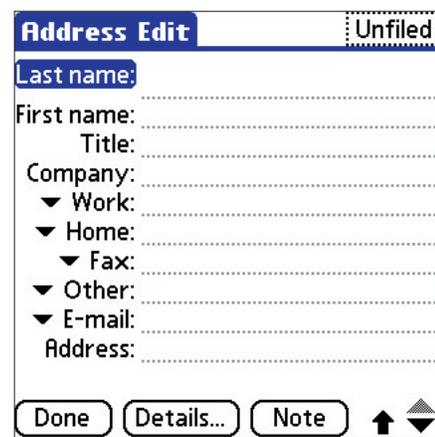
La aplicación Libreta de direcciones almacena información de nombre y dirección sobre personas y empresas.

Una registro de Libreta de direcciones se denomina entrada. Puede crear entradas en el dispositivo o puede utilizar el software Palm™ Desktop para crear entradas en el ordenador y, a continuación, descargarlas en el dispositivo en la siguiente operación HotSync®.

El software Palm Desktop también dispone de capacidades de importación que permiten cargar archivos de base de datos en Libreta de direcciones del dispositivo. Consulte la ayuda en línea de Palm Desktop para obtener más información.

Para crear una nueva entrada de Libreta de direcciones:

1. Pulse el botón **Libreta de direcciones** de la parte frontal del dispositivo para mostrar la lista de direcciones.
2. Puntee en **Nuevo**.



3. Introduzca el apellido de la persona que desea agregar a Libreta de direcciones.
4. Puntee en el campo **Nombre** para acceder a él. (Puede acceder a cualquier campo si puntea en él directamente.) Introduzca el nombre de la persona en el campo Nombre.
5. Si desea poder clasificar Libreta de direcciones por nombre de empresa, introduzca la información que desee en el campo Empresa.
6. Introduzca cualquier otra información que desee incluir en la entrada.
7. Puntee en las **flechas de desplazamiento** para acceder a la siguiente página de información.
8. Para adjuntar una nota a una entrada, puntee en **Nota**. Introduzca la información que desee en el área de introducción de texto y, a continuación, puntee en **Listo**. Para adjuntar una localización GPS a una entrada, consulte la Guía de aplicaciones Que.
9. Cuando haya terminado de introducir la información, puntee en **Listo**.



SUGERENCIA: Para crear una entrada que siempre aparezca al principio de la lista de direcciones, incluya al principio del campo Apellido o Empresa un símbolo, como en *Si lo encuentra, llame a*. Esta entrada puede contener información de contacto por si pierde el dispositivo.

Para ver los detalles de una entrada de dirección:

1. Puntee en la entrada de dirección en la vista de lista de direcciones. La entrada aparece en la vista de dirección.
2. Puntee en **Listo** cuando haya terminado de visualizar la entrada.

Duplicación de una entrada

Puede duplicar entradas existentes, lo que puede resultar útil si desea introducir varias personas de una única organización. Al duplicar una entrada, aparece la palabra *Copiar* junto al nombre en el campo Nombre.

Para duplicar una entrada de Libreta de direcciones:

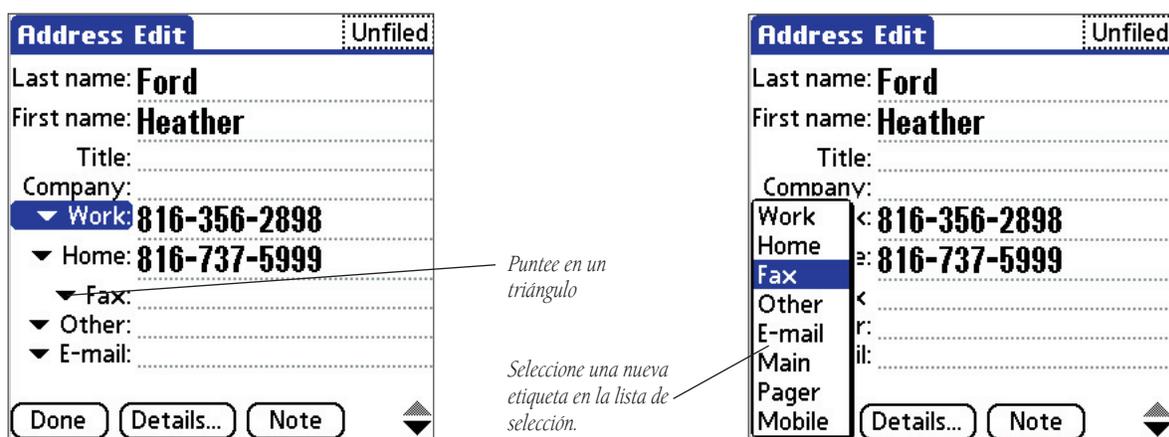
1. En Libreta de direcciones, puntee en el nombre que desee duplicar.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Puntee en la ficha **Editar dirección** en la parte superior de la pantalla; a continuación, puntee en **Duplicar registro** en el menú Registro.
 - En el área de introducción de texto de la pantalla del dispositivo, dibuje una línea diagonal desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha para mostrar la barra de herramientas de comandos; a continuación, escriba una T en el área de introducción de texto para iniciar el comando Duplicar registro.
3. Edite el registro según sea necesario.
4. Puntee en **Listo** cuando haya terminado.

Selección de distintos tipos de números de teléfono y direcciones

Puede seleccionar los tipos de números de teléfono o direcciones de correo electrónico que muestra una entrada de Libreta de direcciones. Los cambios que realice sólo se aplican a la entrada actual.

Para seleccionar una nueva etiqueta para una dirección, número de teléfono o correo electrónico:

1. Puntee en la entrada que desee cambiar en la lista de direcciones.
2. Puntee en **Editar**.
3. Puntee en la lista de selección situada junto a la etiqueta que desea cambiar.



4. Seleccione una nueva etiqueta.
5. Puntee en **Listo** cuando haya terminado.

Edición de las entradas de Libreta de direcciones

Puede cambiar el tipo de información que aparece en la pantalla de la lista de direcciones, clasificar una entrada y ocultar una entrada por motivos de seguridad. También puede borrar entradas.

1. Puntee en la entrada que desee cambiar en la lista de direcciones.
2. Puntee en **Editar**.
3. Puntee en **Detalles**.

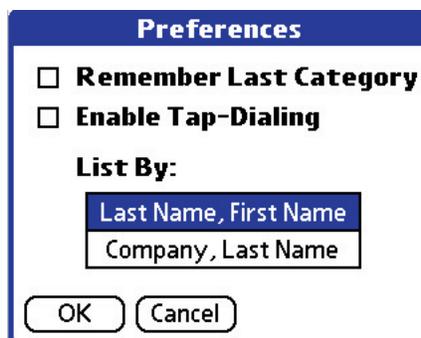


4. En el cuadro de diálogo Detalles de entrada de dirección, seleccione cualquiera de los siguientes valores:
 - Puntee en **Mostrar en lista** y, en la lista de selección, puntee en el tipo de teléfono u otra información que desee que aparezca en la pantalla de la lista de direcciones. Las opciones son: Trabajo, Casa, Fax, Otros y Correo electrónico.
 - Puntee en **Categoría** y, a continuación, en una categoría de la lista de selección que desee asignar a la entrada.
 - Puntee en **Privado** para ocultar la entrada cuando esté activada la seguridad.
5. Para adjuntar una nota a una entrada, puntee en **Nota**, introduzca información en el área de introducción de texto y puntee en **Aceptar**.
6. Para borrar una entrada, puntee en **Borrar**.
7. Puntee en **Aceptar**.

Cambio de la visualización de Libreta de direcciones

Mediante las preferencias puede cambiar el modo en que se clasifican las listas de Libreta de direcciones, así como agregar campos personalizados para introducir información adicional. También puede hacer que Libreta de direcciones muestre la última categoría seleccionada cada vez que vuelva a la aplicación.

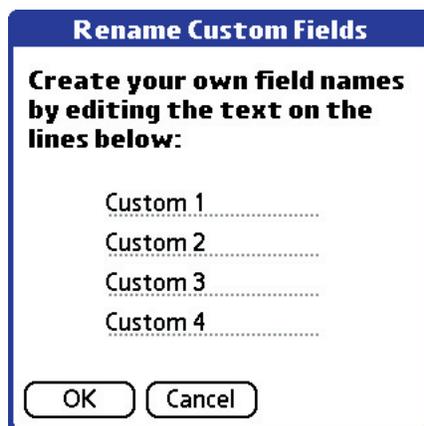
1. En la lista de direcciones o en la vista de dirección, puntee en el icono **Menú**.
2. Puntee en **Opciones** y, a continuación, en **Preferencias**.



3. Elija una opción para clasificar las listas de Libreta de direcciones en la lista de selección Clasificar por:
 - Puntee en **Apellido, Nombre** para clasificar alfabéticamente por apellido y, a continuación, por nombre.
 - Puntee en **Empresa, Apellido** para clasificar alfabéticamente por nombre de empresa y, a continuación, por apellido.
4. Puntee en **Aceptar**.

Para cambiar el nombre de los campos personalizados al final de las pantallas de Editar dirección:

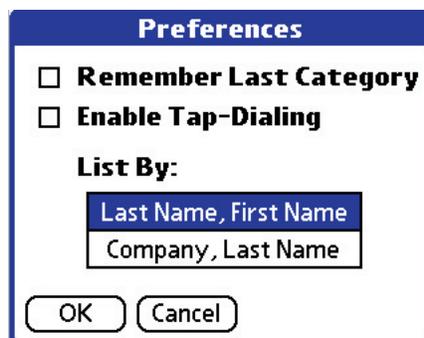
1. En la lista de direcciones o en la vista de dirección, púntee en el icono **Menú**.
2. Púntee en **Opciones**.
3. Púntee en **Renombrar campos personalizados**.



4. En el área de introducción de texto, cambie el nombre de los campos para identificar la información que introducirá en ellos. Los nombres que asigne a los campos personalizados aparecerán en todas las entradas, al final de la pantalla Editar dirección.
5. Púntee en **Aceptar** en el cuadro de diálogo Renombrar campos personalizados.
6. Púntee en **Listo**.

Para controlar la visualización de Libreta de direcciones al volver a la aplicación:

1. En la lista de direcciones o en la vista de dirección, púntee en el icono **Menú**.
2. Púntee en **Opciones** y, a continuación, en **Preferencias**.



3. En el cuadro de diálogo Preferencias de Libreta de direcciones, seleccione una opción:
 - Para que Libreta de direcciones vuelva a mostrar la última categoría seleccionada al volver a la aplicación, púntee en la casilla de verificación **Recordar última categoría** para seleccionarla.
 - Para que Libreta de direcciones muestre la categoría Todo al volver a la aplicación, púntee en la casilla de verificación **Recordar última categoría** para desactivarla.
4. Púntee en **Aceptar**.

Uso de Bloc de notas



Bloc de notas ofrece un lugar para tomar notas que no están asociadas a registros de Agenda, Libreta de direcciones o Lista de tareas por hacer.

Utilice Bloc de notas para:

- Tomar notas o escribir cualquier tipo de mensaje en el organizador conectado.
- Arrastrar y colocar notas en aplicaciones informáticas conocidas, como Microsoft® Word, al sincronizar mediante el software Palm™ Desktop y la tecnología HotSync®.
- Asignar notas a categorías de modo que pueda organizarlas y visualizarlas en grupos lógicos.
- Anotar números de teléfono y otro tipo de información. Posteriormente, puede copiar y pegar esta información en otras aplicaciones.

Para abrir Bloc de notas:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. A continuación, puntee en el icono **Bloc de notas**.

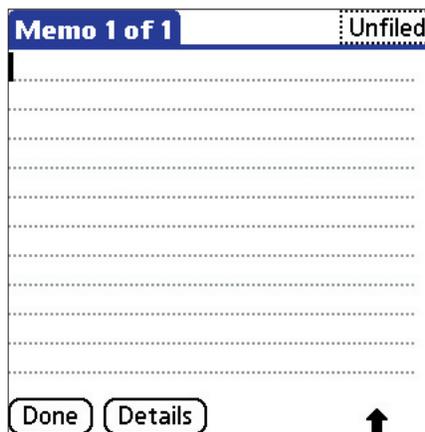
Creación de notas

Un registro en Bloc de notas se denomina *nota*. Una nota puede contener hasta 4.000 caracteres. El número de notas que puede almacenar sólo está limitado por la memoria disponible en el dispositivo.

Cuando crea una nueva nota, puede agregar información de la aplicación Libreta de direcciones, como un número de teléfono o una dirección, mediante la opción Búsqueda de teléfono. Consulte “Uso de la búsqueda de teléfono” en el capítulo 5, “Realización de tareas habituales”.

Para crear una nueva nota:

1. Abra **Bloc de notas** según se ha descrito anteriormente.
2. Puntee en **Nuevo**.



 **SUGERENCIA:** También puede crear una nueva nota si empieza a escribir en el área de introducción de texto en la pantalla de lista de notas. La primera letra se pone en mayúscula automáticamente y se empieza la nueva nota.

3. Introduzca el texto que desea que aparezca en la nota. Utilice el trazo de retorno de carro para agregar nuevas líneas a la nota.

4. Puntee en **Listo**.

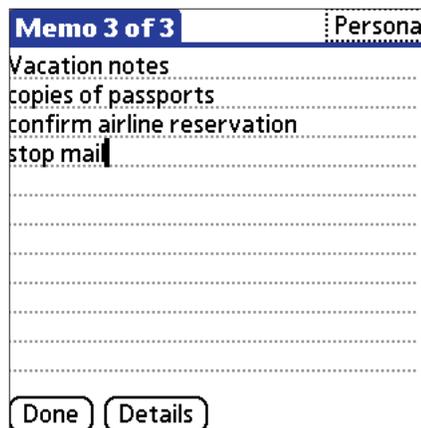
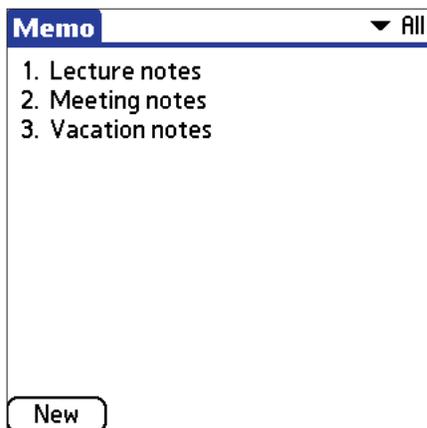
Puede asignar categorías a las notas y clasificarlas por categorías. Consulte “Asignación de categorías a registros” y “Clasificación de registros” en el capítulo 5, “Realización de tareas habituales” para obtener más información.

Revisión de notas

La lista de notas muestra la primera línea de una nota. De este modo resulta sencillo localizar y revisar las notas. Puede clasificar fácilmente las notas en la lista de notas o desplazarse por ellas mediante las opciones de notas.

Para revisar una nota:

1. En la lista de notas, puntee en la nota que desee.



2. Revise o edite el texto de la nota.

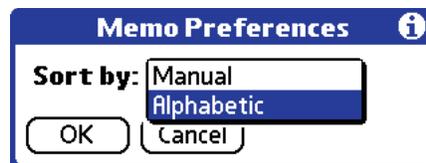
3. Puntee en **Listo**.

Para desplazarse por la nota que está revisando:

1. En la lista de notas, púntee en el texto de la nota que desee revisar.
2. Si la nota es mayor que la ventana, aparecerá una barra de desplazamiento a la derecha de la nota.
3. Púntee y arrastre la barra de desplazamiento para subir o bajar la nota.

Para cambiar el orden en que las notas aparecen en la lista de notas:

1. En la lista de notas, púntee en el icono **Menú** situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla del dispositivo.
2. Púntee en **Opciones**.
3. Púntee en **Preferencias** y elija una de las siguientes opciones:
 - Púntee en **Manual** para clasificar las notas en el orden en que las ha creado.
 - Púntee en **Alfabético** para clasificar las notas nuevas y existentes en orden numérico y, a continuación, alfabético.
4. Púntee en **Aceptar**.



