



iQue™ 3600

PDA/GPS a colori
Manuale d'uso

® Copyright 2004 PalmSource e Garmin Ltd. o le sue consociate. Tutti i diritti riservati.

Palm OS, il logo Palm, PalmSource, Graffiti 2, HotSync, Palm, Palm Powered, il logo Palm Powered, il logo PalmSource ed il logo HotSync sono marchi registrati di PalmSource, Inc.

Garmin® è un marchio registrato, e iQue™ e Que™ sono marchi registrati di Garmin Ltd. o le sue consociate e non possono essere utilizzate senza l'espreso consenso di Garmin.

Accordo di Licenza

QUESTO ACCORDO DI LICENZA CON L'UTENTE FINALE ("LICENZA") È UN ACCORDO LEGALE TRA VOI E GARMIN CORPORATION ("GARMIN"). TUTTO IL SOFTWARE DI GARMIN E IL SOFTWARE DI TERZE PARTI, CHE È (i) INSTALLATO NEL PRODOTTO, E/O (ii) REGISTRATO NEI SUPPORTI ALLEGATI ALLA CONFEZIONE O INCLUSI NELLA CONFEZIONE DEL PRODOTTO, (ECCEPTE QUELLI CHE POTREBBERO ESSERE FORNITI IN CONFORMITÀ AD ALTRI ACCORDI DI LICENZA CON L'UTENTE FINALE DI TERZE PARTI) SARÀ QUI IDENTIFICATO COME IL "SOFTWARE".

Questo software è di proprietà di, o dato in licenza a, Garmin Corporation ("Garmin") ed è protetto dalle leggi e dai trattati sui diritti d'autore nazionali e internazionali. Questo software è dato in licenza d'uso e non è quindi venduto. Questo software viene fornito nel rispetto della licenza d'uso seguente che definisce ciò che può essere fatto con il prodotto e contiene le limitazioni sulle garanzie e/o sui risarcimenti.

Importante: prima di usare il prodotto, leggere attentamente i termini di questa licenza d'uso. L'installazione, la copiatura o comunque l'uso del prodotto implicano l'ammissione che la licenza è stata letta ed accettata in tutti i suoi termini. Se non si è d'accordo, restituire il prodotto completo alla GARMIN INTERNATIONAL. INC. CUSTOMER SERVICE, 1200 EAST 151st STREET, OLATHE, KS 66062; O GARMIN (EUROPE) LTD., UNIT 5, THE QUADRANGLE, ABBEY PARK INDUSTRIAL ESTATE, ROMSEY, SO51, 9DL, U.K.; O GARMIN CORPORATION, NO. 68, JANGSHU 2ND ROAD, SHIJR, TAIPEI COUNTY, TAIWAN; entro 10 giorni dall'acquisto per aver diritto al rimborso completo.

1. LICENZA: La Garmin vi fornisce un supporto magnetico contenente il software per il computer (Programma) che comprende anche i dati cartografici digitali, la documentazione "on-line" (in linea) o elettronica, e i materiali stampati (il tutto chiamato "Prodotto") e garantisce all'utente la licenza all'uso non esclusivo e limitata all'impiego del Prodotto in applicazione dei termini della licenza stessa. Il diritto d'autore e tutti gli altri diritti sul Prodotto rimarranno al produttore. Su tutte le copie che ne verranno fatte si dovrà riprodurre ogni copyright o altra notizia marcata sul Prodotto.

2. SI PUÒ:

(a) Installare ed utilizzare una copia del Prodotto sia su di un singolo computer sia in rete. Questa copia va intesa come utilizzabile da un solo operatore per volta. Se si desidera impiegare il Prodotto con più operatori, sarà necessaria una licenza aggiuntiva per ogni operatore oltre al primo.

(b) Eseguire una copia del Prodotto per l'archivio e come copia di sicurezza (backup).

(c) Utilizzare la copia del Prodotto sia su di un computer fisso sia su di un portatile, se quella copia non sarà stata caricata contemporaneamente e se il caricamento sarà sempre considerato sul vostro computer primario.

(d) Trasferire il Prodotto a qualcun altro solo nel caso in cui a questo nuovo individuo vengano trasferiti tutti i diritti sul Prodotto previsti dalla licenza, si termini l'uso del Prodotto stesso, si cancelli o si distrugga ogni eventuale copia (compresa quella su disco rigido) eseguita a supporto dell'uso del Prodotto e ci si assicuri che il subentrante accetti i termini di questa licenza.

3. NON SI PUÒ:

(a) Eseguire altre copie del Prodotto oltre a quelle ammesse al paragrafo 2 di questa licenza.

(b) Tradurre, de-ingegnerizzare, decompilare o disassemblare il Prodotto escluso il caso in cui le restrizioni di cui sopra siano espressamente vietate dalle leggi vigenti.

(c) Affittare, dare in leasing, prestare, cedere in sub licenza, distribuire, assegnare o trasferire il Prodotto o qualsiasi codice di sblocco, fatta eccezione per quanto sancito al precedente paragrafo 2 (d).

(d) Modificare il Prodotto o incorporare il Prodotto in toto o in parte in altri programmi.

(e) Utilizzare il Prodotto per qualsiasi scopo o comportamento illegale.

4. TERMINI: la licenza dura per l'intero periodo d'uso del Prodotto. Tuttavia questa licenza cesserà automaticamente senza preavviso alcuno da parte di Garmin se l'utente mancherà di rispettare uno qualsiasi dei suoi termini o condizioni. A cessazione avvenuta, si viene sin d'ora di distruggere tutte le copie del Prodotto. Le limitazioni alle garanzie e gli obblighi elencati di seguito resteranno validi anche dopo qualsiasi cessazione della licenza.

5. LIMITAZIONI ALLE GARANZIE E OBBLIGHI: IL PRODOTTO VIENE FORNITO COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA O CONDIZIONE ESPRESSA O IMPLICITA, COMPRENDENDO, MA NON LIMITANDOSI A QUESTO, GARANZIE DI QUALITÀ COMMERCIALE, COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ AD UNO SCOPO SPECIFICO, O A QUELLI INSORGENTI PER LEGGE, STATUTO, USO COMMERCIALE, O TRADIZIONI COMMERCIALI. L'INTERO RISCHIO SUI RISULTATI E LE PRESTAZIONI DEL PRODOTTO RICADONO SULL'UTILIZZATORE. NÉ GARMIN, NÉ I SUOI CONCESSIONARI O RIVENDITORI AVRANNO ALCUN OBBLIGO NEI CONFRONTI DELL'UTILIZZATORE O DI QUALSIASI ALTRA PERSONA O ENTE PER QUALSIASI EVENTUALE DANNO INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE O CONSEGUENZIALE, COMPRESO, MA NON LIMITATO A QUESTO, IL MANCATO GUADAGNO O LE PERDITE DI PROFITTO, LA PERDITA O IL DANNEGGIAMENTO DI DATI, O ALTRI DANNI COMMERCIALI O ECONOMICI, ANCHE SE FOSSIMO AVVISATI DELLA POSSIBILITÀ DI QUESTI DANNI, O QUESTI FOSSERO PREVEDIBILI. CI RITENIAMO INOLTRE NON RESPONSABILI DI RECLAMI DI TERZI. IL NOSTRO MASSIMO OBBLIGO AGGREGATO NEI VOSTRI CONFRONTI NON POTRÀ MAI SUPERARE L'IMPORTO PAGATO PER L'ACQUISTO DEL PRODOTTO. LE LIMITAZIONI COMPRESSE IN QUESTO PARAGRAFO SI APPLICHERANNO COMUNQUE, CHE LA PRESUNTA VIOLAZIONE COSTITUISCA O NO UNA VIOLAZIONE DI UNA CONDIZIONE FONDAMENTALE O DI UN TERMINE O UNA VIOLAZIONE FONDAMENTALE. Alcuni Stati o Paesi non ammettono l'esclusione o la limitazione degli obblighi per danni conseguenti o incidentali. In questi casi, di conseguenza, le limitazioni di cui sopra non verranno applicate.

È VOSTRA RESPONSABILITÀ UTILIZZARE QUESTO PRODOTTO CON PRUDENZA E VERIFICARE VISUALMENTE VIE, STRADE, SEGNALI STRADALI E INDICAZIONI. QUESTO PRODOTTO È PROGETTATO PER ESSERE UTILIZZATO SOLO COME ASSISTENZA DURANTE IL VIAGGIO E NON DOVREBBE ESSERE USATO PER QUALSIASI SCOPO CHE RICHIEDE MISURE PRECISE DI DIREZIONE, DISTANZA O POSIZIONE. NON PROVATE AD INSERIRE INFORMAZIONI NEL PRODOTTO, O A CONTROLLARLO, MENTRE GUIDATE UN VEICOLO.

6. LIMITAZIONE DEI DIRITTI PER IL GOVERNO USA: (I) IL PRODOTTO e la documentazione sono forniti con DIRITTI LIMITATI. L'uso, la duplicazione o la divulgazione da parte del Governo degli USA è soggetto alle restrizioni previste nel sottoparagrafo (c)(1) e (2) del "Commercial Computer Software – Restricted Rights al 48 CFR 52.227-19, secondo applicabilità. Il fornitore/produttore è Garmin International, Inc., 1200 East 151st Street, Olathe, KS 66062. (II) Tutti i dati tecnici ed il software per computer di Garmin è di natura commerciale e sviluppato unicamente a spese private. Il Software viene distribuito come Software Commerciale per Computer, come definito nel DFARS 252.227-7014 (giugno 1995) o come un articolo commerciale come definito nel FAR 2.101(a) e come tale viene fornito con i soli diritti così come vengono contemplati nella licenza commerciale standard di Garmin per tale software. I dati tecnici vengono forniti con diritti limitati, solo come contemplato nel DFARS 252.227-7015 (nov. 1995) o FAR 52.227-15 (giugno 1987), qualunque sia applicabile.

7. CONTROLLI ALL'ESPORTAZIONE: l'utilizzatore si impegna a non esportare o riesportare il Prodotto su quei paesi in violazione alle leggi sul controllo delle esportazioni degli Stati Uniti d'America.

8. LICENZIATARI DI GARMIN: riguardo al Software di Terze Parti contenuto nel Prodotto, le disposizioni di questa Licenza avranno effetto a vantaggio di coloro che hanno dato a Garmin le licenze per il software di terze parti contenuto nel Prodotto. Tali licenziatari saranno le terze parti beneficiarie del presente scritto, ed avranno il diritto di far valere tutti i diritti derivanti in virtù del presente scritto riguardo a tali software di terze parti, incluso il diritto di farvi direttamente causa, nell'eventualità di un'inadempienza dei vostri obblighi da parte vostra, in virtù del presente scritto.

9. GENERALITÀ: questa Licenza riguarda l'intero accordo con noi, e soprassedie ogni altro accordo o intesa, verbale o scritta e può essere modificata solo mediante documento firmato. Questa Licenza sarà governata e interpretata in accordo con le leggi dello stato del Kansas, Stati Uniti d'America. Se qualche provvedimento di questa licenza fosse dichiarato non valido, illegale o non applicabile da una corte con competente giurisdizione, tale provvedimento verrà escluso dalla Licenza mentre rimarranno pienamente validi ed effettivi tutti gli altri provvedimenti.

Attenzione

Questo manuale è la traduzione del manuale in lingua Inglese dell'iQue 3600 (Codice Garmin 190-00270-00 Rev. A). Siete pregati di consultare la versione più recente del manuale Inglese relativamente alle operazioni ed all'utilizzo dell'iQue 3600. A titolo di favore, Garmin ha incluso questo manuale in Italiano. Questo manuale in lingua Italiana viene fornito esclusivamente come aiuto nell'interpretazione del manuale in lingua Inglese.

GARMIN NON È RESPONSABILE DELL'ACCURATEZZA DEL MANUALE ITALIANO, E DECLINA QUALSIASI RESPONSABILITÀ DA ESSO DERIVANTE.

Sito Web: www.garmin.com

Indice

Accordo di Licenza	i
Capitolo 1: Introduzione al palmare iQue™	1.1
Requisiti di sistema	1.1
I componenti dell'iQue	1.2
Individuazione dei controlli del pannello anteriore	1.2
Individuazione dei controlli laterali, superiori, inferiori e del pannello posteriore	1.3
Utilizzare lo Stilo	1.4
Avviare il vostro palmare e calibrare lo schermo	1.5
Regolare la luminosità dello schermo	1.5
Ripristino dell'iQue (Reset)	1.6
Aprire le applicazioni	1.7
Utilizzare l'interfaccia dell'iQue	1.8
Utilizzare i menu e i comandi del menu	1.9
Mostrare i suggerimenti	1.10
Inserire i dati	1.10
Personalizzare l'iQue	1.11
Modificare le impostaz. personali del vostro palmare	1.11
Impostare la data, l'ora e il fuso orario	1.12
Formattare data, ora e i numeri	1.14
Impostare l'autospegnimento	1.15
Impostare il palmare per farlo restare acceso quando si trova nella base	1.15
Impostare il suono e il volume	1.16
Attivare l'allarme a vibrazione e il LED	1.16
Attivare la ricezione dati via IR	1.16
Selezionare un tema di colore	1.17
Il software Palm™ Desktop	1.17
Collegare la base al vostro PC	1.18
Installare il software Palm Desktop	1.18
Utilizzare il vostro palmare con un altro PIM.....	1.18
Capitolo 2: Immissione di dati nel vostro palmare iQue	2.1
Usare la tastiera su schermo	2.1
Immissione di dati mediante la scrittura Graffiti® 2	2.2
Imparare a scrivere i caratteri Graffiti 2	2.2
Concetti di base della scrittura Graffiti 2	2.3

Suggerimenti per l'utilizzo di Graffiti® 2.	2.5
L'alfabeto Graffiti 2.	2.5
Lettere maiuscole	2.6
Numeri	2.6
Segni di punteggiatura ed altri caratteri speciali.	2.6
Segni di Graffiti 2.	2.8
Abbreviazioni di Graffiti 2.	2.8
Il Graffiti 2 Tuner	2.10
Utilizzo della tastiera del computer.	2.10
Importazione di dati	2.11
Utilizzo di una tastiera esterna portatile.	2.11
Capitolo 3: Utilizzo delle Applicazioni	3.1
Utilizzare l'avvio applicazioni	3.1
Selezionare le applicazioni.	3.1
Assegnare di una categoria alle applicazioni	3.2
Modificare l'aspetto dell'avvio applicazioni	3.2
Impostare le preferenze per le applicazioni	3.3
Assegnare ai tasti del pannello frontale le applicazioni.	3.3
Installare applicazioni aggiuntive	3.6
Rimuovere le applicazioni	3.8
Disinstallare il software Palm™ Desktop.	3.8
Impostare le opzioni di sicurezza.	3.9
Mascherare e nascondere i dati	3.9
Assegnare e modificare la password.	3.10
Bloccare il vostro palmare	3.11
Se avete dimenticato la password.	3.11
Capitolo 4: Utilizzare le applicazioni di base	4.1
Utilizzo del Date Book (Agenda).	4.1
Pianificazione degli eventi.	4.2
Pianificazione eventi con orario	4.2
Pianificazione eventi senza orario.	4.4
Pianificazione di eventi ricorrenti o continui	4.5
Modifica di eventi ricorrenti o continui	4.6
Considerazioni relative agli eventi ricorrenti o continui	4.7
Ripianificare gli eventi	4.7
Aggiungere informazioni alla rubrica ed allegare una posizione ad un evento	4.7