Uso de Calculadora



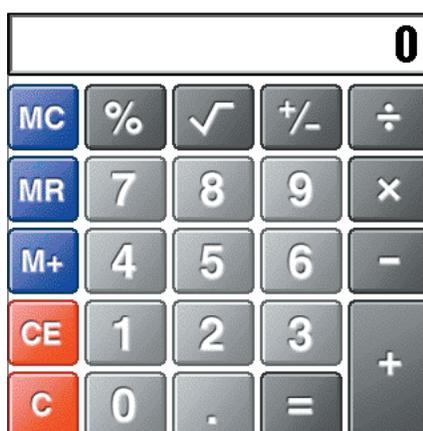
Calculadora permite efectuar funciones matemáticas generales, como sumar, restar, multiplicar y dividir.

Utilice Calculadora para:

- Efectuar cálculos básicos.
- Almacenar y recuperar valores.
- Mostrar la última serie de cálculos, que resulta útil como confirmación de una serie de cálculos “en cadena”.

Para abrir Calculadora:

1. Puntee en el icono **Calculadora**.



Uso de los botones de Calculadora

Calculadora incluye varios botones que permiten realizar cálculos.



- El botón **CE** borra el último número introducido. Utilice este botón si ha cometido un error al introducir un número en medio de un cálculo. Este botón permite volver a introducir el número sin volver a empezar el cálculo.



- El botón **C** borra todo el cálculo y permite empezar un cálculo nuevo.



- El botón **más/menos** alterna entre el valor positivo y negativo del número actual. Si desea introducir un número negativo, primero introduzca el número y, a continuación, pulse el botón **+/-**.



- El botón **M+** coloca el número actual en la memoria. Cada nuevo número que introduzca con el botón **M+** se suma al total almacenado en memoria. El número que suma puede ser un valor calculado o cualquier número que introduzca pulsando los botones de número. La pulsación de este botón no afecta al cálculo (o serie de cálculos) actual; simplemente coloca el valor en la memoria hasta que se recupera.



- El botón **MR** recupera el valor almacenado de la memoria y lo inserta en el cálculo actual.

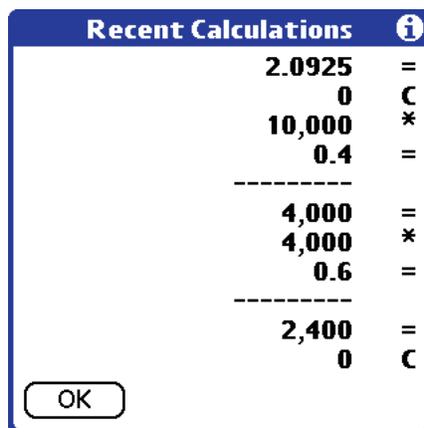


- El botón **MC** borra el valor almacenado en la memoria de Calculadora.

Visualización de los cálculos recientes

El comando Cálculos recientes permite revisar la última serie de cálculos y ayuda a confirmar los cálculos encadenados. Para mostrar los cálculos recientes:

1. En la aplicación Calculadora, púntee en el icono **Menú**.
2. Púntee en **Opciones** y, a continuación, en **Cálculos recientes**.



3. Cuando haya terminado de revisar los cálculos, púntee en **Aceptar**.

Uso de las aplicaciones Que

Para obtener información sobre el uso de las aplicaciones Que, consulte la Guía de aplicaciones Que.

Capítulo 5: Realización de tareas habituales

Las tareas descritas en esta sección utilizan el término registro para hacer referencia a un elemento individual en cualquiera de las aplicaciones básicas, por ejemplo, un evento de Agenda, una entrada de Libreta de direcciones, un elemento de Lista de tareas por hacer o una nota de Bloc de notas.

Creación de registros

Puede utilizar el siguiente procedimiento para crear un nuevo registro en Agenda, Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer o Bloc de notas.

Para crear un registro:

1. Seleccione la aplicación en la que desea crear un registro.
2. Puntee en **Nuevo**. (Sólo para Agenda, seleccione las horas de inicio y finalización de la cita y puntee en **Aceptar**.)
3. Introduzca el texto del registro.



NOTA: El dispositivo pone en mayúsculas automáticamente la primera letra de cada campo (excepto los campos numéricos y de correo electrónico).

4. De forma opcional, puede puntear en **Detalles** para seleccionar los atributos del registro.
5. Sólo en Agenda y Bloc de notas, puntee en **Listo**.

El dispositivo guarda el nuevo registro automáticamente.

EDICIÓN DE REGISTROS

Después de crear un registro, puede cambiar, borrar o agregar nueva información en cualquier momento. Cuando la pantalla está en modo de edición, aparece un cursor parpadeante en la información y ésta aparece en una línea gris con puntos denominada línea de edición.

Puede introducir texto de cualquiera de las formas descritas en el capítulo 2, “Introducción de datos en el dispositivo iQue™”.

Selección de texto

Seleccione el texto que desee editar mediante una de las siguientes técnicas:

- Puntee dos veces en una palabra de un campo para seleccionarla.
- Puntee tres veces en una palabra de una línea para seleccionar toda la línea.
- Arrastre por una línea de texto para seleccionar toda la información o parte de ella, o bien arrastre hacia abajo para seleccionar texto de varias líneas.

Uso del menú Editar

El menú Editar está disponible en cualquier pantalla donde se introduce o edita texto. Como norma general, los comandos del menú Editar afectan al texto seleccionado.

Realice una de las siguientes acciones para mostrar el menú Editar:

- Puntee en el icono **Menú**; a continuación puntee en el menú **Editar** para mostrar los comandos del menú.
- Puntee en la ficha invertida de la parte superior de la pantalla; a continuación, puntee en el menú **Editar** para mostrar los comandos del menú.

- En el área de introducción de texto, dibuje una línea diagonal desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha para mostrar la barra de herramientas de comandos. Para seleccionar un comando, puntee en el icono que representa un comando en la barra de herramientas de comandos o dibuje el método abreviado de Graffiti® 2 en el área de introducción de texto de la pantalla.



Barra de herramientas de comandos

Elija uno de los siguientes comandos, en función de la aplicación que utilice:

- **Deshacer:** Invierte la última acción realizada.
- **Cortar:** Elimina una selección de su localización actual y la coloca en la memoria. Posteriormente, puede pegar el texto en otra área de la aplicación actual o en otra aplicación.
- **Copiar:** Copia una selección y la coloca en la memoria. Puede pegar la selección en otra área de la aplicación actual o en otra aplicación.
- **Pegar:** Inserta una selección desde la memoria en el área que seleccione. El comando Pegar no tiene resultado si no ha utilizado los comandos Cortar o Copiar.
- **Seleccionar todo:** Selecciona todo el texto del registro o pantalla actual.
- **Teclado:** abre el teclado de pantalla. Puntee en **Listo** para cerrar el teclado.
- **Ayuda de Graffiti® 2:** Abre la pantalla de trazos de caracteres de Graffiti 2.

Borrado de registros

Puede borrar registros de cualquiera de las aplicaciones básicas.

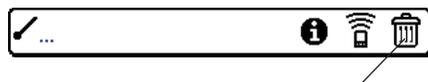
Para borrar un registro:

1. Seleccione el registro que desee.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Puntee en el icono **Menú**, abra el menú **Registro** y, a continuación, puntee en el comando **Borrar**. El comando Borrar varía según la aplicación que utilice. Por ejemplo, aparece “Borrar evento” en el menú Registro en Agenda y “Borrar elemento” en Lista de tareas por hacer.
 - Puntee en la ficha invertida de la parte superior de la pantalla, abra el menú **Registro** y, a continuación, seleccione el comando **Borrar** que desee.
 - En el cuadro de diálogo Detalles de la aplicación, puntee en **Borrar** y, a continuación, en **Aceptar**.
 - Borre el texto del registro.



NOTA: En Agenda, al borrar el texto de un evento repetitivo se borran todas las copias del evento.

- En el área de introducción de texto, arrastre una línea diagonal desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha para mostrar la barra de herramientas de comandos; a continuación, puntee en el icono Borrar o dibuje el carácter “D” de Graffiti 2 en el área de texto. Aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación.



Icono Borrar en la barra de herramientas de comandos

3. Para archivar una copia del archivo borrado en el PC, seleccione la opción **Guardar archivo**. Si elige la opción de archivado, el registro se transfiere al archivo de almacenamiento del PC la próxima vez que realice una operación HotSync®.
4. Puntee en **Aceptar** para borrar el registro.

Depuración de registros

Con el tiempo, conforme utilice Agenda y Lista de tareas por hacer, puede acumular registros que ya no son útiles. Por ejemplo, los eventos que se han producido hace meses permanecen en Agenda y los elementos completados de Lista de tareas por hacer permanecen en la lista.

Los registros antiguos ocupan memoria en el dispositivo, por lo que resulta aconsejable eliminarlos mediante Purgar. Si cree que los registros de Agenda o Lista de tareas por hacer pueden ser útiles posteriormente, puede depurarlos en el dispositivo y guardarlos en un archivo de almacenamiento.

La depuración no está disponible en Libreta de direcciones ni Bloc de notas, por lo que los registros de estas aplicaciones se deben borrar manualmente.

Para depurar un registro:

1. Abra la aplicación en la que desee depurar registros.
2. Elija una de las siguientes opciones:
 - Puntee en el icono **Menú**, abra el menú **Registro** y, a continuación, puntee en **Depurar**. Aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación.
 - Puntee en la ficha invertida de la parte superior de la pantalla, abra el menú **Registro** y seleccione **Depurar**.
3. Elija una de las siguientes opciones:
 - Para Agenda, elija la lista de selección **Borrar eventos anteriores a** y seleccione una opción: 1 semana, 2 semanas, 3 semanas o 1 mes.
 - Para Agenda o Lista de tareas por hacer, seleccione **Guardar copia de archivo en PC** para guardar una copia de los registros depurados en un archivo de almacenamiento en el ordenador de escritorio. Al seleccionar esta opción, se transfieren los registros depurados a un archivo de almacenamiento la próxima vez que realice una operación HotSync®. Puntee en **Aceptar**.

Asignación de categorías a registros

Puede asignar categorías a los registros de las aplicaciones Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer y Bloc de notas para recuperarlos fácilmente. (Agenda no tiene categorías.) Cuando se crea un registro, se le asigna automáticamente la categoría visualizada actualmente. Por ejemplo, si se muestra la categoría Todo, al registro se le asigna la categoría Sin archivar. Un registro puede permanecer sin archivo o se le puede asignar una categoría en cualquier momento.

Cada aplicación dispone de un conjunto predeterminado de categorías:

- Libreta de direcciones incluye las categorías Negocios, Personal y Lista rápida.
- Lista de tareas por hacer incluye las categorías Negocios, Personal y Todo.
- Bloc de notas incluye las categorías Negocios, Personal y Todo.

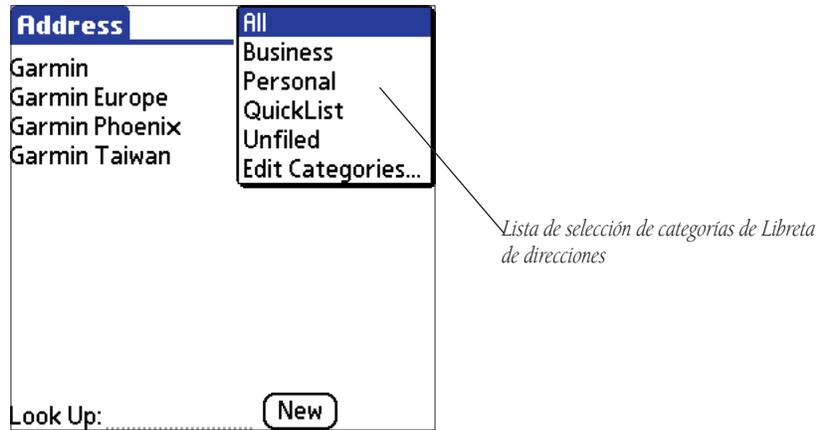
Puede cambiar el nombre o borrar las categorías predeterminadas y puede crear nuevas categorías. Cada aplicación puede tener hasta 15 categorías.

Para mover un registro a una categoría:

1. Seleccione el registro al que desea asignar una categoría.
2. Puntee en **Detalles**. (En la pantalla de vista de dirección, primero puntee en **Editar**.)
3. En el cuadro de diálogo Detalles, puntee en la lista de selección **Categoría**, seleccione la categoría que desee y, a continuación, puntee en **Aceptar**.

Para mostrar una categoría de registros:

1. Abra una de las siguientes aplicaciones: Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer o Bloc de notas.
2. Puntee en la lista de selección de la esquina superior de la pantalla y, a continuación, en la categoría que desee mostrar.



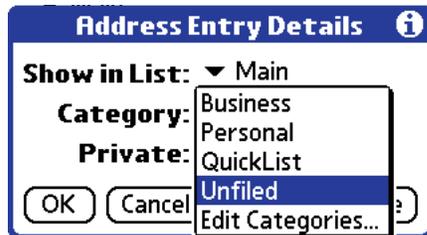
 **SUGERENCIA:** Al pulsar el botón *Libreta de direcciones*, *Lista de tareas por hacer* o *Bloc de notas* del dispositivo se recorren las categorías asignadas a la aplicación, respectivamente.

Para agregar o editar categorías de aplicación:

1. En la aplicación Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer o Bloc de notas, elija una de las siguientes opciones:
 - Puntee en la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla y puntee en **Editar categorías**.



- En Libreta de direcciones, seleccione un registro y puntee en **Editar**; a continuación, puntee en **Detalles**. En la lista de selección Categoría, puntee en **Editar categorías**.
- En Bloc de notas y Lista de tareas por hacer, seleccione un registro de la lista y puntee en **Detalles**. En la lista de selección Categoría, puntee en **Editar categorías**.



2. Seleccione cualquiera de las opciones siguientes:

- Para crear una nueva categoría, puntee en **Nuevo** e introduzca un nuevo nombre en el área de introducción de texto. Puntee en **Aceptar**.
- Para cambiar el nombre de una categoría, puntee en ella en la lista para seleccionarla. Puntee en **Renombrar**, introduzca un nuevo nombre en el área de introducción de texto y puntee en **Aceptar**.



- Para borrar una categoría, puntee en ella en la lista para seleccionarla. Puntee en **Borrar**.

3. Puntee en **Aceptar**.

Para cambiar el nombre de una categoría:

1. Puntee en la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla; a continuación, puntee en **Editar categorías**.
2. Seleccione la categoría que desee renombrar; a continuación, puntee en **Renombrar**.
3. Introduzca el nuevo nombre de la categoría y puntee en **Aceptar**.
4. Puntee en **Aceptar** para salir del cuadro de diálogo Editar categorías.



SUGERENCIA: Puede mover registros de varias categorías a una sola si cambia el nombre de todas las categorías con un único nombre.

BÚSQUEDA DE REGISTROS

El dispositivo permite buscar información de varias formas:

- En las aplicaciones Palm OS® estándar, empezando con la aplicación actual, se puede localizar texto seleccionado.
- En Agenda, Lista de tareas por hacer y Bloc de notas, puede utilizar la búsqueda de teléfono para mostrar la pantalla de lista de direcciones y agregar la información de esta lista a un registro.
- En Libreta de direcciones, puede utilizar la opción Buscar para introducir las primeras letras de un nombre para acceder inmediatamente a dicho nombre.

Búsqueda de registros de Libreta de direcciones

Puede buscar registros de Libreta de direcciones mediante el botón de desplazamiento del panel frontal del dispositivo o escribiendo las primeras letras de un nombre en la opción Buscar situada en la parte inferior de la pantalla de direcciones.

Para buscar un registro de Libreta de direcciones:

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - En la pantalla de direcciones introduzca las primeras letras del nombre que desea localizar.
 - Utilice el botón de desplazamiento de la parte frontal del dispositivo para desplazar una pantalla cada vez. Si mantiene pulsado el botón de desplazamiento, se acelera esta operación.

Uso de la opción Buscar

La opción Buscar permite localizar texto en cualquier aplicación de Palm OS estándar en el dispositivo iQue. Por ejemplo, si el texto “perro” aparece en Libreta de direcciones y en Agenda, la opción Buscar muestra ambas apariciones en el cuadro de diálogo Buscar.