Impostare gli allarmi.	4.8
Impostare un allarme per un evento	4.8
Impostare le opzioni degli allarmi	4.9
Modifica della visualizzazione nell'agenda.	4.10
Lavorare nella modalità di visualizzazione Week (settimana).	4.11
Suggerimenti per l'uso della visualizzazione Settimana	4.12
Individuazione di conflitti tra gli eventi	4.12
Utilizzo della visualizzazione Month (Mese)	4.12
Suggerimenti per l'uso della visualizzazione Mese.	4.13
Utilizzo della visualizzazione Agenda.	4.13
Suggerimenti per l'uso della visualizzazione Agenda	4.14
Cambiare la visualizzazione dell'Agenda.	4.14
Modificare gli orari di inizio e fine mostrati	4.15
Utilizzare il To Do List (Elenco impegni)	4.16
Creare elementi dell'Elenco impegni.	4.17
Impostazione delle priorità degli impegni.	4.18
Cambiare priorità e scadenze	4.19
Mostrare gli elementi completati e in scadenza.	4.20
Utilizzo dell'Address Book (Rubrica).	4.21
Creazione di una voce nella rubrica.	4.22
Duplicare una voce.	4.23
Selezione di tipi differenti di numeri di telefono e indirizzi	4.23
Modificare le voci nella rubrica	4.24
Modificare l'aspetto della rubrica	4.24
Utilizzo del Memo Pad (Blocco Note).	4.26
Creazione di un memo	4.26
Visualizzazione dei memo.	4.27
Utilizzo del Calculator (Calcolatrice).	4.29
Utilizzo dei tasti della calcolatrice	4.29
Visualizzazione dei calcoli recenti	4.30
Utilizzo delle applicazioni Que	4.30
Capitolo 5: Esecuzione delle attività comuni	5.1
Creazione di record	5.1
Modifica di record	5.1
Selezionare un testo	5.1
Utilizzo del menu Edit (modifica).	5.1
Eliminazione di record.	5.2

Cancellazione di record	5.3
Assegnazione di una categoria ai record.	5.3
Ricerca di informazioni	5.6
Ricerca di record nella rubrica	5.6
Utilizzo della funzione Find (Trova)	5.6
Utilizzo di Phone Lookup (ricerca telefono).	5.7
Ordinamento dei record	5.8
Rendere privati i record.	5.9
Allegare note	5.11
Scelta dei tipi di carattere	5.12
Reperire informazioni su una applicazione.	5.12
Capitolo 6: Gestione degli Avvisi	6.1
Avvisi insistenti	6.1
Utilizzo della finestra di dialogo Reminder (promemoria)	6.1
Impostare il volume degli allarmi	6.2
Impostare gli effetti sonori di allarme	6.2
Utilizzo degli elenchi reminder (promemoria).	6.3
Avvisi impercettibili.	6.4
Comprendere il funzionamento dell'indicatore lampeggiante di allarme.	6.4
Capitolo 7: Utilizzo della scheda di espansione	7.1
Mostrare il contenuto di una scheda	7.1
Utilizzo della scheda di espansione	7.5
Capitolo 8: Trasmettere informazioni via infrarossi.	8.1
Trasmettere un biglietto da visita	8.1
Trasmettere un record	8.1
Trasmettere un'applicazione	8.2
Ricevere dati trasmessi da un altro palmare o dispositivo	8.2
Disattivare la funzione Beam Receive (ricezione dati via IR)	8.2
Capitolo 9: Scambiare ed aggiornare I dati mediante le operazioni HoySync®	9.1
Effettuare un'operazione HotSync per la prima volta	9.1
Effettuare la prima operazione HotSync locale	9.1
Creazione di un Profilo Utente	9.2
Selezione delle opzioni di impostazione HotSync.	9.3
Personalizzazione delle impostazioni delle applicazioni in HotSync.	9.4
Operazioni HotSync tramite porta IR.	9.5
Preparare il vostro PC per comunicare via infrarossi.	9.5

Configurazione dell'HotSync Manager per le comunicazioni via infrarossi	9.6
Effettuare un'operazione HotSync via infrarossi (HotSync via IR).....	9.7
Ritorno alle operazioni HotSync via base.....	9.8
Effettuare un'operazione HotSync via modem.....	9.8
Preparazione del vostro computer	9.8
Preparazione del vostro iQue	9.9
Selezionare i Conduit (conduttori) per un'operazione HotSync via modem.....	9.10
Effettuare un'operazione HotSync via modem	9.11
Effettuare un'operazione HotSync via Network (rete)	9.12
Utilizzo di File Link (Collegamento File).....	9.13
Capitolo 10: Configurazione delle impostazioni dei servizi di rete	10.1
Preferenze Connessione	10.1
Tipi di connessione	10.1
Impostare la configurazione per il modem	10.2
Impostare le preferenze "Network" (Rete).....	10.3
Personalizzare i profili dei servizi di rete.....	10.5
Inserire i numeri DNS e gli indirizzi IP.....	10.6
Creare un Login Script (script di accesso)	10.7
Utilizzare caratteri non-ASCII negli script di accesso	10.8
Connettersi al provider Internet o al servizio Dial-in.....	10.8
Ricerca ed eliminazione dei problemi di connessione TCP/IP	10.9

Capitolo 1: Introduzione al palmare iQue™

Con il vostro palmare iQue riuscirete a gestire meeting di lavoro ed appuntamenti personali, memorizzare i nomi delle persone e i relativi dettagli personali, nonché mantenere traccia delle cose da fare nel vostro Elenco Impegni, sia in ambito privato sia in quello professionale.

Troverete facile il primo approccio col vostro iQue (grazie ai suoi comandi e controlli intuitivi), ed userete la tecnologia HotSync per sincronizzare (scambio ed aggiornamento dati) l'iQue ed il software per PC Palm™ Desktop software. Quando avrete imparato le tecniche fondamentali d'uso del palmare iQue, riuscirete ad eseguire con semplicità le seguenti operazioni:

- Inserire tutti i vostri appuntamenti nell'Agenda, visualizzarli classificati per giorno, settimana o mese, ed impostare un allarme per ricordarvi un evento importante.
- Memorizzare nella Rubrica i nomi dei vostri contatti, indirizzi, numeri di telefono e altri dettagli, così potrete reperirli ogni volta che ne avrete bisogno.
- Aggiungere le cose da fare all'Elenco impegni, dar loro una priorità in modo tale da non dimenticarsene, ed assegnare loro una data di scadenza.
- Assicurarvi di non perdere nessuna di queste importanti informazioni, sincronizzando i dati contenuti nel vostro palmare iQue con il software Palm Desktop sul vostro computer, per creare una copia di sicurezza.
- Personalizzare il vostro palmare ed impostare livelli differenti di sicurezza per impedire che utenti non autorizzati abbiano accesso ai vostri dati.