Para utilizar la opción Buscar:

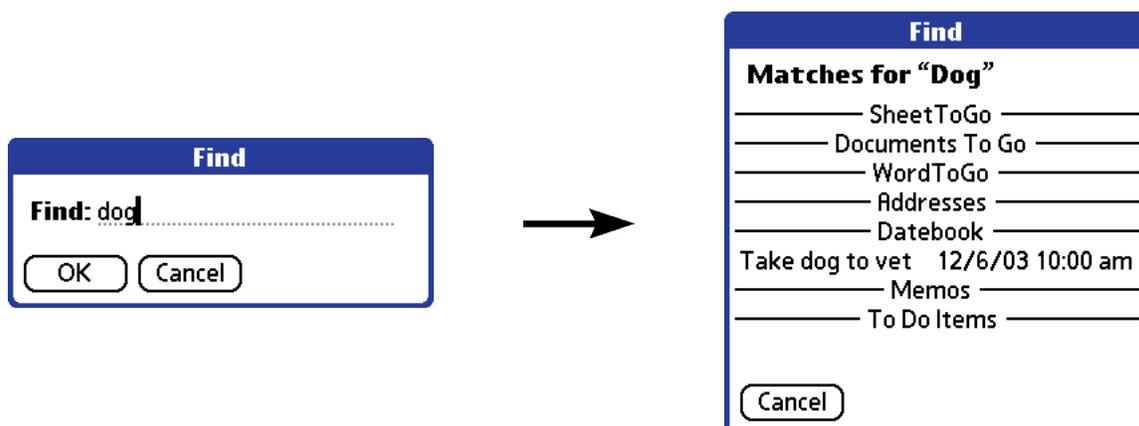
1. Puntee en el icono **Buscar** para abrir QueFind y, a continuación, puntee en el icono **Buscar de Palm OS**.
2. Introduzca el texto que desea buscar; a continuación, puntee en **Aceptar**.

Tenga en cuenta que la opción Buscar no distingue entre mayúsculas y minúsculas; en la búsqueda de “palmero” también se encuentra “Palmero”.



SUGERENCIA: Seleccione texto en una aplicación antes de puntear en **Buscar** para colocar automáticamente el texto en el cuadro de diálogo Buscar.

La opción Buscar de Palm OS busca el texto en los registros y las notas de las aplicaciones de Palm OS estándar. Para obtener información sobre QueFind, consulte la Guía de aplicaciones Que.



Mientras el dispositivo busca el texto, puede puntear en **Cancelar** para detener la búsqueda en cualquier momento.



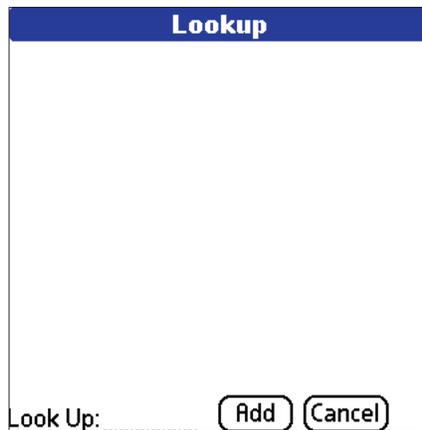
NOTA: La opción *Buscar* localiza todas las coincidencias que empiezan por el texto indicado. No encontrará las palabras en las que el texto indicado aparezca en medio o al final.

Uso de la búsqueda de teléfono

La opción Búsqueda de teléfono permite agregar un número de teléfono de la lista de direcciones a una entrada de otra aplicación. Por ejemplo, puede agregar el número de teléfono del dentista a una cita de revisión odontológica en Agenda.

Para utilizar la opción Búsqueda de teléfono:

1. Visualice el registro en el que desea insertar un número de teléfono. El registro puede estar en Agenda, Lista de tareas por hacer o Bloc de notas.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Puntee en el icono **Menú**. Puntee en **Opciones** y, a continuación, en **Búsqueda de teléfono**.
 - Puntee en la **ficha invertida** de la parte superior de la pantalla; a continuación, puntee en **Opciones** y en **Búsqueda de teléfono**.
 - En el área de introducción de texto, dibuje una línea diagonal desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha para mostrar la barra de herramientas de comandos. En el área de texto, escriba una "L", el método abreviado del comando Búsqueda de teléfono.



3. Seleccione un registro o escriba las primeras letras del nombre que desea agregar. Puntee en **Agregar** para agregar la información al registro.



NOTA: También puede buscar en función del texto seleccionado. Arrastre para resaltar el texto y, a continuación, realice el paso 2 anterior. Cuando la búsqueda ha terminado, el nombre y el número de teléfono del candidato reemplazarán al texto seleccionado.

Clasificación de registros

Puede clasificar las listas de registros de varias formas, según la aplicación. La clasificación está disponible en las aplicaciones que muestran listas: Agenda, Lista de tareas por hacer y Bloc de notas.

Para clasificar registros en la aplicación Lista de tareas por hacer:

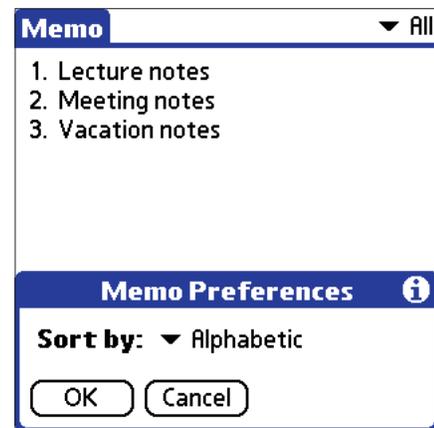
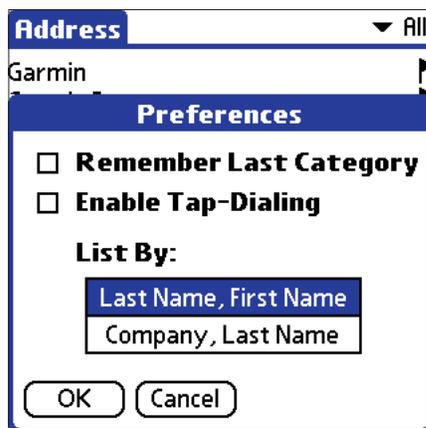
1. Abra la aplicación para visualizar la pantalla de lista.
2. Puntee en **Mostrar**.
3. Puntee en la lista de selección **Clasificar por** y seleccione una opción.



4. Puntee en **Aceptar**.

Para clasificar registros en Libreta de direcciones y Bloc de notas:

1. Abra la aplicación para visualizar la pantalla de lista.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Puntee en el icono **Menú**. En el menú Opciones, puntee en **Preferencias**.
 - Puntee en la **ficha invertida** de la parte superior de la pantalla; a continuación, puntee en **Preferencias** en el menú Opciones.
 - En el área de introducción de texto, dibuje una línea diagonal desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha para mostrar la barra de herramientas de comandos. En el área de texto, escriba una "R", el método abreviado del comando Preferencias.



3. En el cuadro de diálogo Preferencias, puntee en la opción que desee; a continuación, puntee en **Aceptar** para clasificar la lista.

Para clasificar la lista de notas manualmente:

1. Puntee y arrastre una nota a una nueva localización de la lista.



SUGERENCIA: Para mostrar la lista de las notas en el ordenador tal como las ha organizado manualmente en el dispositivo, abra Bloc de notas en el software Palm™ Desktop, haga clic en **Clasificar por** y seleccione **Orden en dispositivo**.

Conversión de registros en privados

En todas las aplicaciones básicas puede convertir registros en privados. Los registros privados pueden estar enmascarados u ocultos. Los registros privados están visibles y accesibles hasta que se selecciona un valor de seguridad para ocultar registros. Los nombres de los registros privados se tapan con una barra gris cuando el valor de seguridad está definido en Enmascarar registros.

Si ha asignado una contraseña al dispositivo, debe introducirla para que se muestren los registros privados. Consulte “Asignación de las opciones de seguridad” en el capítulo 3, “Administración de las aplicaciones” para obtener más información.

Para convertir un registro en privado:

1. En la aplicación, realice una de las siguientes acciones:
 - Cree un nuevo registro, puntee en **Editar** y, a continuación, en **Detalles**.
 - Seleccione un registro existente y puntee en **Detalles**.
2. Puntee en la casilla de verificación **Privado**. Puntee en **Aceptar**.
3. En la alerta del cuadro de diálogo Registros privados, puntee en **Aceptar**.



Para ocultar los registros privados:

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, en **Seguridad**.
 - Desde una aplicación, puntee en la **ficha invertida** de la parte superior de la pantalla; a continuación, puntee en **Seguridad** en el menú **Opciones**.
 - Desde cualquier aplicación, visualice la barra de comandos y puntee en el icono **Candado**. Para visualizar la barra de comandos, arrastre el lápiz en diagonal por el área de introducción de texto desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha.
2. En el cuadro de diálogo Cambiar seguridad, en la lista de selección Privacidad actual, puntee en **Ocultar registros**; a continuación, puntee en **Aceptar**.



Para mostrar los registros privados:

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, en **Seguridad**.
 - Desde una aplicación, puntee en la **ficha invertida** de la parte superior de la pantalla; a continuación, puntee en **Seguridad** en el menú Opciones.
 - Desde cualquier aplicación, visualice la barra de comandos y puntee en el icono **Candado**. Para visualizar la barra de comandos, arrastre el lápiz en diagonal por el área de introducción de texto desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha.



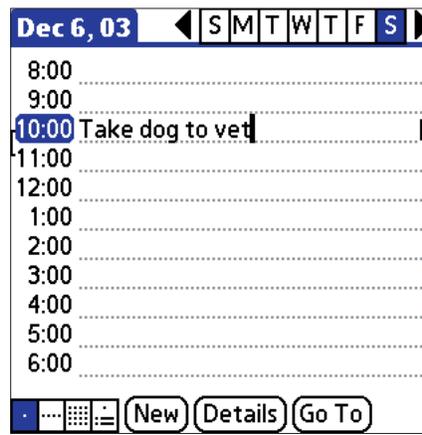
2. En la lista de selección Confidencialidad actual, puntee en **Mostrar registros**; a continuación, puntee en **Aceptar**.
3. Si ha asignado una contraseña, debe introducirla para mostrar los registros ocultos. Introduzca la contraseña y, a continuación, puntee en **Mostrar**.

Cómo adjuntar notas

Puede adjuntar notas a los registros de todas las aplicaciones básicas a excepción de Bloc de notas. Una nota puede tener una longitud de varios miles de caracteres.

Para adjuntar una nota:

1. Visualice la entrada a la que desea agregar una nota.
2. Sólo en Libreta de direcciones, puntee en **Editar**.
3. Puntee en **Detalles**.
4. Puntee en **Nota**; a continuación, introduzca la nota que desee.
5. Puntee en **Listo**. Aparecerá un icono Nota a la derecha de cualquier elemento que contenga una nota.



El icono Nota indica que este evento tiene adjuntada una nota

Para revisar o editar una nota:

1. Puntee en el icono **Nota**.

Para borrar una nota:

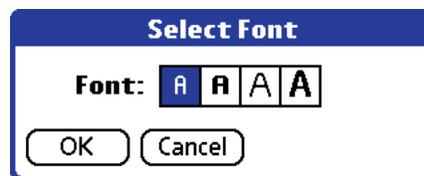
1. Puntee en el icono **Nota**.
2. Puntee en **Borrar**; a continuación, puntee en **Sí** para borrar la nota.

Elección de fuentes

Puede cambiar el estilo de fuente de todas las aplicaciones básicas. Puede elegir un estilo de fuente distinto para cada aplicación.

Para cambiar el estilo de fuente:

1. Abra una aplicación.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Puntee en el icono **Menú**. En el menú Opciones, puntee en **Fuente**.
 - Puntee en la **ficha invertida** de la parte superior de la pantalla; a continuación, puntee en **Fuente** en el menú Opciones.
 - En el área de texto de Graffiti, dibuje una línea diagonal desde la parte inferior izquierda hasta la parte superior derecha para mostrar la barra de herramientas de comandos. En el área de texto, escriba una **F**, el método abreviado del comando Fuente.
3. Puntee en el estilo de fuente que desee; a continuación, puntee en **Aceptar**.



Obtención de información de una aplicación

Puede obtener información de cualquier información mostrando su cuadro Acerca de. El cuadro Acerca de muestra el nombre y el número de versión de la aplicación.

Para mostrar el cuadro Acerca de:

1. Puntee en el icono **Menú** desde cualquier localización.
2. En el menú Opciones, puntee en **Acerca de**.

El texto que sigue al comando Acerca de varía según la localización. Por ejemplo, si está en Agenda, el comando es **Acerca de Agenda**; si está en Libreta de direcciones, el comando es **Acerca de Libreta de direcciones**.

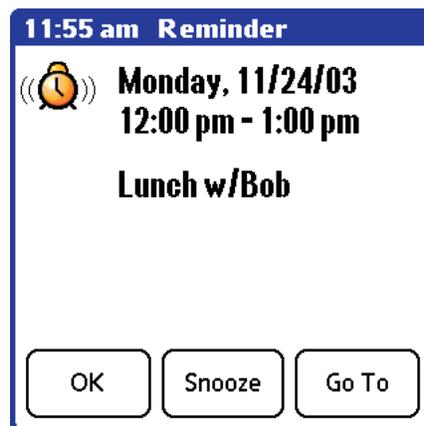
Capítulo 6: Uso del gestor de atención

Muchas aplicaciones (como Agenda y Reloj) reclaman su atención mediante algún tipo de alarma. El gestor de atención permite gestionar cómodamente todas estas notificaciones de un modo centralizado. Las citas y los mensajes se pueden acumular mientras no está cerca del dispositivo. El gestor de atención permite verlos en una sola lista, donde puede descartar o realizar un seguimiento de cada evento.

Las aplicaciones reclamarán su atención en dos niveles distintos: Normal y sutil. En este capítulo se trata cada uno de estos niveles en detalle.

ALARMAS NORMALES

Las aplicaciones normales abren un cuadro de diálogo de recordatorio y pueden reproducir un sonido, hacer parpadear un LED o vibrar, según la configuración de hardware. Las alarmas continúan hasta que se posponen o se anulan. Si el sonido se puede interrumpir, puede puntear en cualquier parte de la pantalla o pulsar cualquier botón para silenciarlo. El gestor de atención siempre se abre inmediatamente cuando se envían nuevas alarmas.



Uso del cuadro de diálogo Recordatorio

El cuadro de diálogo Recordatorio dispone de tres botones para responder a una alarma:

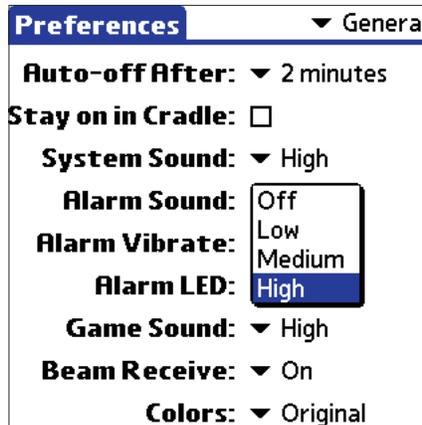
- **Aceptar:** Cierra el recordatorio, sin notificación posterior.
- **Posponer:** Cambia a la aplicación que se estaba ejecutando cuando se activó la alarma y vuelve al cuadro de diálogo Recordatorio al cabo de cinco minutos. Puede volver inmediatamente al cuadro de diálogo Recordatorio punteando en el indicador parpadeante de la esquina superior izquierda de la pantalla. Para obtener más información, consulte “Descripción del indicador de alarma parpadeante” más adelante en este capítulo.
- **Ir a:** Cambia a la aplicación que ha creado la alarma y muestra el registro que la ha provocado, aunque puede navegar por la aplicación. No hay notificación posterior.

Definición del volumen de alarma

Puede controlar la mayoría de los volúmenes de alarma de forma global en el panel General del menú Preferencias.

Para definir el volumen de alarma:

1. En el iniciador de aplicaciones, púntee en el icono **Preferencias**.
2. Púntee en la lista de selección **General** de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Defina el volumen mediante la lista de selección Sonido de alarma. Si el dispositivo dispone de una característica de vibrador o de LED de alarma, actívela o desactívela mediante las listas de selección de este menú.



Definición de los efectos de sonido de alarma

Algunas aplicaciones permiten definir la canción o el efecto de sonido que se utilizará, así como el número de veces que se reproducirá con una pausa en medio.

Por ejemplo, para definir las preferencias de alarma de Agenda, realice las siguientes acciones:

1. Mientras se visualiza la aplicación Agenda, púntee en el icono **Menú**.
2. Púntee en el menú **Opciones** y seleccione **Preferencias**.
3. Púntee en la casilla de verificación **Alarma predefinida** si desea que suene la alarma; a continuación, seleccione las siguientes opciones en las listas de selección:
 - La antelación con la que desea que suene la alarma antes del evento
 - La canción o efecto de sonido de alarma (por ejemplo, Pájaro o Concierto)
 - El número de veces que se repetirá la alarma antes de desactivarse
 - La pausa entre las repeticiones de alarma

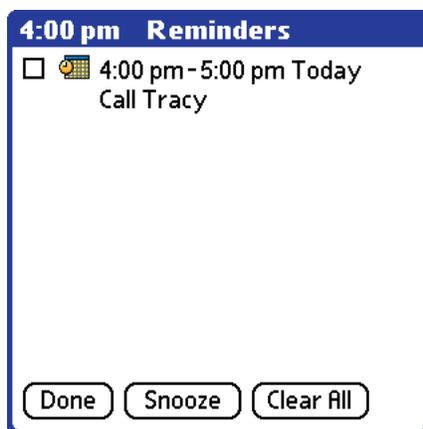


Uso de la pantalla de lista de recordatorios

El cuadro de diálogo Recordatorios cambia a una lista de elementos que requieren su atención en dos situaciones de alarma normal:

- Cuando una segunda aplicación intenta atraer su atención y la primera no se ha anulado ni pospuesto.
- Cuando la primera aplicación efectúa un segundo intento y el primero no se ha anulado ni pospuesto.

Cada recordatorio enumerado contiene la fecha y la hora del evento. En función de la aplicación que muestre el recordatorio, puede que vea un icono que representa la aplicación y hasta dos líneas de texto.



Al puntear en el texto o en el icono se irá a dicho elemento y el evento se borrará de la pantalla de lista de recordatorios.

Al puntear en la casilla de verificación se desactivará dicho elemento, del mismo modo que sucede con un elemento de Lista de tareas por hacer. El gestor de atención dibujará una línea a través de las líneas de texto, efectuará una breve pausa y, a continuación, eliminará el elemento de la lista, aunque los datos originales permanecen en la aplicación.

La pantalla de lista de recordatorios muestra tres botones que se utilizan para responder a todos los elementos de la lista:

- **Listo:** Si la lista de recordatorios ha aparecido a consecuencia de varias alarmas normales, al puntear en Listo se cierra la ventana de lista de recordatorios, aunque los eventos permanecerán en la aplicación que los ha creado. La pantalla de lista de recordatorios no volverá a aparecer, a menos que puntee en el indicador de alarma parpadeante en la barra de menús.
- **Suspender:** Desactiva la pantalla de lista de recordatorios durante cinco minutos. Una vez transcurrido este intervalo de tiempo, la pantalla de lista de recordatorios vuelve a aparecer. Puede ir directamente a esta pantalla sin esperar, punteando en el indicador de alarma parpadeante. Para obtener más detalles, consulte “Descripción del indicador de alarma parpadeante” en la página siguiente.

Si la lista de recordatorios ha aparecido después de puntear en el botón Suspender, en el indicador de alarma parpadeante y en el botón Listo, el recordatorio continuará pospuesto. Para obtener más detalles, consulte “Descripción del indicador de alarma parpadeante” en la página siguiente..

- **Borrar todo:** Elimina todos los elementos de la lista, pero no cierra la pantalla Recordatorios. Puntee en este botón para borrar una lista de eventos que ya hayan pasado.

ALARMAS SUTILES

Algunas aplicaciones ofrecen una indicación visual y, opcionalmente, audible, pero no interrumpen en modo alguno el flujo de trabajo. Las alarmas sutiles no muestran la pantalla Recordatorios. En su lugar, un indicador parpadeará en la esquina superior izquierda de la barra de título (en las aplicaciones que lo permitan) cuando haya una alarma.

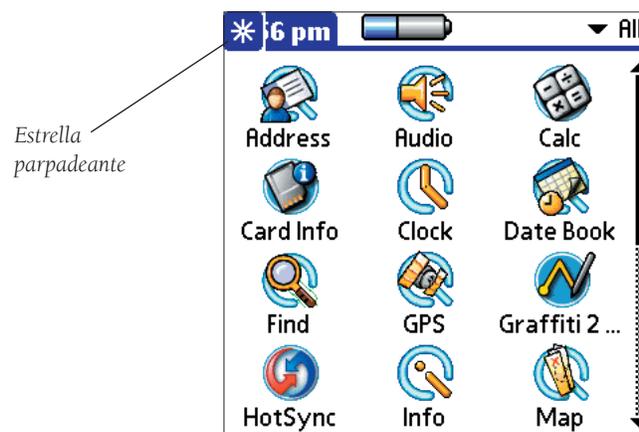
Descripción del indicador de alarma parpadearante

Aparecerá un indicador de alarma parpadearante en la esquina superior izquierda de la pantalla en la barra de menús (en las aplicaciones que lo permitan) en las siguientes situaciones:

- Al visualizar el cuadro de diálogo Recordatorios, puntea en el botón Listo o Posponer
- Hay una alarma sutil

El indicador aparece en tres estados distintos:

- **Desactivado:** El indicador no se muestra cuando la lista está vacía.
- **Parpadeando, dos estados:** Cuando la lista no está vacía pero no hay elementos nuevos, el indicador de “estrella” parpadeará hasta que la lista esté vacía.



- **Parpadeando, tres estados:** Cuando se reciba una nueva alarma sutil, la estrella se mostrará completa, se ampliará y después desaparecerá hasta que visualice el nuevo evento.

Al puntear en el indicador, se abrirá el gestor de atención en modo de lista, aunque sólo haya un elemento.

Capítulo 7: Uso de una tarjeta de expansión

El dispositivo iQue permite agregar una tarjeta de expansión SD (Secure Digital) (no incluida). Puede insertar y extraer una tarjeta en cualquier momento sin realizar un restablecimiento. Una tarjeta de expansión permite efectuar copia de seguridad de los datos, aumentar el tamaño de la memoria o agregar juegos, materiales de referencia u otro software o archivos adicionales.



Para insertar una tarjeta SD en el dispositivo iQue:

1. Con la etiqueta orientada hacia la parte frontal de la unidad, inserte la tarjeta en la ranura de tarjeta (tal como se muestra en la ilustración anterior) hasta que encaje en su sitio. El dispositivo iQue muestra automáticamente el contenido de la tarjeta.

Para extraer una tarjeta SD del dispositivo iQue:

1. Asegúrese de que iQue no está leyendo datos o está escribiendo en la tarjeta.
2. Presione suavemente la tarjeta SD en la ranura y, a continuación, suéltela; la tarjeta sale parcialmente de la ranura.
3. Extraiga la tarjeta del dispositivo iQue.

Visualización del contenido de una tarjeta

Cuando hay insertada una tarjeta de expansión, todas las aplicaciones enumeradas en el directorio del iniciador de la tarjeta se agregan automáticamente a una nueva categoría del iniciador. A esta categoría se le asigna el nombre del volumen de la tarjeta de expansión; por ejemplo, en esta sección se utiliza el nombre "Tarjeta".

Para visualizar el contenido de la tarjeta:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones** de la parte frontal de iQue hasta que se muestre la categoría "Tarjeta", o bien puntee en la lista de selección de categorías de aplicaciones en la esquina superior derecha de la pantalla y, a continuación, puntee en **Tarjeta**.
2. El contenido de la tarjeta de expansión se muestra en el menú Aplicaciones. En ocasiones, puede ser necesaria una segunda página para visualizar el contenido. Para mostrar las aplicaciones adicionales, puntee en la barra de desplazamiento.

Para iniciar una aplicación en iQue desde una tarjeta:

1. Pulse el icono **Iniciador de aplicaciones** de la parte frontal del dispositivo iQue.
2. Puntee en **Tarjeta** en la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. La pantalla Aplicaciones muestra las aplicaciones de la tarjeta. Puntee en la aplicación que desee iniciar.

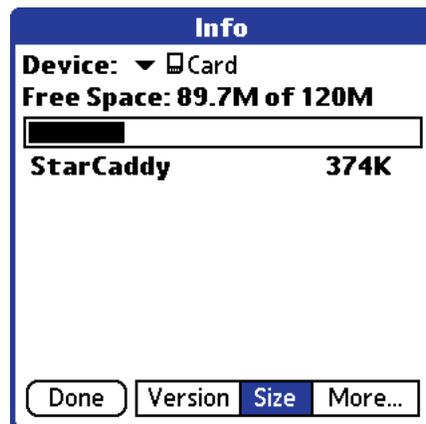
La aplicación seleccionada se carga en la memoria y se inicia. Si la aplicación ya se encuentra en la memoria principal, no se vuelve a copiar, sólo se inicia.

Para mostrar información sobre una aplicación de una tarjeta:

1. Pulse el icono **Iniciador de aplicaciones** de la parte frontal del dispositivo iQue.
2. Puntee en **Tarjeta** en la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. La pantalla Aplicaciones muestra las aplicaciones de la tarjeta. Puntee en la esquina superior izquierda de la pantalla para mostrar el menú Aplicación.



5. Puntee en **Info**.
6. En la lista de selección Dispositivo, puntee en **Tarjeta**. Se muestra el tamaño de las aplicaciones de la tarjeta de expansión.



7. Para mostrar la versión de la aplicación, puntee en **Versión**.

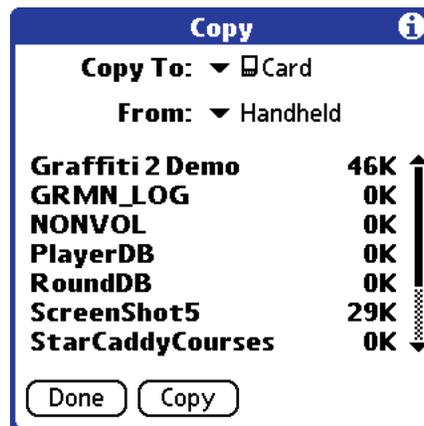
 **SUGERENCIA:** Al puntear en **Más**, se accede a la aplicación Información de tarjeta, descrita en la sección "Uso de Información de tarjeta" más adelante en este capítulo.

Para copiar una aplicación de una tarjeta de expansión al dispositivo:

1. Pulse el icono **Iniciador de aplicaciones** de la parte frontal del dispositivo.
2. Puntee en la lista de selección **Aplicaciones** de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Puntee en **Tarjeta** en el menú.
4. La pantalla Aplicaciones muestra las aplicaciones de la tarjeta.
5. Puntee en la esquina superior izquierda de la pantalla para mostrar el menú Aplicación.



6. Puntee en **Copiar**.
7. Seleccione el origen y el destino mediante las listas de selección **De** y **Copiar en**.



8. Seleccione la aplicación y, a continuación, puntee en **Copiar**. La aplicación se copia en el destino seleccionado.

Para transmitir una aplicación de iQue a otro dispositivo Palm Powered™:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones** de la parte frontal del dispositivo.
2. Puntee en la lista de selección Aplicaciones de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Puntee en **Tarjeta** en el menú.
4. La pantalla Aplicaciones muestra las aplicaciones de la tarjeta.
5. Puntee en la esquina superior izquierda de la pantalla para mostrar el menú Aplicación.
6. Puntee en **Transmisión**.
7. Seleccione **Tarjeta** en la lista de selección Transmitir de.
8. Seleccione la aplicación que desea transmitir y, a continuación, puntee en **Listo**. La aplicación se transmite al otro dispositivo.

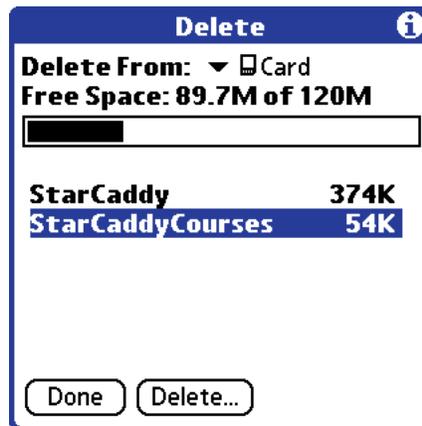


 **SUGERENCIA:** Algunas aplicaciones y bases de datos están protegidas contra copia y no se pueden transmitir. Se muestran con un icono Candado junto a ellas.

Para borrar una aplicación de una tarjeta de expansión:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones** del dispositivo.
2. Puntee en la lista de selección Aplicaciones de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Puntee en **Tarjeta** en el menú.
4. La pantalla Aplicaciones muestra las aplicaciones de la tarjeta.
5. Puntee en la esquina superior izquierda de la pantalla para mostrar el menú Aplicación.
6. Puntee en **Borrar**.
7. Seleccione **Tarjeta** en la lista de selección Borrar de.

8. Resalte la aplicación que desea borrar y, a continuación, puntee en **Listo**. La aplicación se borra.



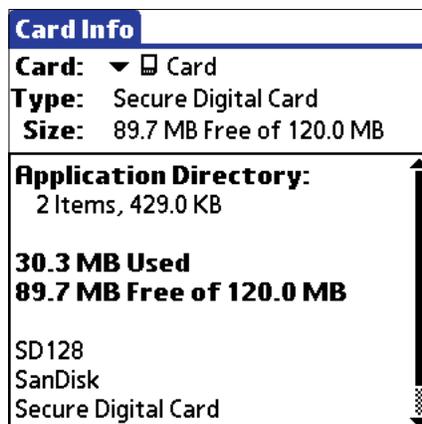
NOTA: Las aplicaciones que están cargadas en la memoria ROM (por ejemplo, Bloc de notas) no se pueden borrar y no se enumeran.

Uso de Información de tarjeta

La aplicación Información de tarjeta muestra información de resumen de cada tipo de directorio conocido que hay en la tarjeta de expansión.

Para utilizar Información de tarjeta:

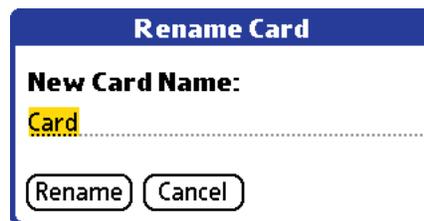
1. Puntee en el icono **Información de tarjeta** en el menú Aplicaciones. Se muestra la información de la tarjeta de expansión.



2. Para cambiar el nombre de la tarjeta, púntee en la ficha **Información de tarjeta** de la parte superior izquierda de la pantalla.



3. Seleccione **Renombrar tarjeta** e introduzca el nuevo nombre en el cuadro de diálogo Renombrar tarjeta.



4. Púntee en el cuadro **Renombrar**.
5. Para volver a formatear la tarjeta, púntee en **Información de tarjeta**, seleccione **Formatear tarjeta** y púntee en **Aceptar** en el cuadro de diálogo Formatear tarjeta.



ADVERTENCIA: Al volver a formatear una tarjeta de expansión se destruirán todos los datos que contiene.

6. Para mostrar la ayuda de Información de tarjeta, púntee en **Información de tarjeta** en la esquina superior izquierda de la pantalla.
7. Seleccione **Ayuda** en el menú y consulte las sugerencias que se muestran.
8. Para mostrar Acerca de Información de tarjeta, púntee en **Información de tarjeta** y púntee en **Acerca de Información de tarjeta**.

Capítulo 8: Transmisión de información

El dispositivo iQue dispone de un puerto IR (infrarrojos) que se puede utilizar para transmitir información a otro dispositivo integrado Garmin (u otro dispositivo Palm Powered™) que esté próximo y también tenga un puerto IR. El puerto IR se encuentra en la parte superior del dispositivo, detrás de una pequeña protección oscura.

Puede transmitir la siguiente información entre dispositivos basados en Palm OS®:

- El registro visualizado actualmente en Agenda, Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer o Bloc de notas.
- Todos los registros de la categoría visualizada actualmente en las aplicaciones Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer o Bloc de notas.
- Un registro especial de Libreta de direcciones que designe como su tarjeta de visita, que contiene información que desea intercambiar con contactos de negocio.
- Una aplicación instalada en la memoria RAM.