Requisiti di sistema

Per installare e poter utilizzare il software Palm Desktop sul vostro computer, il sistema deve soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- PC IBM-compatibile 486 o superiore
- 8 MB RAM (memoria) minimo, se ne consigliano almeno 16
- 20 MB liberi su hard disk
- Microsoft® Windows® 98/2000/ME/XP
- Monitor VGA monitor o superiore (il Quick Tour iQue richiede almeno la modalità video 8-bit, 256 colori; MapInstall richiede una risoluzione minima di 800 x 600 pixel)
- Lettore CD-ROM
- Mouse o altro dispositivo di puntamento
- Una porta seriale o USB a disposizione.

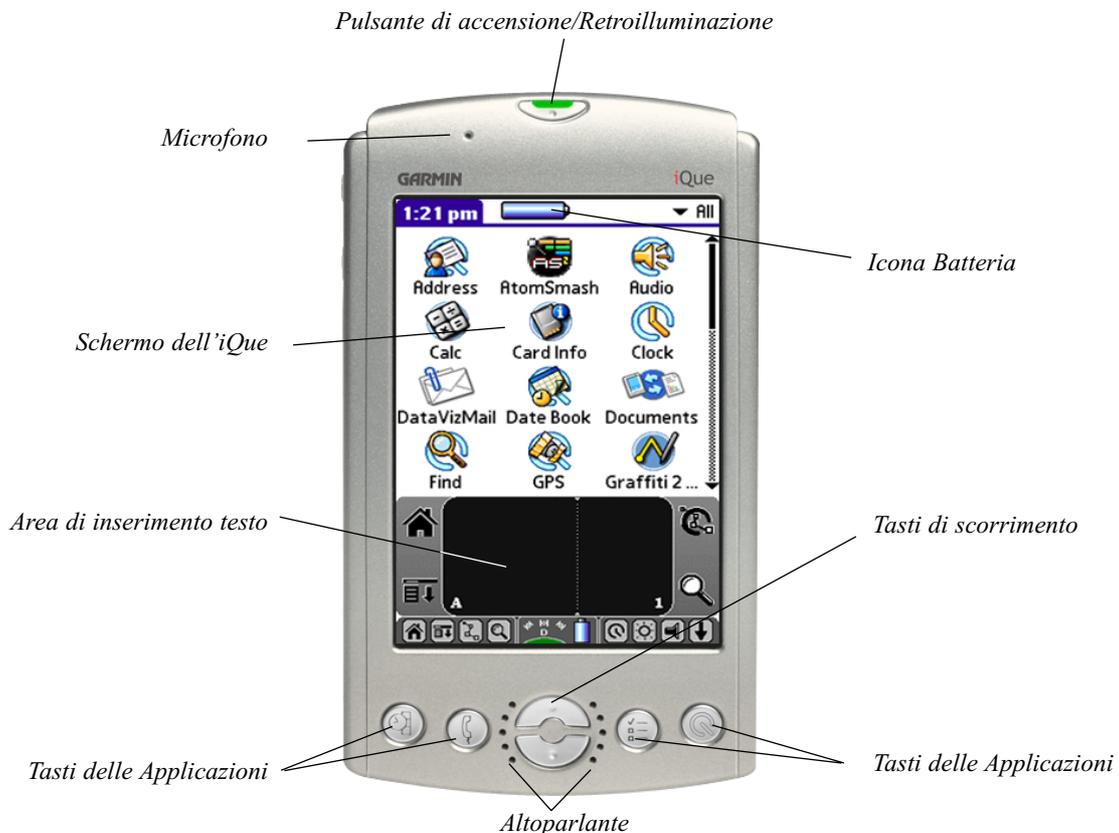
In aggiunta, il seguente equipaggiamento è opzionale:

- Modem
- Stampante compatibile con Windows.



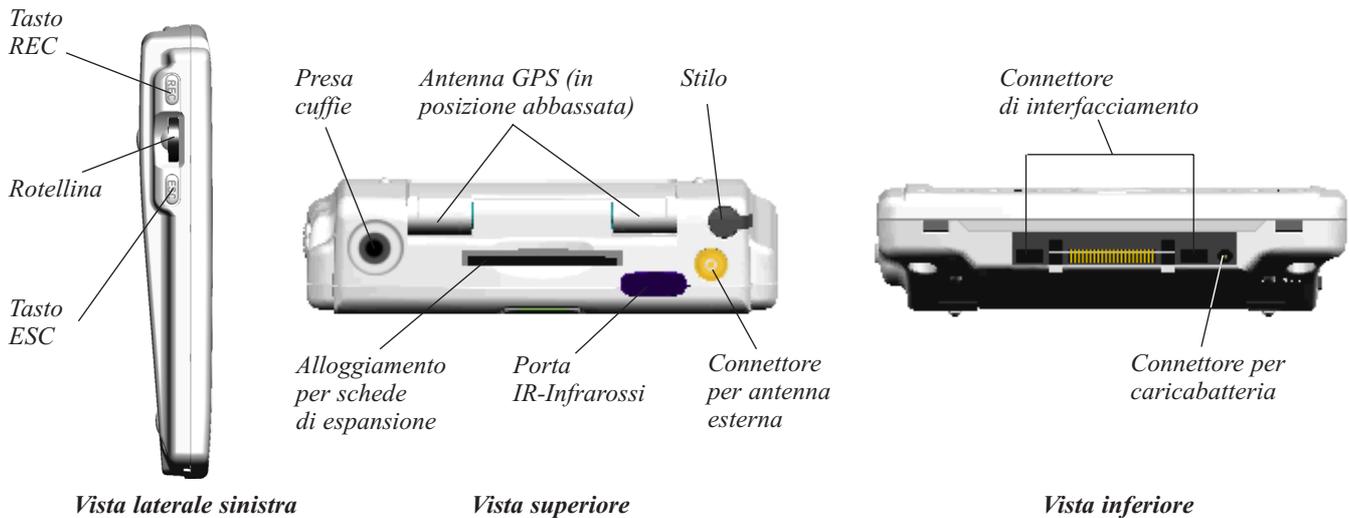
NOTA: Il palmare iQue 3600 non è compatibile con i computer Apple Macintosh.

I COMPONENTI IQUE



Individuazione dei controlli del pannello anteriore

- **Pulsante di accensione/Retroilluminazione:** Consente di accendere o spegnere il palmare e di controllare la funzione di retroilluminazione. Il LED verde è attivo quando l'unità si sta ricaricando o sta utilizzando una fonte di alimentazione esterna. Per accendere o spegnere la retroilluminazione, tenete premuto il pulsante di accensione per due secondi. È anche possibile impostare il tratto penna a schermo intero per l'attivazione della retroilluminazione. Per informazioni dettagliate, consultare la sezione [“Per cambiare ciò che viene attivato dal tratto penna a schermo intero”](#) nel Capitolo 3.
- **Microfono:** Tenete premuto il tasto REC, e quindi parlate nel microfono per registrare note o appunti.
- **Icona batteria:** mostra il livello della batteria; il simbolo di un fulmine indica che la batteria dell'iQue è in fase di ricarica.
- **Schermo dell'iQue:** Consente di visualizzare le applicazioni e le informazioni memorizzate nel palmare. Si tratta di uno schermo sensibile al tocco utilizzabile con lo stilo.
- **Area di inserimento testo:** L'area in cui si scrivono le lettere e i numeri mediante l'alfabeto [Graffiti 2](#). Per informazioni sulla modalità di scrittura dei caratteri Graffiti, consultare il Capitolo 2.
- **Tasti delle Applicazioni:** Consentono di attivare le singole applicazioni del palmare corrispondenti alle icone sui tasti: Agenda, Rubrica, Elenco impegni, Appunti e Applicazioni Que. È altresì possibile assegnare a ciascun tasto una differente funzione a vostra scelta. Per informazioni dettagliate sulla reimpostazione di questi tasti, consultare la sezione [“Assegnare Applicazioni ai tasti”](#) nel Capitolo 3. Se il vostro palmare è spento, premendo uno di questi tasti lo accenderete, e verrà aperta l'applicazione corrispondente.
- **Tasti di scorrimento:** Mostrano il testo ed altre informazioni che si estendono oltre l'area dello schermo. Premete la metà inferiore dei tasti di scorrimento per scorrere in basso e visualizzare le informazioni che si estendono al di sotto dell'area visibile, e la metà superiore per visualizzare le informazioni al di sopra.
- **Altoparlante:** Consente di udire i comandi vocali di navigazione, la musica in formato MP3 e i memo vocali sul palmare.