NOTA: Las operaciones HotSync® también se pueden realizar mediante el puerto IR. Consulte *“Operaciones HotSync por infrarrojos”* en el capítulo 9 para obtener más información.

Para obtener los mejores resultados, los dispositivos iQue deben estar a una distancia de entre 10 centímetros (unas 4 pulgadas) y 1 metro (unas 39 pulgadas) y no debe haber obstáculos en el trayecto entre ambos dispositivos. La distancia de transmisión a otros dispositivos Palm Powered conectados puede ser distinta.

Transmisión de una tarjeta de visita

Para seleccionar una tarjeta de visita para transmitirla:

1. Pulse el botón **Libreta de direcciones** de la parte frontal del dispositivo.
2. En la lista de direcciones, cree una nueva entrada o seleccione una que contenga la información que desee en la tarjeta de visita. Consulte *“Cómo agregar y utilizar las entradas de Libreta de direcciones”* en el capítulo 4 para obtener más información.
3. En la vista de dirección, puntee en **Registro**. A continuación, puntee en **Seleccionar tarjeta de visita**. Puntee en el icono **Menú**.
4. Puntee en **Registro** y, a continuación, en **Seleccionar tarjeta de visita**. En el aviso, puntee en **Sí**.

Transmisión de un registro

Para transmitir un registro, una tarjeta de visita o una categoría de registros:

1. Localice el registro, la tarjeta de visita o la categoría que desee transmitir.
2. Puntee en el icono **Menú**.
3. Puntee en **Registro**.
4. Elija una de las siguientes opciones:
 - Puntee en **Transmisión** para transmitir un solo elemento.
 - Sólo en la aplicación Libreta de direcciones, puntee en **Transmitir tarjeta de visita**.
 - Pulse el botón de aplicación **Libreta de direcciones** durante dos segundos para transmitir la tarjeta de visita.
 - Puntee en **Transmitir categoría** (para los registros que se muestran en una categoría).
 - Utilice el trazo de comando /B de Graffiti® 2 para transmitir la entrada actual.



NOTA: Puede definir el trazo de lápiz de pantalla completa para transmitir la entrada actual. Consulte "Para cambiar lo que se activa con el trazo de lápiz de pantalla completa" en el capítulo 3 para obtener más información.

5. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Estado de la transmisión, oriente el puerto IR directamente al puerto IR del dispositivo receptor.

Cuando en el cuadro de diálogo Estado de la transmisión se indique que se ha completado la transferencia, puede reanudar el trabajo en el dispositivo.

Transmisión de una aplicación

Para transmitir una aplicación:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Puntee en el icono **Menú**.
3. Puntee en **Aplicaciones** y, a continuación, en **Transmisión**.
4. Puntee en la aplicación que desee transferir y, a continuación, puntee en **Transmisión**.



NOTA: Algunas aplicaciones están protegidas contra escritura y no se pueden transmitir, lo que se indica mediante un icono Candado.

5. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Estado de la transmisión, oriente el puerto IR directamente al puerto IR del dispositivo receptor.

Cuando en el cuadro de diálogo Estado de la transmisión se indique que se ha completado la transferencia, puede reanudar el trabajo en el dispositivo.

Recepción de información transmitida

Para recibir información transmitida:

1. Encienda el dispositivo.
2. Oriente el puerto IR directamente al puerto IR del dispositivo transmisor para abrir el cuadro de diálogo Estado de la transmisión.
3. Puntee en **Sí**.
4. Espere a que en el cuadro de diálogo Estado de la transmisión se indique que se ha completado la transferencia y, a continuación, puntee en **Aceptar** para mostrar la nueva entrada.

Los registros entrantes se colocan en la categoría Sin archivar.

Desactivación de la transmisión

Para activar o desactivar la recepción de transmisiones:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Seleccione **Todo** o **Sistema** en la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Puntee en **Preferencias**.
4. En la lista de selección de la esquina superior derecha, puntee en **General**.
5. En la pantalla Preferencias generales, puntee en la lista de selección **Recepción por transmisión** y, a continuación, en **Activado** o en **Desactivado** para seleccionar la opción.

Chapter 9: Intercambio y actualización de datos mediante operaciones HotSync®

La tecnología HotSync permite sincronizar (intercambiar y actualizar) datos entre uno o varios organizadores Garmin conectados y el software Palm™ Desktop u otro PIM como Microsoft Outlook. Para sincronizar los datos, debe conectar el dispositivo iQue y el software Palm Desktop directamente, colocando el dispositivo en la base conectada al ordenador o utilizando comunicaciones por infrarrojos, o indirectamente, con un módem o una red.

El proceso HotSync sincroniza automáticamente los datos entre el dispositivo y el software Palm Desktop. Los cambios que realice en el dispositivo o el software Palm Desktop, aparecen en ambos lugares después de una operación HotSync. La tecnología HotSync sólo sincroniza las partes necesarias de los archivos, por lo que se reduce el tiempo de sincronización.

Puede sincronizar los datos conectando el dispositivo directamente al ordenador con la base o indirectamente con un módem o red. También puede realizar operaciones HotSync mediante el puerto IR del organizador. En este capítulo se describe el modo de seleccionar las opciones de HotSync y realizar una operación HotSync mediante comunicaciones por infrarrojos, módem o red.

Realización de una operación HotSync® por primera vez

La primera vez que sincronice los datos, debe introducir la información de usuario tanto en el dispositivo como en el software Palm Desktop. Después de introducir esta información y efectuar la sincronización, HotSync Manager reconoce el dispositivo y no vuelve a solicitar esta información.

Si es un administrador del sistema y prepara varios dispositivos para un grupo de usuarios, puede que desee crear un perfil de usuario. Consulte [“Creación de un perfil de usuario”](#) más adelante en este capítulo antes de realizar los siguientes pasos.

Realización de la primera operación HotSync local

Debe realizar la primera operación HotSync con una conexión directa y local, en vez de utilizar un módem.

En los siguientes pasos se supone que ya ha instalado el software Palm Desktop. Si no lo ha instalado, consulte [“Instalación del software Palm Desktop”](#) en el capítulo 1 para obtener instrucciones.

Para realizar una operación HotSync local:

1. Inserte el dispositivo en la base. El borde inferior del dispositivo debe alinearse suavemente con la base cuando se inserta correctamente.



2. Active el software HotSync®.

En Windows, HotSync Manager debe estar ejecutándose para que pueda llevarse a cabo la operación HotSync. Si se está ejecutando, el icono HotSync aparece en la bandeja del sistema de Windows. Si HotSync Manager no se está ejecutando, haga clic en el botón **Inicio** del escritorio de Windows y elija **Programas**. Acceda al grupo de programas del software Palm™ Desktop y elija HotSync Manager. De forma alternativa, puede iniciar el software Palm Desktop, que abre automáticamente HotSync Manager.

3. Pulse el botón **HotSync** de la base.



NOTA: Si utiliza un cable HotSync opcional en vez de una base, púntee en el icono **HotSync** en la ventana del iniciador de aplicaciones y, a continuación, púntee en el icono **HotSync** en la aplicación HotSync.

4. Seleccione el nombre de usuario que ha introducido al instalar el software Palm Desktop. Aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de HotSync y comenzará la sincronización.

Cada dispositivo debe disponer de un nombre único. Para evitar la pérdida de registros de un usuario, nunca intente sincronizar varios dispositivos en el mismo nombre de usuario.

5. Espere a que aparezca un mensaje en el dispositivo en el que se indica que el proceso ha terminado.

Cuando el proceso HotSync está completado, puede extraer el dispositivo de la base.

Creación de un perfil de usuario

Puede crear un perfil de usuario para cargar datos en un dispositivo sin asociar dichos datos a un nombre de usuario. Esta función permite a los administradores del sistema configurar varios dispositivos Garmin con información específica (como una lista de teléfonos de la empresa) antes de distribuirlos a los usuarios reales. En Windows se utiliza la función Enlace de archivos del software Palm Desktop para importar información de archivos externos. Para obtener más información, consulte [“Uso de Enlace de archivos”](#) más adelante en este capítulo.

La función de perfil de usuario sólo está diseñada para la primera operación HotSync, antes de asignar un ID de usuario a un determinado dispositivo.

Para crear un perfil de usuario:

1. Abra el software Palm Desktop.
2. En el menú Herramientas, elija **Usuarios**.
3. Haga clic en **Perfiles**.
4. Haga clic en **Nuevo**. Introduzca un nombre único para el perfil y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver al software Palm Desktop.
6. Seleccione el perfil en la lista de usuarios y cree los datos del perfil (por ejemplo, lista de teléfonos de la empresa, etc.).

Para utilizar un perfil en la primera operación HotSync®:

1. Coloque el nuevo dispositivo en la base.
2. Pulse el botón **HotSync** de la base.
3. Haga clic en **Perfiles**.
4. Seleccione el perfil que desea cargar en el dispositivo y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Sí** para transferir todos los datos del perfil al dispositivo.

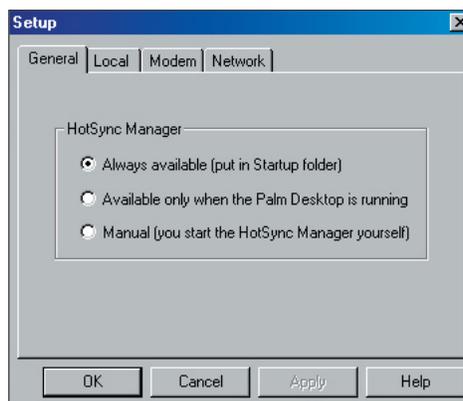
La próxima vez que realice una operación HotSync, el software Palm™ Desktop le pedirá que asigne un nombre de usuario al dispositivo.

Selección de las opciones de ajuste de HotSync®

Puede elegir cuándo desea que se ejecute HotSync Manager. Si es necesario, también puede ajustar los valores de HotSync locales y de módem.

Para definir las opciones de HotSync:

1. Haga clic en el icono **HotSync Manager** en la bandeja del sistema de Windows.
2. Elija **Ajustar**.
3. Haga clic en la ficha **General** y seleccione una de las siguientes opciones::

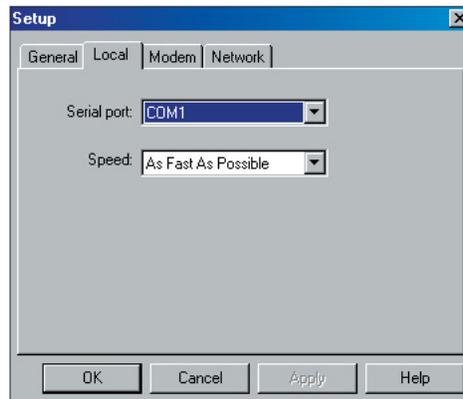


- **Siempre disponible:** Agrega HotSync Manager a la carpeta Inicio y supervisa constantemente el puerto de comunicaciones en busca de solicitudes de sincronización del dispositivo. Con esta opción, HotSync Manager sincroniza los datos aunque el software Palm Desktop no se esté ejecutando.
- **Disponible sólo cuando el software Palm Desktop se esté ejecutando:** Inicia HotSync Manager y supervisa las solicitudes automáticamente cuando se abre el software Palm Desktop.
- **Manual:** Sólo supervisa las solicitudes cuando se selecciona HotSync Manager en el menú Inicio.



NOTA: Si no está seguro de la opción que debe utilizar, mantenga el valor predeterminado, **Siempre disponible**.

- Haga clic en la ficha **Local** para mostrar los valores de la conexión entre el ordenador y la base del dispositivo.



- Si es necesario, elija otro puerto serie para identificar el puerto que utiliza el software Palm™ Desktop para comunicarse con la base. Esta selección debe coincidir con el número del puerto al que ha conectado la base. El dispositivo no puede compartir este puerto con un módem interno u otro dispositivo. Consulte ["Componentes de iQue"](#) en el capítulo 1 si tiene problemas para identificar el puerto serie.
- Si es necesario, defina la velocidad para determinar la velocidad a la que se transferirán los datos entre el dispositivo y el software Palm Desktop.
Pruebe primero con la velocidad **Tan rápido como sea posible** y redúzcala si se producen problemas. Este valor permite que el software Palm Desktop y el dispositivo busquen y utilicen la velocidad más rápida.
- Haga clic en la ficha **Módem** para mostrar los valores del módem y ajustar las opciones según sea necesario. Consulte ["Realización de una operación HotSync® mediante un módem"](#) más adelante en este capítulo para obtener más información.
- Si está conectado a una red, haga clic en la ficha **Red** para mostrar los valores de red y ajustar las opciones según sea necesario. Consulte ["Realización de una operación HotSync mediante una red"](#) más adelante en este capítulo para obtener más información.
- Haga clic en **Aceptar**.

Personalización de los valores de aplicación de HotSync®

Para cada aplicación puede definir un conjunto de opciones que determina la cantidad de registros que se gestionan durante la sincronización. Estas opciones se denominan “conducto”. De forma predeterminada, una operación HotSync sincroniza todos los archivos entre el dispositivo y el software Palm™ Desktop.

En general, debe dejar los valores como están para sincronizar todos los archivos. El único motivo por el que puede querer cambiar estos valores es para sobrescribir datos en el dispositivo o en el software Palm Desktop, o bien para evitar la sincronización de un determinado tipo de archivo porque no lo utilice.

Además de los conductos para Agenda, Libreta de direcciones, Lista de tareas por hacer y Bloc de notas, el software Palm Desktop incluye los conductos Sistema e Instalación. El conducto Sistema realiza una copia de seguridad de la información del sistema almacenada en el dispositivo, incluidos los métodos abreviados de Graffiti® 2. El conducto Instalación instala aplicaciones en el dispositivo.

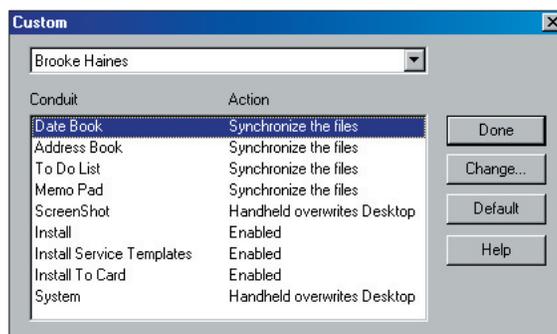
Para personalizar los valores de aplicación de HotSync:

1. Haga clic en el icono **HotSync Manager** en la bandeja del sistema de Windows.

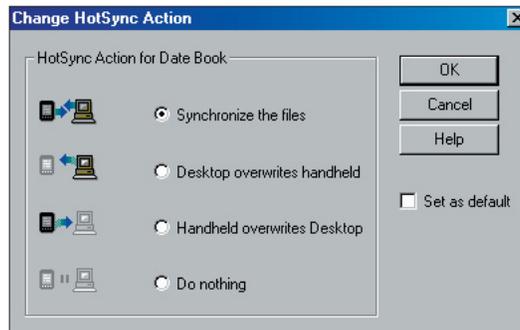


SUGERENCIA: También puede hacer clic en el comando **HotSync** en la barra de menús del software Palm Desktop.

2. En el menú de HotSync Manager, elija **Personalizado**.



3. Seleccione el nombre de usuario adecuado en la lista.
4. Seleccione una aplicación en la lista Conducto. Haga clic en **Cambiar**.



5. Haga clic en la dirección en la que desea escribir los datos o haga clic en **No hacer nada** para omitir la transferencia de datos de una aplicación.
6. Elija cuánto tiempo surtirá efecto el valor:
 - Para que el valor sólo afecte a la siguiente operación HotSync®, cancele la selección de **Definir como predeterminado**. Después, las acciones HotSync vuelven a sus valores predeterminados.
 - Para utilizar un nuevo valor como el predeterminado, seleccione la opción **Definir como predeterminado**. Después, lo que haya seleccionado como el valor predeterminado se utiliza al hacer clic en el botón **Predeterminado** en el cuadro de diálogo Predeterminado.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Repita los pasos del 4 al 7 para cambiar los valores de conducto de otras aplicaciones.
9. Haga clic en **Listo** para activar los valores.

OPERACIONES HOTSYNC® POR INFRARROJOS

El organizador dispone de un puerto de infrarrojos (IR) que admite la implementación IrCOMM de los estándares para las comunicaciones por infrarrojos establecidas por la Infrared Data Association (IrDA). Esto significa que puede transmitir datos a otro dispositivo que admita la implementación IrCOMM de los estándares IrDA. Y lo que es más importante, puede utilizar el puerto IR para realizar operaciones HotSync sin necesidad de una base. Esto resulta muy útil si viaja con un portátil con funciones de infrarrojos. Sólo tiene que activar las comunicaciones por infrarrojos en el portátil y el dispositivo; a continuación, efectúe los pasos de [Realización de una operación HotSync por infrarrojos](#) más adelante en esta sección.

Preparación del ordenador para las comunicaciones por infrarrojos

Para poder realizar una operación HotSync mediante el puerto IR, el ordenador que desee sincronizar debe cumplir los siguientes requisitos:

- El ordenador debe admitir la implementación IrCOMM de los estándares IrDA.
- El ordenador debe disponer de un puerto de infrarrojos integrado o un dispositivo de infrarrojos activado conectado al ordenador.

Los ordenadores de sobremesa posiblemente necesiten un dispositivo de infrarrojos conectado a un puerto serie físico. Los portátiles probablemente dispongan de un puerto IR integrado. El ordenador también debe tener un controlador de infrarrojos instalado.

Las comunicaciones por infrarrojos están integradas en el sistema operativo Microsoft Windows 98. Consulte la documentación del ordenador para averiguar si admite las comunicaciones por infrarrojos.

Para comprobar si un ordenador con Windows admite las comunicaciones por infrarrojos:

1. Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas de Windows.
2. Elija **Configuración** y, a continuación, seleccione **Panel de control**.
3. En el Panel de control busque el icono Infrarrojos.

Si está el icono, significa que el ordenador está habilitado para las comunicaciones por infrarrojos. Si no está, necesita instalar un controlador de infrarrojos.

Después de instalar el controlador de infrarrojos o determinar que está instalado, compruebe los puertos que utiliza el ordenador para las comunicaciones por infrarrojos.

Para determinar los puertos que se utilizan para las comunicaciones por infrarrojos:

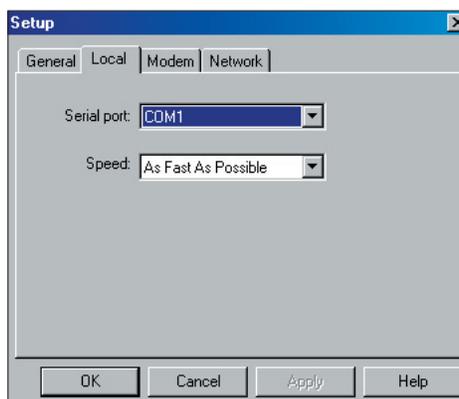
1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, elija **Configuración** y, a continuación, seleccione **Panel de control**.
2. Haga doble clic en **Infrarrojos**.
3. Haga clic en la ficha **Opciones**.
4. Seleccione **Activar comunicaciones por infrarrojos**.
El puerto COM que se muestra en la lista desplegable es el puerto en el que está conectado el dispositivo de infrarrojos. Debe ser distinto de cualquier puerto que utilice HotSync® Manager.
5. Anote el puerto que “proporciona compatibilidad de aplicación”. Necesita esta información para configurar HotSync Manager para las comunicaciones por infrarrojos. Se trata del puerto simulado. Es el canal a través del cual se realizan las verdaderas comunicaciones por infrarrojos entre el ordenador y el dispositivo.
6. Cancele la selección de las demás casillas de verificación de la ficha Opciones.
7. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Configuración de HotSync Manager para las comunicaciones por infrarrojos

A continuación, debe acceder a HotSync Manager y especificar que el puerto de infrarrojos se debe utilizar para la operación HotSync.

Para configurar HotSync Manager para las comunicaciones por infrarrojos:

1. Haga clic en el icono **HotSync Manager** en la bandeja del sistema de Windows.
2. Asegúrese de que en el menú está activado **Local**.
3. Elija **Ajustar**.
4. Haga clic en la ficha **Local**.
5. En el cuadro desplegable Puerto serie, seleccione el puerto COM que se ha asignado como el puerto simulado en la ficha Opciones del monitor de infrarrojos.



6. Haga clic en **Aceptar**.



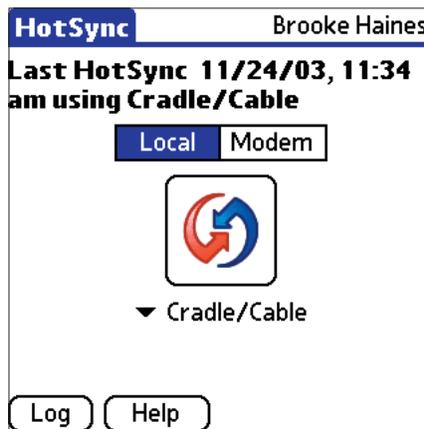
NOTA: No podrá volver a utilizar la base hasta que configure de nuevo HotSync Manager para que se comunique con el puerto definido para la sincronización de la base.

Realización de una operación HotSync® por infrarrojos

Después de efectuar los pasos de preparación para una operación HotSync por infrarrojos, la operación en sí resulta muy fácil de llevar a cabo.

Para realizar una operación HotSync por infrarrojos:

1. En el iniciador de aplicaciones, puntee en el icono **HotSync**.
2. Puntee en **Local**.
3. Puntee en la lista de selección situada debajo del icono HotSync y seleccione **IR a PC/dispositivo**.
4. Coloque el puerto IR del organizador a unos cinco centímetros del puerto de infrarrojos del ordenador.
5. Puntee en el icono **HotSync** para iniciar la operación HotSync por infrarrojos.



Cómo volver a utilizar la base para las operaciones HotSync por infrarrojos

Resulta fácil volver a utilizar la base para las operaciones HotSync.

Para volver a las operaciones HotSync mediante la base:

1. Si es necesario, conecte la base a un puerto USB del ordenador.
2. Click the **HotSync Manager** icon in the Windows system tray.
3. Elija **Ajustar** y, a continuación, haga clic en **USB local o Serie local**.
4. Seleccione el puerto COM en el que está conectada la base.
5. Haga clic en **Aceptar**.

La próxima vez que desee realizar una operación HotSync sólo tiene que pulsar el botón HotSync de la base. Puede dejar la aplicación HotSync del dispositivo definida para que realice operaciones HotSync por infrarrojos y seguir utilizando la base. Esto resulta útil si realiza operaciones HotSync tanto con el ordenador de sobremesa como con el portátil cuando está de viaje. Cuando viaje, no tendrá que llevar la base ni el cable. Cuando esté en la oficina, sólo tiene que colocar el organizador en la base y pulsar el botón HotSync.

REALIZACIÓN DE UNA OPERACIÓN HOTSINC® A TRAVÉS DEL MÓDEM

Puede utilizar un módem, como el accesorio de módem de Palm™, para sincronizar con el dispositivo cuando no esté delante del ordenador.



NOTA: La primera operación HotSync debe ser local, utilizando la base. Tras ello, puede realizar una operación HotSync por módem.

Para realizar una operación HotSync mediante módem, debe llevar a cabo los siguientes pasos:

- Conectar un módem al ordenador.
- Configurar el software Palm™ Desktop para utilizarlo con el módem.
- Conectar un módem al organizador.
- Configurar las preferencias de módem en el dispositivo para utilizarlo con el módem (Serie a módem o IrCOMM a módem). Consulte el capítulo 10, “Definición de las preferencias de conexión y de red”.

Preparación del ordenador

Debe llevar a cabo una serie de pasos para preparar el ordenador con el fin de realizar una operación HotSync por módem. Asegúrese de realizar estos pasos antes de salir de la oficina de modo que el ordenador esté preparado para recibir una llamada del dispositivo.

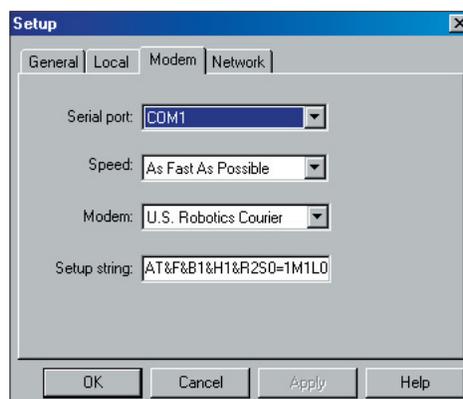
Para preparar el ordenador para una operación HotSync por módem:

1. Compruebe que el módem del ordenador está conectado y encendido, así como que ninguna aplicación de comunicaciones, como el software de fax o de telefonía, se está ejecutando en el puerto COM.



NOTA: Asegúrese de que el ordenador está desconectado de todos los servicios en línea, como America Online (AOL) y CompuServe, con el fin de evitar conflictos con el puerto COM.

2. Inicie HotSync Manager si no está en ejecución y elija **Módem** en el menú.



3. Ajuste las opciones según sea necesario:

- **Puerto serie:** Identificar el puerto del módem. Si no está seguro de la asignación de puerto, examine las propiedades de módem en el Panel de control de Windows.
- **Velocidad:** Determinar la velocidad a la que se transfieren los datos. Pruebe primero con la velocidad **Tan rápido como sea posible** y redúzcala si se producen problemas. Este valor permite que el software Palm™ Desktop y el dispositivo busquen y utilicen la velocidad más rápida.
- **Módem:** Identificar el tipo o el fabricante del módem. Consulte el manual o la etiqueta del módem para averiguar su tipo o valores. Si no está seguro del tipo de módem o no coincide con ninguno que aparece en la lista, seleccione **Hayes básico**.
- **Cadena de ajuste:** Identificar la cadena de ajuste para el módem concreto. No todos los módems requieren una cadena de ajuste. Consulte el manual del módem e introduzca la cadena de ajuste si lo recomienda el fabricante.

4. Haga clic en **Aceptar**.

Preparación del dispositivo

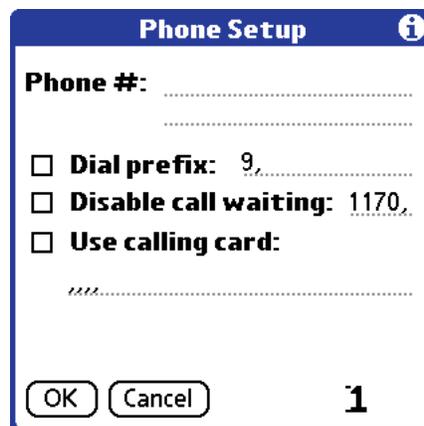
Además de preparar el ordenador, debe realizar una serie de pasos con el fin de preparar el dispositivo para una operación HotSync® por módem.

Para preparar el dispositivo para una operación HotSync por módem:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Puntee en el icono **HotSync**.
3. Puntee en el campo **Introducir nº de teléfono**.

 **NOTA:** Si piensa conectarse al servidor de acceso telefónico de la empresa (módem de red) en vez de conectarse a un módem de ordenador, consulte ["Realización de una operación HotSync mediante una red"](#) más adelante en este capítulo.

4. Introduzca el número de teléfono para acceder al módem conectado al ordenador.



Si es necesario, introduzca un prefijo de marcación (como "0") para acceder a una línea externa y, a continuación, puntee en la casilla de verificación **Prefijo de marcación**.

 **SUGERENCIA:** Puede introducir una coma en el campo para realizar una "pausa" en la secuencia de marcación.

Si la línea de teléfono que utiliza para el dispositivo dispone de la función de llamada en espera, seleccione la casilla de verificación **Desactivar llamada en espera** para evitar interrupciones durante la operación HotSync® por módem.

Si desea utilizar una tarjeta de llamada para realizar la llamada, seleccione la casilla de verificación e introduzca el número de la tarjeta de llamada.

5. Puntee en **Aceptar**.
6. Puntee en el icono **Menú**.
7. Puntee en **Opciones** y, a continuación, en **Ajuste de módem**.
8. Introduzca los valores. Consulte ["Definición de configuraciones de módem"](#) en el capítulo 10, ["Definición de las preferencias de conexión y de red"](#) para obtener más información.

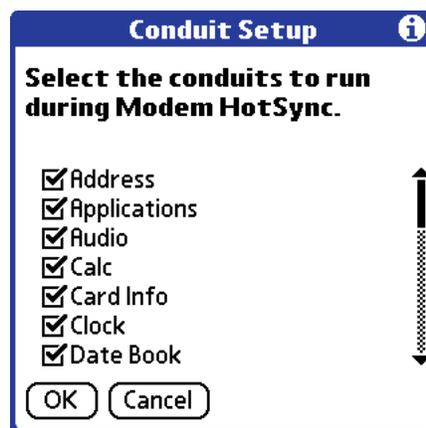
Selección de conductos para una operación HotSync por módem

Puede definir los archivos, aplicaciones o una combinación de ambos del dispositivo que se sincronizarán durante una operación HotSync con el fin de reducir el tiempo necesario para sincronizar datos con un accesorio de módem Palm™. Para definir lo que se sincronizará, se utiliza el cuadro de diálogo Ajuste de conducto.

Las aplicaciones que no tienen una base de datos (como los juegos) no se sincronizan, aunque se seleccionen en el cuadro de diálogo Ajuste de conducto.

Para definir los archivos o aplicaciones del dispositivo que se sincronizarán durante una operación HotSync.

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Puntee en el icono **HotSync**.
3. Puntee en el icono **Menú**.
4. Puntee en **Opciones** y, a continuación, en **Ajuste de conducto**.
5. En el cuadro de diálogo Ajuste de conducto, puntee en las casillas de verificación para cancelar la selección de los archivos y aplicaciones que no desee sincronizar durante una operación HotSync por módem. El valor predeterminado es sincronizar todos los archivos.



6. Puntee en **Aceptar**.

Realización de una operación HotSync® mediante un módem

Después de preparar el ordenador y el dispositivo, y seleccionar las opciones de Ajuste de conducto, ya puede realizar una operación HotSync por módem.

Para realizar una operación HotSync por módem:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Puntee en el icono **HotSync**.
3. Puntee en el icono **Módem** para llamar al módem de Palm™ Desktop y sincronizar todas las aplicaciones.
4. Espere a que termine la operación HotSync.

Realización de una operación HotSync mediante una red

Al utilizar el software Network HotSync, puede aprovechar la conectividad de LAN y WAN que hay disponible en muchos entornos ofimáticos. El software Network HotSync permite realizar una operación HotSync accediendo telefónicamente a una red o utilizando una base que esté conectada a cualquier ordenador de la LAN o WAN (siempre que el ordenador conectado a la base también tenga instalado el software Network HotSync, el ordenador esté encendido y se esté ejecutando HotSync Manager).

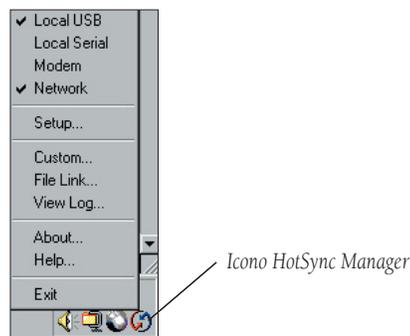
El software Network HotSync tiene los siguientes requisitos:

- Se ha instalado la compatibilidad con TCP/IP en el ordenador.
- Tanto el sistema de red de la empresa como su servidor de acceso remoto admiten TCP/IP (el administrador del sistema dispone de esta información).
- Dispone de una cuenta de acceso remoto (si no tiene una cuenta, consulte al administrador del sistema).

Todo lo que necesita para conectarse al servidor de acceso telefónico de la empresa (módem de red) está incluido en el software Palm Desktop y en el software del dispositivo. No obstante, necesita activar la función en el software Palm Desktop y en el dispositivo.

Para preparar el ordenador para una operación HotSync a través de red:

1. Haga clic en el icono **HotSync Manager** en la bandeja del sistema de Windows.
(La bandeja del sistema de Windows normalmente se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla del ordenador. La localización puede variar según la posición de la barra de tareas y la versión de Windows que utilice.)
2. En el menú de HotSync Manager, elija **Red**.



3. En el menú de HotSync® Manager, elija **Ajuste**.

4. Haga clic en la ficha **Red** y asegúrese de que aparece una marca de verificación junto a su nombre de usuario. Si no aparece, seleccione la casilla de verificación situada junto a su nombre de usuario.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Coloque el dispositivo en la base y realice una operación HotSync.