Individuazione dei controlli laterali, superiori, inferiori e del pannello posteriore

- **Tasto REC:** Premetelo per attivare il registratore vocale digitale e parlate nel microfono per registrare note o appunti.
- **Rotellina:** Ruotatela su o giù per scorrere o premetela per selezionare elementi e lanciare applicazioni.
- **Tasto ESC:** Torna alla schermata precedente.
- **Stilo:** Utilizzatelo per premere le icone ed i bottoni sullo schermo, e per inserire dati nell'area di scrittura Graffiti® 2. Per utilizzarlo, estrarlo dall'alloggiamento e maneggiarlo come se fosse una penna o una matita.
- **Connettore per antenna esterna:** Consente il collegamento all'antenna a basso profilo per automobile, modello Garmin GA27C.
- **Porta IR:** Consente l'utilizzo della tecnologia a infrarossi per trasmettere e ricevere dati da altri palmari iQue/PalmOS o altri dispositivi abilitati all'utilizzo degli infrarossi e per eseguire operazioni HotSync®. Per ulteriori informazioni, consultare le sezioni "Trasmissione di dati via IR" nel Capitolo 8, ed "Esecuzione di operazioni HotSync via IR" nel Capitolo 9 per maggiori informazioni.
- **Alloggiamento per schede di espansione:** Consente di inserire schede di espansione SecureDigital in modo da creare backup dei dati, aggiungere ulteriore memoria per file o applicazioni software.
- **Presca cuffie:** Consente di collegare al palmare un auricolare stereo standard da 3,5 mm per ascoltare i file audio MP3, le registrazioni vocali o la voce guida per la navigazione.
- **Connettore per caricabatteria:** per collegare solo il caricabatteria 220Vca.
- **Connettore di interfacciamento:** Consente di collegare il palmare alla base/cavo, collegata al retro del computer e alla presa elettrica a muro mediante l'adattatore 220Vca. In tal modo, sarà possibile ricaricare il palmare e nello stesso tempo sincronizzare le informazioni tra il palmare e il computer con la tecnologia HotSync.



NOTA: prima di poter usare l'iQue 3600 per la prima volta, la batteria va tenuta sotto carica per almeno un'ora. L'unità contiene una batteria ricaricabile agli Ioni di Litio – in caso di smaltimento, come fate con le batterie esaurite, fatelo in modo appropriato.

La base va collegata ad una porta USB del vostro computer.

Il vostro palmare richiede una porta dedicata. Non può condividerne una con un modem interno o altri dispositivi. Se non conoscete la posizione della porta USB sul vostro computer, consultate il relativo manuale d'uso. Ricordate anche di collegare l'alimentatore per la corrente di rete al connettore sul retro del connettore USB della Base.



- **Pulsante di ripristino (Reset):** Consente di ripristinare il palmare. In condizioni di uso normali non è necessario utilizzare il pulsante di ripristino (reset). Per informazioni sui casi e sulla modalità di utilizzo di tale pulsante, consultare la sezione "Ripristino dell'iQue".
- **Antenna GPS integrata ripiegabile:** apritela per attivare la ricezione dei satelliti e per navigare con l'ausilio del GPS.

Utilizzare lo Stilo

Analogamente all'utilizzo del mouse per fare clic sugli elementi sullo schermo del computer, l'utilizzo dello stilo per toccare gli elementi sullo schermo del palmare rappresenta il metodo principale per l'esecuzione delle operazioni nel palmare stesso.



IMPORTANTE: Utilizzare sempre la punta dello stilo per toccare o disegnare tratti sullo schermo del palmare. Non utilizzare penne vere, né matite o altri oggetti appuntiti per scrivere sullo schermo del palmare, altrimenti si rischia di graffiarlo. In caso di smarrimento dello stilo, potrete ottenere il ricambio presso il vostro rivenditore Garmin.

Quando il palmare è acceso, è possibile toccarne lo schermo per eseguire svariate operazioni, ad esempio:

- Aprire applicazioni.
- Scegliere comandi di menu.
- Avviare un'operazione di ricerca.
- Selezionare opzioni nelle finestre di dialogo.
- Aprire le tastiere su schermo.

Così come si trascina il mouse per selezionare del testo o spostare oggetti sul computer, è possibile anche trascinare lo stilo per selezionare del testo sul palmare, oppure usarlo per muovere le barre di scorrimento.

Avviare il vostro palmare e calibrare lo schermo

La prima volta che avviate l'iQue™, compaiono sullo schermo le istruzioni di impostazione, che comprendono uno schermo di calibrazione, detto anche Digitizer (digitalizzatore). La calibrazione allinea la circuiteria interna del palmare al suo schermo, in modo tale da permettere all'iQue di capire il comando che gli date quando toccate un elemento sullo schermo. Se notate che il palmare non risponde in modo appropriato quando toccate lo schermo con lo stilo, è consigliabile calibrare di nuovo lo schermo.

Per calibrare il vostro schermo:

1. Toccate l'icona **Avvio Applicazioni** (raffigura una casa), e quindi toccate **Prefs**.
2. Nella lista nell'angolo in alto a destra, toccate **Digitizer**.
3. Seguite le istruzioni sullo schermo, toccando lo schermo ove indicato.

Regolare la luminosità dello schermo

Per accendere o spegnere la retroilluminazione:

1. Accendere il palmare.
2. Tenete premuto il tasto di **Accensione** finché la retroilluminazione non si accende o non si spegne, e poi rilasciatelo.

Per regolare l'intensità della retroilluminazione:

1. Toccate l'icona **Retroilluminazione**, collocata nella Barra di Stato appena sotto l'area di inserimento testo.
2. Toccate e trascinate il cursore di regolazione luminosità per impostare il livello desiderato, quindi toccate **Done**.



icona Retroilluminazione



Cursore di regolazione luminosità



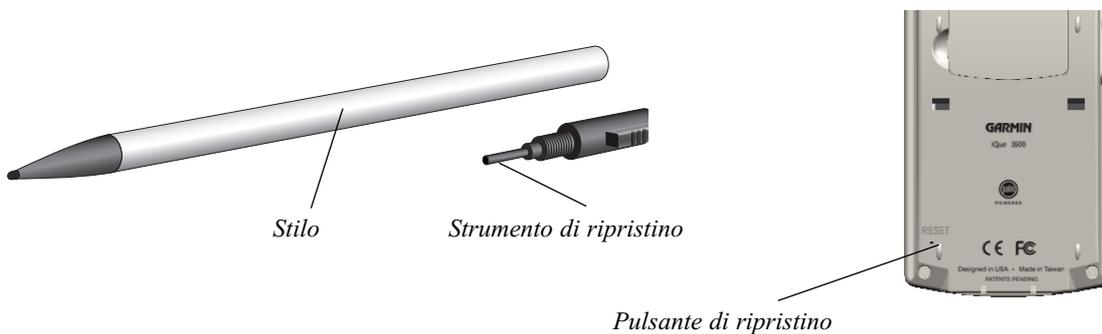
NOTA: Se aumentate la luminosità e/o tenete attiva la Retroilluminazione ridurrete la durata della batteria.

Ripristino dell'iQue (Reset)

In condizioni normali non è necessario utilizzare il pulsante di ripristino. In rare circostanze, è tuttavia possibile che il palmare non risponda né ai tasti, né alla pressione sullo schermo. In tal caso sarà necessario eseguire una reimpostazione “soft” (non invasiva) perché il palmare possa riprendere a funzionare (in modo simile al riavvio di un PC). Tutti i dati vengono mantenuti dopo una reimpostazione “soft”.

Per eseguire una reimpostazione “soft”:

1. Utilizzare lo stilo (che contiene lo Strumento di ripristino, avvitato sulla coda) o la punta di una graffetta o di un oggetto simile *non appuntito* e premere delicatamente il **pulsante di ripristino** (reset) situato sul pannello posteriore del palmare.



Con una reimpostazione “hard” (completa) si perdono tutti i record e le voci memorizzati nel palmare. Non eseguire mai una reimpostazione “hard”, a meno che sia impossibile risolvere il problema con la reimpostazione “soft”. È possibile ripristinare i dati precedentemente sincronizzati con il computer all'operazione HotSync successiva.

Per eseguire una reimpostazione “hard”:

1. Tenere premuto il tasto di accensione sul pannello superiore del palmare.
2. Mentre si tiene premuto il tasto di accensione, utilizzare lo stilo o la punta di una graffetta o di un oggetto simile *non appuntito* per premere e rilasciare delicatamente il pulsante di ripristino.
3. Attendere la visualizzazione del logo Palm Powered™, quindi rilasciare il tasto di accensione.
4. Quando sullo schermo del palmare viene visualizzato un messaggio nel quale si avvisa che tutti i dati memorizzati potrebbero andare persi, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere SU (il tasto superiore) dei tasti di Scorrimento per completare la reimpostazione “hard” e visualizzare la schermata di digitalizzazione.
 - Premere un altro tasto per eseguire una reimpostazione “soft”.



NOTA: Con una reimpostazione “hard” vengono conservate la data e l'ora correnti e vengono ripristinati i valori predefiniti per la schermata Prefs – Formats (Preferenze-Formati) e per altre impostazioni.

Aprire le Applicazioni

È possibile utilizzare la schermata di avvio delle applicazioni per aprire le applicazioni installate sul palmare o su una scheda di espansione. L'Agenda, la Rubrica, l'Elenco impegni e le Applicazioni Que possono essere aperti anche utilizzando i tasti corrispondenti a queste applicazioni posti sul palmare.

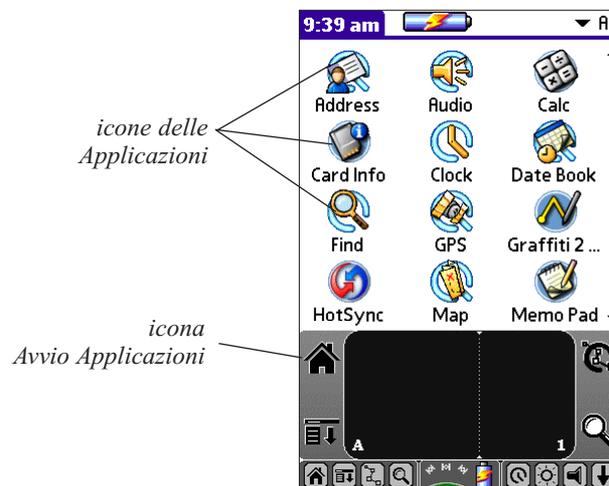


SUGGERIMENTO: Quando premete un tasto *Applicazione* sul pannello frontale dell'unità, l'applicazione selezionata compare immediatamente, anche se l'apparecchio era spento.

Oltre ad avviare automaticamente le applicazioni, questa schermata consente di visualizzare l'ora corrente, il livello di carica della batteria e la categoria di applicazioni.

Per aprire un'applicazione:

1. Toccate l'icona **Avvio Applicazioni**. Nota: se la toccate ripetutamente, passerete attraverso tutte le categorie delle applicazioni.



icone delle
Applicazioni

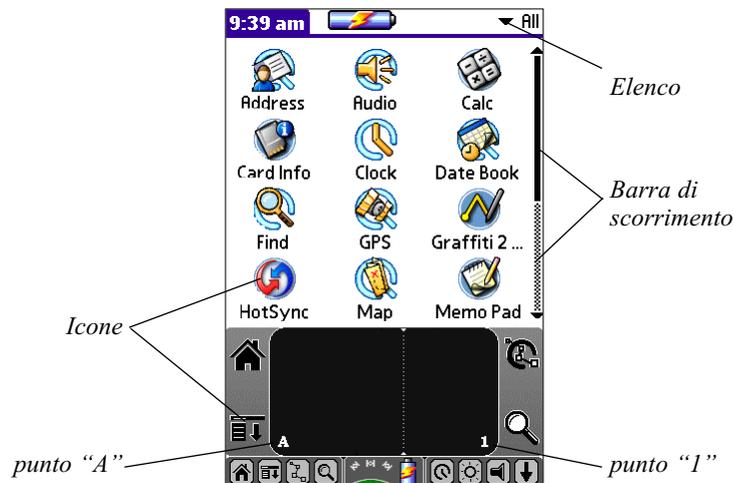
icona
Avvio Applicazioni

2. Toccare l'icona dell'applicazione che si desidera aprire. Se nel palmare sono state installate svariate applicazioni, toccare la barra di scorrimento per visualizzarle tutte.



SUGGERIMENTO: potete trovare rapidamente un'applicazione utilizzando i caratteri **Graffiti® 2** per scrivere la prima lettera del nome dell'applicazione desiderata. La schermata di avvio delle applicazioni scorre fino alla prima applicazione il cui nome inizi con la lettera inserita.

UTILIZZARE L'INTERFACCIA DELL'IQUE



L'interfaccia del palmare comprende svariati elementi di uso comune che vengono descritti in questa sezione.