La operación HotSync registra información de red sobre el ordenador en el dispositivo. Con esta información, el dispositivo puede localizar el ordenador cuando realice una operación HotSync a través de la red.

Para preparar el dispositivo para una operación HotSync a través de red:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Puntee en el icono **HotSync**.
3. Puntee en el icono **Menú**.
4. Puntee en **Opciones** y, a continuación, en **Preferencias de sincronización de módem**.
5. Puntee en **Red**.
6. Puntee en **Aceptar**.



NOTA: Consulte el [capítulo 10](#), "Definición de las preferencias de conexión y de red" para obtener información sobre cómo configurar las preferencias de Network HotSync.

Uso de Enlace de archivos

La función Enlace de archivos permite importar información de Libreta de direcciones y Bloc de notas en el dispositivo de un archivo externo, como una lista de teléfonos de empresa. HotSync Manager almacena los datos en una categoría independiente en el software Palm™ Desktop y en el dispositivo. Puede definir la función Enlace de archivos para que compruebe los cambios efectuados en el archivo externo cuando realice una operación HotSync.

Con Enlace de archivos puede importar datos almacenados en cualquiera de los siguientes formatos de archivo:

- Delimitado por comas (.csv).
- Delimitado por tabulaciones (.tsv).
- Archivo de almacenamiento de Bloc de notas (.mpa).
- Archivo de almacenamiento de Libreta de direcciones (.aba).
- Texto (.txt).

Para obtener información sobre cómo configurar un enlace de archivos, consulte la ayuda en línea de Palm Desktop.

Capítulo 10: Definición de las preferencias de conexión y de red

El software TCP/IP incluido en el sistema operativo del dispositivo iQue™ le permite conectarse a proveedores de servicios de Internet (ISP) remotos o servidores de acceso telefónico (acceso remoto) mediante aplicaciones que permiten ver los datos transmitidos.

Para utilizar TCP/IP, primero debe crear una configuración en Preferencias de conexión y, a continuación, crear los valores de preferencias de red (consulte “Preferencias de conexión” y “Preferencias de red”). A continuación, conéctese a su ISP o servidor de acceso telefónico; consulte “Conexión al ISP o servicio de acceso telefónico” más adelante en este capítulo.

Para obtener información sobre las aplicaciones de terceros que admiten TCP/IP, visite el sitio Web: <http://applications.palmsource.com>.

PREFERENCIAS DE CONEXIÓN

La pantalla Preferencias de conexión permite crear configuraciones para establecer comunicación con un PC o módem. Las configuraciones, o perfiles, una vez activadas están disponibles para las distintas aplicaciones que se ejecutan en el dispositivo. La pantalla Preferencias de conexión muestra una lista de configuraciones disponibles que se pueden modificar para reflejar los valores necesarios. Esta lista varía según el software que haya agregado al dispositivo.

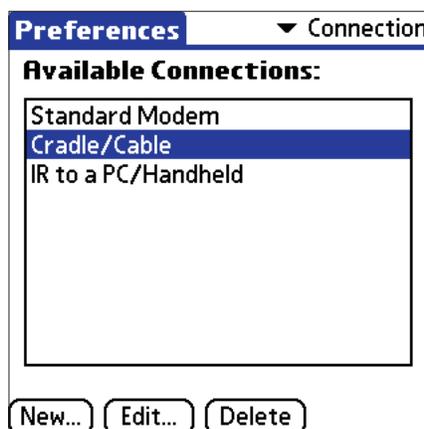
Tipos de conexión

Hay tres tipos básicos de conexiones que puede elegir al configurar las preferencias. Se describen a continuación:

- **Base/cable:** Este tipo de conexión define la conexión de base/cable directa entre el organizador y el ordenador de escritorio. Se utiliza cuando se realiza una operación HotSync® local. El dispositivo está conectado mediante su puerto universal a la base o el cable HotSync. La base/cable se conecta a un puerto serie (COM) o USB del ordenador de escritorio.
- **Serie a módem:** Este tipo de conexión define una comunicación entre un módem conectado al puerto serie del dispositivo y un módem.
- **IR a PC/dispositivo:** Este tipo define una conexión entre el puerto IR del dispositivo y el puerto de infrarrojos del ordenador u otro dispositivo.

Para modificar las preferencias de conexión:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**.
2. Puntee en la aplicación **Preferencias**.
3. En la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla, puntee en **Conexión**.



Definición de configuraciones de módem

Las configuraciones de módem permiten que el dispositivo iQue utilice un módem conectado para establecer comunicación con dispositivos remotos, como el ISP o un servidor de acceso telefónico, para acceder a un ordenador remoto.

Debe definir las preferencias de red, además de configurar los valores de módem, para poder utilizar el software TCP/IP incluido en el sistema operativo del dispositivo con el fin de conectarse a dispositivos remotos.

Para definir las preferencias de Serie a módem:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en la aplicación **Preferencias**.
2. En la lista de selección de la esquina superior derecha de la pantalla, puntee en **Conexión**.
3. En el panel Conexión seleccione Módem estándar y puntee en **Editar**. El nombre de la configuración actual aparece en la parte superior de la pantalla.
4. Puntee en la lista de selección **Conectar a** y seleccione el dispositivo al que se conectará.
5. Puntee en la lista de selección **Mediante:** y seleccione el tipo de conexión.
6. En la lista de selección **Marcación**, puntee en **Tonos** o en **Impulsos**. Seleccione **Impulsos** únicamente si su servicio telefónico no admite la marcación por tonos.
7. Puntee en la lista de selección **Volumen** y seleccione el volumen de altavoz para el módem.
8. Puntee en el botón **Detalles**, situado en la parte inferior de la pantalla para los siguientes valores adicionales:
 - Puntee en la lista de selección **Velocidad** y seleccione la velocidad máxima a la que se comunicará el módem con el dispositivo. (Este valor no controla la velocidad a la que el módem se comunica con el servicio telefónico.)
 - Puntee en la lista **Control de flujo** y seleccione el control de flujo **automático, activado (Xon)** o **desactivado (Xoff)** para la conexión de módem.
 - Si es necesario, edite el texto de la cadena de inicialización para cambiar la cadena de ajuste del módem.
9. Puntee en **Aceptar** en cada pantalla hasta que vuelva a la pantalla Preferencias de conexión.

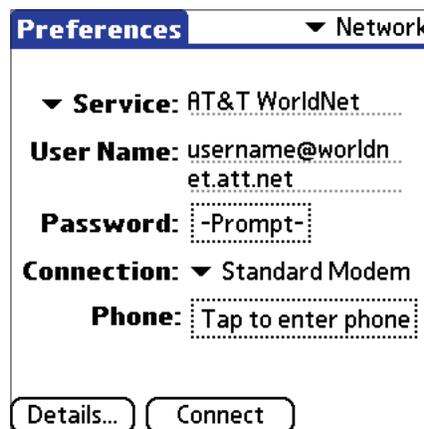
PREFERENCIAS DE RED

Debe definir las preferencias de red, así como las de conexión, para poder utilizar el software TCP/IP incluido en el sistema operativo del dispositivo para conexiones remotas.

Las preferencias de red permiten definir una contraseña, un número de teléfono, un número DNS, una dirección IP, así como crear un script de inicio de sesión para conexiones remotas. Puede utilizar una plantilla de servicio predefinida para su ISP o servidor de acceso telefónico y editar, guardar y volver a utilizar los valores. O bien puede crear su propia plantilla de servicio.

Para definir las preferencias de red:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la esquina superior izquierda de la pantalla Preferencias, puntee en **Red**.
3. Puntee en la lista de selección **Servicio**. Puntee en la plantilla de servicio predefinida que desee utilizar.



The screenshot shows a dialog box titled "Preferences" with a "Network" dropdown menu. The "Service" dropdown is set to "AT&T WorldNet". Below it, the "User Name" field contains "username@worldnet.att.net". The "Password" field contains "-Prompt-". The "Connection" dropdown is set to "Standard Modem". The "Phone" field contains "Tap to enter phone". At the bottom of the dialog are two buttons: "Details..." and "Connect".

4. Puntee en el campo **Nombre de usuario**. Sólo aparecerán dos líneas en la pantalla, pero el campo puede contener varias líneas de texto.
5. Introduzca el nombre de usuario que le identifica al iniciar la sesión en su ISP o servidor de acceso telefónico. No introduzca espacios en el nombre de usuario a menos que el servidor de acceso telefónico los acepte.

6. Elija si utilizará una contraseña al iniciar la sesión en el ISP o el servicio de acceso telefónico:
 - Para que no se le pida una contraseña durante el inicio de sesión, puntee en el campo **Contraseña**. Introduzca la contraseña y puntee en **Aceptar**. En el campo aparecerá “Asignado”.
 - Para que el dispositivo iQue le pida la contraseña durante el inicio de sesión, deje “Preguntar” en el campo Contraseña y no introduzca nada. Debe elegir esta opción si le preocupa la seguridad.



7. Puntee en la lista de selección **Conexión** y seleccione una. La lista incluye las configuraciones mostradas en el panel Preferencias de conexión.
8. Puntee en el campo **Número de teléfono** para mostrar el cuadro de diálogo Ajuste de teléfono.
9. Introduzca el número de teléfono que utiliza para acceder al ISP o servidor de acceso telefónico.



NOTA: Los clientes MCI deben introducir el número de tarjeta de llamada en el campo **Número de teléfono** y el número en el campo **Usar tarjeta de llamada**.

10. Si no necesita introducir un prefijo, desactive la función de llamada en espera o introduzca una tarjeta de llamada y puntee en **Aceptar**.

Para introducir el prefijo anterior al número de teléfono para acceder a una línea exterior, puntee en la casilla de verificación **Prefijo de marcación** e introduzca el prefijo. (Por ejemplo, en muchas oficinas es necesario marcar el “0” para llamar a un número fuera del edificio.)

Para desactivar la función de llamada en espera, puntee en la casilla de verificación **Desactivar llamada en espera** para seleccionarla e introduzca el código para desactivar dicha función (si no sabe el código, póngase en contacto con su empresa telefónica para que le faciliten el código adecuado). La función de llamada en espera puede finalizar su conexión de red si recibe una llamada mientras está conectado.

Para utilizar una tarjeta de llamada para acceder al ISP o servicio de acceso telefónico, puntee en la casilla de verificación **Usar tarjeta de llamada**. En la línea Usar tarjeta de llamada, introduzca tres comas (cada coma retrasa dos segundos la transmisión del número de la tarjeta de llamada, con el fin de compensar el retraso antes de introducir el número). Introduzca el número de la tarjeta de llamada.
11. Cuando haya terminado de configurar el número de teléfono, puntee en **Aceptar**.

Personalización de las plantillas de servicio

Puede crear sus propias plantillas de servicio desde cero o duplicar las existentes y editar la información. Si utiliza una de las plantillas de servicio predefinidas, probablemente sólo necesitará introducir su nombre de usuario y número de teléfono. Si crea una nueva plantilla de servicio, tendrá que proporcionar información adicional.

Para crear una nueva plantilla de servicio:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la esquina superior izquierda de la pantalla Preferencias, puntee en **Red**.
3. Puntee en el icono **Menú**.
4. Puntee en **Servicio** y, a continuación, en **Nuevo**.

Se agregará una nueva plantilla de servicio (denominada Sin título) a la lista de selección Servicio.

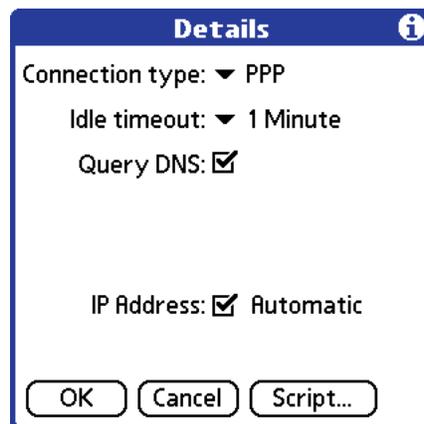
Para duplicar una plantilla de servicio existente:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la esquina superior izquierda de la pantalla Preferencias, puntee en **Red**.
3. En la pantalla Preferencias de red, puntee en la lista de selección **Servicio**. Puntee en la plantilla de servicio predefinida que desee duplicar.
4. Puntee en el icono **Menú**.
5. Puntee en **Servicio** y, a continuación, en **Duplicar**.

Se agregará una copia de la plantilla de servicio a la lista de selección Servicio.

Para editar una plantilla de servicio:

1. En la pantalla Preferencias de red, seleccione una plantilla de servicio.
2. Puntee en **Detalles**.



3. Puntee en la lista de selección Tipo de conexión y seleccione un tipo:
 - **PPP** para el protocolo punto a punto. Seleccione este tipo si no está seguro del tipo que necesita. Si no existe PPP, pregunte al ISP o al administrador del sistema el tipo de conexión correcto.
 - **SLIP** para protocolo de Internet de línea serie.
 - **CSLIP** para protocolo de Internet de línea serie comprimida.
4. Puntee en la lista de selección **Tiempo de espera de inactividad** para especificar cuánto tiempo esperará el dispositivo para interrumpir la conexión cuando salga de una aplicación TCP/IP y seleccione **Inmediato, 1 minuto, 2 minutos, 3 minutos** o **Nunca** (hasta que se desconecte la alimentación o se agote el tiempo de espera del dispositivo).

La opción **Nunca** es la más adecuada para el accesorio de módem de Palm.
5. Introduzca un número DNS según las instrucciones de la sección siguiente.
6. Puntee en **Aceptar**.

Para borrar una plantilla de servicio:

1. Puntee en la lista de selección **Servicio**.
2. Puntee en la plantilla de servicio que desee borrar.
3. Puntee en el icono **Menú**.
4. Puntee en **Servicio** y, a continuación, en **Borrar**.
5. Puntee en **Aceptar**.

Introducción de los números DNS y las direcciones IP

Internet utiliza DNS (sistema de nombres de dominio) para traducir los nombres de los ordenadores host en direcciones IP. Un número DNS (o dirección IP) identifica a un servidor concreto que gestiona los servicios de traducción. Cada número DNS o dirección IP consta de una serie de cuatro números, del 0 al 255, separados por puntos.

Cualquier usuario que se conecte a Internet debe disponer de un identificador único: una dirección IP. Esta dirección IP puede ser temporal (asignada automáticamente cada vez que se conecta) o permanente.

No todos los sistemas requieren que se introduzca un número DNS; consulte esta cuestión al administrador del sistema. Si se requiere un número DNS pero no se ha introducido, puede parecer que el inicio de sesión en la red ha sido correcto. Sin embargo, la conexión fallará si intenta utilizar una aplicación o buscar información.

Para especificar un número DNS principal y secundario:

1. Si el sistema requiere números DNS, pregunte al proveedor de servicios de Internet o al administrador del sistema si son necesarios; en caso afirmativo, pregunte cuáles son.



NOTA: Muchos sistemas no requieren que se introduzca un número DNS.

2. En la pantalla Preferencias de red, con una plantilla de servicio seleccionada, puntee en **Detalles**.
3. Puntee en la casilla de verificación **Consultar DNS** para anular la selección.
4. Elija una de las siguientes opciones:
 - Si su sistema no requiere un número DNS o no está seguro de si lo necesita, deje el campo DNS en blanco.
 - Para introducir el número DNS principal, puntee en el espacio situado a la izquierda del primer punto del campo DNS principal e introduzca la primera sección de la dirección IP utilizando sólo un número, del 0 al 255; repita este paso para las restantes secciones del campo. Utilice la misma técnica para introducir el número DNS secundario.

Para especificar la dirección IP:

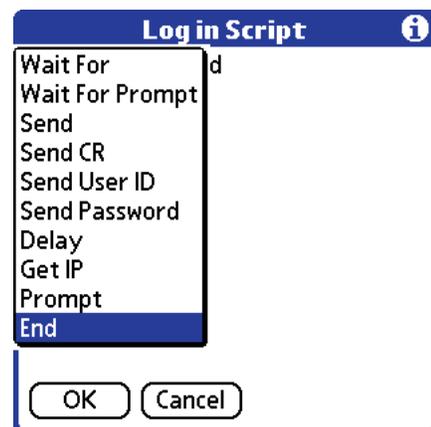
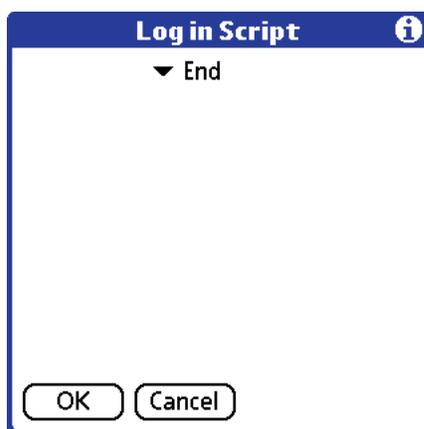
1. Consulte al administrador del sistema si su dirección IP se asigna automáticamente (temporal) o permanentemente y, si es permanente, obtenga la dirección.
2. En la pantalla Preferencias de red, con una plantilla de servicio seleccionada, puntee en **Detalles**.
3. Elija una de las siguientes opciones:
 - Si la dirección IP es automática y temporal, asegúrese de que la casilla de verificación Dirección IP está seleccionada.
 - Si la dirección IP está asignada permanentemente, puntee en la casilla de verificación **Dirección IP** para anular la selección. En el campo de la dirección IP permanente, puntee en el espacio situado a la izquierda del primer punto e introduzca la primera sección de la dirección utilizando sólo un número, del 0 al 255. Repita este paso para las demás secciones del campo.
4. Puntee en **Aceptar**.

Creación de un script de inicio de sesión

Un script de inicio de sesión consta de una serie de comandos que automatizan el inicio de sesión en el ISP. Puede crear archivos de script de inicio de sesión seleccionando comandos en el cuadro de diálogo Script de inicio de sesión. Algunos comandos, como Enviar, requieren información adicional y disponen de un campo de parámetros para agregar los datos necesarios. También puede utilizar caracteres no ASCII y literales en el script de inicio de sesión. Consulte [“Uso de caracteres no ASCII en scripts de inicio de sesión”](#) para obtener más información.

Para crear un script de inicio de sesión:

1. Seleccione una plantilla de servicio en la pantalla Preferencias de red y puntee en **Detalles**.
2. En el cuadro de diálogo Detalles, puntee en **Script**.
3. En la pantalla Script de inicio de sesión, puntee en la lista de selección **Fin**.



4. En la lista de selección, puntee en cualquiera de los comandos para seleccionarlos y, a continuación, introduzca información adicional si aparece un campo:
 - **Esperar:** Indicar al dispositivo que espere caracteres específicos del servidor TCP/IP antes de ejecutar el siguiente comando.
 - **Enviar:** Transmitir caracteres específicos al servidor TCP/IP al que se va a conectar.
 - **Enviar CR:** Transmitir un retorno de carro o un carácter de avance de línea (LF) al servidor TCP/IP al que se va a conectar.
 - **Enviar ID de usuario:** Transmitir la información de ID de usuario introducida en el campo ID de usuario de la pantalla Preferencias de red.

- **Enviar contraseña:** Enviar la contraseña introducida en el campo Contraseña de la pantalla Preferencias de red. Si no ha introducido una contraseña, este comando le pedirá que introduzca una. El comando Contraseña normalmente va seguido de un comando Enviar CR.
 - **Retardo:** Indicar al dispositivo que espere un número específico de segundos antes de ejecutar el siguiente comando del script de inicio de sesión.
 - **Obtener IP (para conexiones SLIP):** Leer una dirección IP y utilizarla como la del dispositivo.
 - **Preguntar:** Abrir un cuadro de diálogo y pedir que se introduzca texto de algún tipo (por ejemplo, una contraseña o un código de seguridad).
 - **Fin:** Identificar la última línea del script de inicio de sesión.
5. Repita los pasos 2 y 3 hasta que complete el script de inicio de sesión.
 6. Puntee en **Aceptar** y, a continuación, en **Aceptar** en el cuadro de diálogo Detalles.

Uso de caracteres no ASCII en scripts de inicio de sesión

Si sabe cómo escribir scripts personalizados con caracteres no ASCII, puede incorporar el carácter de intercalación (^), retornos de carro y avances de línea, así como caracteres literales en los scripts de inicio de sesión personalizados.

- Utilice el carácter de intercalación (^) para transmitir caracteres de comando ASCII. Si envía el carácter ^ y el valor ASCII del carácter está entre @ y _, el carácter se traduce automáticamente en un valor de byte único entre 0 y 31.
Por ejemplo, ^M se convierte en un retorno de carro. Si el carácter es un valor entre a y z, la secuencia de caracteres se traduce en un valor de byte único entre 1 y 26. Si el carácter tiene otro valor, no se realiza ningún procesamiento especial en la secuencia de caracteres. De este modo, la cadena “Juan^M” transmite *Juan* seguido de un retorno de carro.
- Puede incluir comandos de retorno de carro y de avance de línea como parte del script de inicio de sesión si los introduce con el siguiente formato:
<cr> envía o recibe un retorno de carro
<lf> envía o recibe un avance de línea
Por ejemplo, la cadena “waitfor Juan<cr><lf>” espera recibir *Juan* seguido de un retorno de carro y un avance de línea del servidor remoto, antes de ejecutar el siguiente comando del script.
- También puede utilizar el carácter de barra diagonal inversa (\) para especificar que el siguiente carácter se transmita como un carácter literal y no se someta a ningún procesamiento especial asociado a dicho carácter en condiciones normales. Por ejemplo:
\^ incluye un carácter de intercalación como parte de la cadena
\< incluye un carácter < como parte de la cadena
\\\ incluye un carácter \ como parte de la cadena

Conexión al ISP o servicio de acceso telefónico

Una vez definidas las preferencias de módem y red, puede conectarse fácilmente al ISP o servidor de acceso telefónico mediante los protocolos PPP, SLIP o CSLIP.

Puede establecer la conexión con los comandos de Preferencias de red o una aplicación de terceros. La conexión a un ISP requiere una aplicación de terceros, como un navegador Web o un lector de noticias. Para obtener información sobre las aplicaciones de terceros que admiten TCP/IP, consulte el sitio Web: <http://applications.palmsource.com>.

Para establecer o cerrar una conexión:

1. Puntee en el icono **Iniciador de aplicaciones**; a continuación, puntee en el icono **Preferencias**.
2. En la esquina superior izquierda de la pantalla Preferencias, puntee en **Red**.
3. En la pantalla Preferencias de red, puntee en **Conectar** para llamar al servicio actual y mostrar los mensajes de progreso de conexión al servicio.
4. Para ver mensajes extendidos de progreso de conexión al servicio, pulse la mitad inferior del botón de desplazamiento durante el inicio de sesión.
5. Puntee en **Desconectar** para terminar la conexión entre el dispositivo y el servicio.

Solución de problemas de conexión TCP/IP

Si tiene problemas para conectarse a una red mediante TCP/IP, puede visualizar información para solucionar el problema. Puede visualizar los mensajes extendidos de progreso de conexión al servicio. También puede visualizar el registro de red para ver todas las comunicaciones entre el módem y el servidor de acceso telefónico durante el inicio de sesión. Esta información puede ayudar al ISP o al administrador del sistema a determinar el lugar y el motivo por el que ha fallado la comunicación de inicio de sesión.

Asimismo, consulte al administrador del sistema si se requiere un número DNS. Si es necesario un número pero no se ha introducido, la conexión puede fallar. Consulte [“Introducción de los números DNS y las direcciones IP”](#) en este capítulo.

Para expandir la visualización de los mensajes de progreso durante el inicio de sesión:

1. En la pantalla Preferencias de red, puntee en **Conectar**.
2. Para ver mensajes extendidos de progreso de conexión al servicio, pulse la mitad inferior del botón de desplazamiento durante el inicio de sesión. Consulte [“Conexión al ISP o servicio de acceso telefónico”](#) en este capítulo para obtener más información.

Para ver el registro de red:

1. En la pantalla Preferencias de red, puntee en el icono **Menú**.
2. Puntee en **Opciones** y, a continuación, en **Ver registro**.
3. Puntee en las flechas **arriba** y **abajo** de la barra de desplazamiento para ver todo el registro de red.
4. Puntee en **Listo**.

A

- Actualización 1.18–1.19
- Administrador de información personal 1.18–1.20
- Advertencias v
- Agenda 4.1
 - Apertura 4.1
 - Definición de alarmas 4.8–4.10
 - Eventos con hora 4.2
 - Eventos repetitivos o continuos 4.5
 - Eventos sin hora 4.4
 - Opciones de alarma 4.9–4.10
 - Programación de eventos 4.2
 - Vista Agenda 4.13–4.14
 - Vista de mes 4.12–4.13
 - Vista de semana 4.11–4.12
- Alarmas 4.8–4.10, 6.1
 - Cuadro de diálogo Recordatorio 6.1
 - Efectos de sonido 6.2
 - Indicador de alarma parpadeante 6.4
 - Normales 6.1
 - Pantalla de lista de recordatorios 6.3
 - Sutiles 6.4
 - Volumen 6.2
- Alarmas normales 6.1
- Alarmas sutiles 6.4
- Alarm Vibrate 1.17
- Alfabeto 2.5
- Altavoz 1.2
- Antena GPS 1.4
- Aplicaciones 3.1
 - Apertura 3.1
 - Clasificación 3.2
 - Definición de preferencias 3.3
 - Información sobre 5.12
 - Selección 3.1

- Aplicaciones complementarias
 - Eliminación 3.8
 - Instalación 3.5–3.6, 3.11
- Área de introducción de texto 1.2
- Asignación de categorías a registros 5.3

B

- Base 1.18
- Batería
 - Carga 1.3
 - Advertencias v
- Bloc de notas 4.26
 - Apertura 4.26
 - Creación de una nota 4.26
 - Revisión de notas 4.27
- Bloqueo del dispositivo 3.12
- Borrado de un registro 5.2
- Botones de desplazamiento 1.2
- Botón de encendido/luz de fondo 1.2, 1.6
- Botón de restablecimiento 1.4, 1.7
- Botón ESC 1.3
- Botón REC 1.3
- Brillo 1.6
- Buscar 5.6–5.7
- Búsqueda de teléfono 5.7

C

- Calculadora 4.29
 - Apertura. 4.29
 - Botones 4.29
 - Visualización de los cálculos recientes 4.30
- Calibración de la pantalla 1.5
- Carga de la batería 1.3
- Clasificación de registros 5.8–5.9
- Componentes de iQue 1.2
- Conduits 1.20
- Conector de interfaz 1.3
- Conector para antena externa 1.3

Conector para auriculares 1.3
 Conector para cargador de CA 1.3
 Conexión de la base 1.18
 Configuraciones de módem 10.2
 Contraseñas 3.11–3.12
 Controles del panel frontal 1.2
 Correo electrónico 1.20
 Creación de una nota 4.26

D

Definición del dispositivo para que permanezca encendido mientras está en la base 1.16
 Definición del tiempo de retardo de apagado automático 1.16
 Definición de alarmas 4.8–4.10
 Definición de la fecha 1.13
 Definición de la hora 1.13
 Definición de la zona horaria 1.14
 Definición de los sonidos y los volúmenes 1.17
 Depuración de un registro 5.3
 Digitalizador 1.5
 Direcciones IP 10.6

E

Enlace de archivos 9.14
 Enmascaramiento de registros 3.10
 Eventos

- Continuos 4.5
- Con hora 4.2
- Repetitivos 4.5
- Rescheduling 4.7
- Sin hora 4.4

 Eventos continuos 4.5
 Eventos con hora 4.2
 Eventos repetitivos 4.5
 Eventos sin hora 4.4

F

Fecha 1.13
 Fuentes 5.12
 Función permanecer encendido mientras está en la base 1.16

G

Garantía iv
 Gestor de atención 6.1
 Graffiti 2 2.2

- Acentos 2.7
- Ajustador 2.10
- Alfabeto 2.5
- Caracteres especiales 2.6
- Gestos 2.8
- Instrucciones generales 2.3
- Letras mayúsculas 2.6
- Métodos abreviados 2.8
- Números 2.6
- Signos de puntuación 2.6
- Sugerencias 2.5

H

Hora 1.13

I

Icono Batería 1.2
 Icono HotSync Manager 9.13
 Idioma 1.5
 Indicador de alarma parpadeante 6.4
 Información de tarjeta 7.5
 Iniciador de aplicaciones 3.1

- Cambio de la visualización 3.2

 Instalación del software Palm Desktop 1.20
 Introducción de datos 2.1

- Graffiti 2 2.2
- Importación de datos 2.11
- Teclado del ordenador 2.11
- Teclado en pantalla 2.1
- Teclado externo 2.12

L

- Lápiz 1.3, 1.4
- LED de alarma 1.17
- Libreta de direcciones 4.21
 - Apertura 4.21
 - Búsqueda de registros 5.6
 - Creación de una entrada 4.22
 - Duplicación de una entrada 4.23
 - Edición de una entrada 4.24
 - Opciones de visualización 4.23
- License Agreement ii–iii
- Limpieza 1.6
- Lista de tareas por hacer 4.16
 - Apertura 4.16
 - Creación de elementos 4.17
 - Opciones de visualización 4.19–4.20
 - Prioridades 4.18
- Luz de fondo 1.2, 1.6

M

- Menú Editar 5.1
- Micrófono 1.2
- Microsoft Outlook 1.20

N

- Notas 5.11
- Números DNS 10.6

O

- Ocultación de registros 3.10
- Opciones de seguridad 3.9–3.11
- Operaciones HotSync 9.1
 - A través del módem 9.10–9.13
 - Con el software Palm Desktop 9.1
 - Enlace de archivos 9.14
 - Opciones de ajuste 9.3
 - Operaciones HotSync por infrarrojos (IR) 9.7
 - Perfil de usuario 9.2

- Personalización de opciones 9.5, 9.5–9.6
- Primera vez 9.1

P

- Perfil de usuario 9.2
- PIM 1.18–1.19
- Plantillas de servicio 10.5
- Precauciones v
- Preferencias
 - Aplicaciones 3.3
 - Botones 3.3
 - Conexión 10.1
 - Formats 1.15
 - Red 10.3
- Preferencias de botones 3.3
- preferencias de conexión 10.1
- Preferencias de red 10.3
 - Connecting to ISP or Dial-in Service 10.8–10.9
 - Direcciones IP 10.6
 - Login Script 10.7–10.8
 - Números DNS 10.6
 - Plantillas de servicio 10.5
 - Troubleshooting Connections 10.9
- Programación de eventos 4.5
- Puerto de infrarrojos 1.3

R

- Ranura de tarjeta de expansión 1.3
- Records
 - Búsqueda de teléfonos 5.7
 - Clasificación 5.8–5.9
 - Enmascaramiento 3.10
 - Notas 5.11
 - Ocultación 3.10
 - Privado 5.9–5.10
- Registros
 - Asignación de categorías 5.3
 - Borrado 5.2

Búsqueda 5.6–5.7

Creación 5.1

Depuración 5.3

Edición 5.1

Transmisión 8.1

Requisitos del sistema 1.1

Restablecimiento parcial 1.7

Rueda de selección 1.3

S

Script de inicio de sesión 10.7–10.8

Sincronización de datos 9.1

Software adicional 1.20

Software de productividad 1.20

Software Palm Desktop 1.18–1.20, 2.11, 9.1

Eliminación 3.9

Sonidos y volúmenes 1.17

T

Tarjeta de expansión 7.1

Tarjeta SD 7.1

Teclado alfabético 2.1

Teclado del ordenador 2.11

Teclado en pantalla 2.1

Teclado externo 2.12

Teclado internacional 2.1

Teclado numérico 2.1

Temas de colores 1.17

Tipos de conexión 10.1

Transmisión 8.1

Trazo de lápiz de pantalla completa 3.5

V

Vista Agenda 4.13–4.14

Vista de mes 4.12–4.13

Vista de semana 4.11–4.12

Volumen 1.17

Z

Zona horaria 1.13



© Copyright 2004 Garmin Ltd. o sus subsidiarias

Garmin International, Inc.
1200 East 151st Street, Olathe, Kansas 66062, EE.UU.

Garmin (Europe) Ltd.
Unit 5, The Quadrangle, Abbey Park Industrial Estate, Romsey, SO51 9DL, Reino Unido

Garmin Corporation
No. 68, Jangshu 2nd Road, Shijr, Taipei County, Taiwán

www.garmin.com

190-00270-95 Rev. A