- **Elenco opzioni:** toccare la freccia per visualizzare un elenco di opzioni, quindi toccare una voce dell'elenco per selezionarla.
- La **Barra di scorrimento** serve a muoversi attraverso documenti molto lunghi. Trascinare il dispositivo di scorrimento o toccare la freccia **SU** o la freccia **GIÙ** per scorrere la schermata una riga alla volta. Per scorrere fino alla pagina precedente, toccare la barra di scorrimento appena sopra il dispositivo di scorrimento. Per scorrere fino alla pagina successiva, toccare la barra di scorrimento appena sotto il dispositivo di scorrimento. È anche possibile scorrere fino alla pagina precedente o successiva premendo **SU** o **GIÙ** sui Tasti di scorrimento.
- **Icone:** toccare le icone per aprire le applicazioni, i menu o un'applicazione preferita oppure per trovare del testo in qualsiasi punto nei dati.
- Il **punto "A"** (nell'area di inserimento dati): dopo aver posizionato il cursore in un campo di immissione, toccare "A" per attivare la tastiera alfabetica.
- Il **punto "1"** (nell'area di inserimento dati): dopo aver posizionato il cursore in un campo di immissione, toccare "1" per attivare la tastiera numerica.
- **Barra dei menu:** utilizzare la barra dei menu per accedere a una serie di comandi specifici delle applicazioni. La barra dei menu non è disponibile per tutte le applicazioni.
- La **Barra dei comandi** vi consente di toccare le icone o di scrivere una "scorciatoia" anziché di toccare un comando nella barra dei menu. Le icone mostrate nella barra dei comandi variano in ogni applicazione.
- **Bottoni di comando:** toccare un bottone per eseguire un comando. I pulsanti di comando vengono visualizzati nella parte inferiore delle finestre di dialogo e delle schermate delle applicazioni.
- **Riquadro di spunta (checkbox):** indica lo stato dell'opzione corrispondente; toccare un riquadro di spunta per selezionarlo o deselezionarlo. Quando un riquadro contiene un segno di spunta, l'opzione corrispondente è selezionata e attiva. Quando invece è vuoto, l'opzione corrispondente è deselezionata e non è attiva.
- **Freccie record precedente/record successivo:** per visualizzare i record precedenti e successivi, toccare la freccia sinistra e destra, mentre per visualizzare le pagine di informazioni precedenti e successive, toccare le frecce Su e Giù.
- Le **Aree di testo** e le **finestre** vi consentono di inserire le informazioni.

Utilizzare i menu e i comandi dei menu

I menu del palmare sono semplici da utilizzare. Una volta acquisita familiarità con i menu di una sola applicazione, sarà possibile utilizzarli allo stesso modo in tutte le altre applicazioni. Ad esempio, nel Memo Pad (Appunti) lo schermo della Lista Appunti e dell'inserimento Appunti mostrano menu differenti.

I menu di ciascuna applicazione vengono descritti nel capitolo relativo all'applicazione corrispondente, con l'eccezione del menu Edit (Modifica). Per informazioni sui comandi del menu Edit, vedere "Utilizzare il menu Edit" nel Capitolo 5.

Alla maggior parte dei comandi di menu corrisponde un tratto di comando Graffiti[®] 2, il che equivale ai tasti di scelta rapida utilizzati per l'esecuzione dei comandi sui computer. Le lettere dei comandi vengono visualizzate a destra dei nomi dei comandi. Per usare i comandi di menu Graffiti 2, i menu devono essere chiusi.

Per mostrare una barra dei menu e scegliere un comando:

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Aprite un'applicazione, ad esempio il Date Book (Agenda); poi toccate l'icona **Menu**. Selezionate il comando desiderato dal menu.
- Toccare l'area del titolo evidenziata in nero nella parte superiore dello schermo. Toccate il comando desiderato nel menu.
- Nell'area di inserimento testo dello schermo, tracciate una linea diagonale da sinistra in basso a destra in alto per mostrare la Barra dei comandi, che rimarrà sullo schermo per 4 secondi.

Toccate un'icona che rappresenta il comando che desiderate, o inserite la scorciatoia per il comando nell'area di inserimento testo sotto la Barra dei comandi. Ad esempio, per selezionare "Select All" (Seleziona tutto) nel menu Edit (Modifica), eseguite un tratto di comando Graffiti 2 nell'area di inserimento testi per mostrare la Barra dei comandi, e poi tracciate la lettera S. Notate che se aspettate più di 3 secondi per tracciare la lettera della scorciatoia, dovrete ripetere da capo questa procedura.



Barra dei comandi

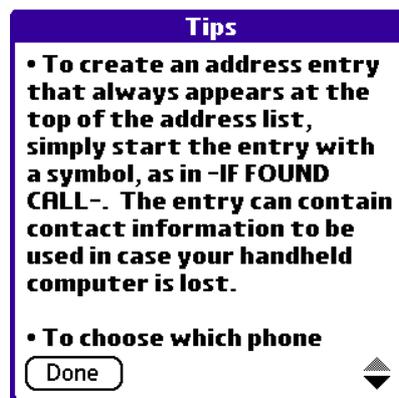
Mostrare i suggerimenti

La maggior parte delle finestre di dialogo che compaiono sul vostro palmare contengono un'icona **Tips** (Suggerimenti) nell'angolo in alto a destra. I Suggerimenti anticipano le domande che si possono avere in una finestra di dialogo, forniscono consigli per l'utilizzo della finestra di dialogo o altre informazioni utili.

Per visualizzare un Suggerimento:

1. Toccare l'icona **Suggerimenti** (la "i" minuscola nel tondino in alto a destra della finestra di dialogo).

Icona suggerimenti



2. Una volta letto il Suggerimento, toccare **Done** (Fatto).

Inserire i dati

Potete inserire i dati nel vostro palmare in quattro modi:

- Utilizzando la tastiera sullo schermo
 - Utilizzando Graffiti[®] 2
 - Utilizzando una tastiera esterna
 - Inserendo o importando dati nel software Palm[™] Desktop, per poi sincronizzarlo col vostro palmare.
- Per maggiori informazioni vedere il [Capitolo 2](#), "Inserire dati nel vostro palmare iQue[™]".

PERSONALIZZARE IL VOSTRO PALMARE

Potete personalizzare il vostro palmare perché compia le seguenti operazioni:

- Mostrare informazioni personali come il vostro nome ed indirizzo
- Mostrare data ed ora correnti, e differenti formati di data e ora per altre nazioni e fusi orari
- Spegnerne l'iQue dopo un tempo specificato, per risparmiare la batteria
- Farlo restare acceso quando è collocato sulla Base
- Regolare il volume dell'audio
- Ricevere automaticamente qualsiasi dato che gli viene trasmesso via infrarossi
- Impostare un Tema grafico per l'interfaccia utente.

Per aprire la schermata delle Preferenze:

1. Toccare l'icona **Applications Launcher** (Avvio Applicazioni – è quella che raffigura una casa, in basso a sinistra).
2. Selezionare **All** (Tutti) o **System** (Sistema) dalla lista nell'angolo in alto a destra dello schermo.
3. Toccare **Prefs** (Preferenze).

Modificare le informazioni personali del vostro palmare

Utilizzate le “Owner Preferences” (preferenze del proprietario) per memorizzare il vostro nome, l'azienda per cui lavorate, il numero di telefono, o qualsiasi altra informazione personale che volete includere nel vostro palmare.

Se utilizzate l'applicazione Security (Protezione) per bloccare l'accesso all'iQue con una password (parola d'ordine), le informazioni che inserite nell'Owner Preferences compariranno la prossima volta che accenderete il vostro palmare.

Per cambiare le “Owner preferences” (preferenze del proprietario) sull'iQue:

1. Dallo schermo Prefs (Preferenze), scegliete **Owner** (Proprietario) dalla lista nell'angolo in alto a destra.
2. Nello schermo “Owner Preferences”, inserite il testo che volete associare al vostro palmare. Se inserite più testo di quello che può entrare nello schermo, comparirà una barra di scorrimento nella parte destra dello schermo.



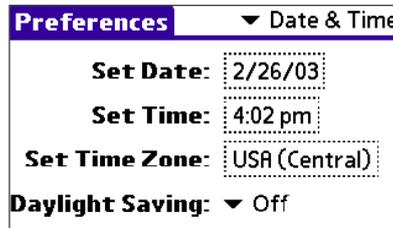
NOTA: se avete assegnato una password per proteggere l'iQue, utilizzando l'applicazione Security (Protezione), dovete sbloccare lo schermo “Owner Preferences” per modificarne le informazioni.

Per sbloccare lo schermo “Owner Preferences”:

1. Mostrate lo schermo “Owner Preferences”.
2. Toccate **Unlock** (sblocca). Comparirà la finestra di dialogo Unlock.
3. Inserite la vostra password (quella che avete inserito nell'applicazione Security) e toccate **OK**.
4. Modificate il testo delle vostre informazioni personali.

Impostare la Data, l'Ora ed il Fuso Orario

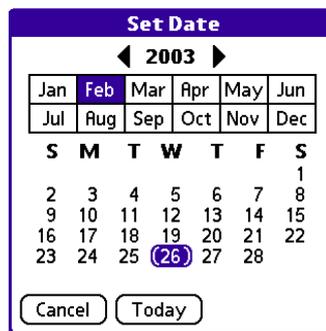
Lo schermo Date & Time (Data e Ora) vi consente di impostare la data, l'ora e il fuso orario, e le opzioni per l'ora legale.



finestra Preferenze Data e Ora

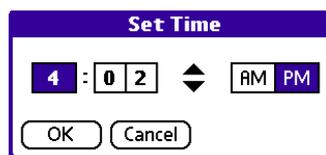
Per impostare la data:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **Date & Time** (Data e Ora).
3. Nello schermo **Date & Time** toccate il box **Set Date** (Imposta data); poi toccate le **freccie** nella parte alta dello schermo per selezionare l'anno corrente.
4. Toccate il **mese**; poi toccate la **data corrente**. Lo schermo si chiude e viene mostrata la data impostata.



Per impostare l'ora:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **Date & Time** (Data e Ora).
3. Nello schermo **Date & Time** toccate il box **Set Time** (Imposta ora); poi toccate le **freccie SU e GIÙ** per cambiare l'ora.
4. Toccate ogni **numero dei minuti**, e poi toccate una **freccia** per cambiare i numeri.
5. Se disponibile, toccate **AM** o **PM**.
6. Toccate **OK** per impostare il nuovo orario e tornare allo schermo Date & Time.

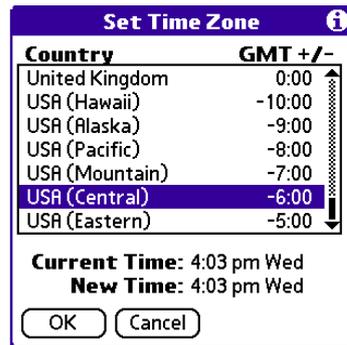




NOTA: per mostrare l'orario nel formato 24h, cambiatelo (vedere più avanti in questo capitolo "Formattare la data, l'ora e i numeri").

Per impostare il fuso orario:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **Date & Time** (Data e Ora).
3. Nello schermo delle preferenze, toccate il box **Set Time Zone** (Imposta Fuso orario).



finestra Imposta Fuso Orario

4. Utilizzate le **frecche SU e GIÙ** per selezionare il vostro Paese e fuso orario (si possono usare anche i tasti di scorrimento sul pannello frontale per fare scorrere la lista una pagina alla volta).
5. Assicuratevi che il vostro fuso orario sia selezionato, e poi toccate **OK**. Lo schermo si chiude ed appare l'ora impostata.



SUGGERIMENTO: scegliete dalla lista il fuso orario corrispondente alla zona in cui vi trovate. Quando viaggiate, utilizzate questa finestra di dialogo per cambiare fuso orario. Se non siete sicuri di sapere il fuso orario in cui siete, basta guardare che ore sono e selezionare il fuso orario che modifica l'orario del palmare in modo corrispondente. Non utilizzate questa finestra di dialogo per passare da ora solare ad ora legale e viceversa, utilizzate la lista **Daylight Saving (Ora legale)**.

Per impostare l'ora legale:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **Date & Time** (Data e Ora).
3. Toccate la lista **Daylight Saving** (Ora legale) per attivare/disattivare questa caratteristica.

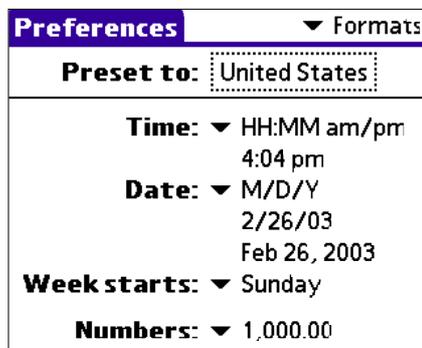
Formattare Data, Ora e i numeri

La schermata Prefs – Formats (Preferenze – Formati) consente di impostare sul palmare i valori predefiniti per il Paese e il formato di visualizzazione di data, ora e numeri.

Il valore predefinito per il Paese determina la data, l'ora, l'inizio della settimana e le convenzioni numeriche in base alle regioni geografiche in cui si potrebbe utilizzare il palmare. In Italia, ad esempio, l'ora è generalmente espressa utilizzando il formato 24 ore, mentre negli Stati Uniti l'ora è espressa utilizzando un formato di 12 ore dove l'ora è seguita dal suffisso AM o PM. In tutte le applicazioni del palmare vengono utilizzate le impostazioni relative ai valori predefiniti per il Paese. È comunque possibile personalizzare le preferenze.

Per le impostazioni predefinite:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **Formats** (Formati).
3. Tocca la lista **Preset To** (Imposta per).
4. Nella finestra **Set Country** (Imposta Nazione), scegliete il nome di una nazione e poi **OK**.



Per selezionare il formato dell'ora, della data, dell'inizio della settimana e dei numeri:



NOTA: Da questa impostazione dipendono le visualizzazioni **Giorno**, **Settimana** e **Mese** nell'applicazione **Date Book (Agenda)** e tutte le altre funzionalità del palmare in cui è disponibile un calendario.

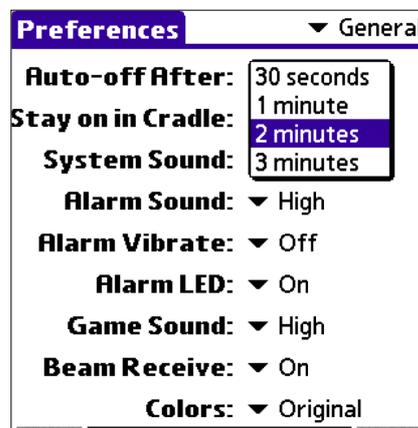
1. Toccate l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **Formats** (Formati).
3. In **Formats**, toccate la lista **Time** (Ora) e selezionate un formato (H sono le ore ed M sono i minuti).
4. Toccate la lista **Date pick** (Data) e selezionate un formato (D è il giorno, M è il mese e Y è l'anno).
5. Toccate la lista **Week starts** (Inizio della settimana), e selezionate se volete come primo giorno della settimana **Sunday** (Domenica) o **Monday** (Lunedì).
6. Toccate la lista **Numbers** (Numeri), e selezionate i formati per il punto decimale ed il separatore delle migliaia.

Impostare lo Spegnimento automatico dopo un periodo di tempo

Il palmare dispone di una funzione di spegnimento automatico che consente di spegnere la periferica e di disattivare la retroilluminazione dopo un periodo di inattività. Questa funzione consente di ridurre il consumo della batteria nel caso in cui ci si dimentichi di spegnere il palmare. Se il palmare si spegne prima che si riesca a controllare tutte le informazioni visualizzate sullo schermo, è necessario prolungare l'intervallo di spegnimento automatico.

Per impostare l'intervallo di spegnimento automatico:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **General** (Generali).
3. Nello schermo General, modificate l'intervallo di spegnimento automatico toccando la lista **Auto-off After** (Autospegn. dopo...). Toccate un'opzione — “30 secondi”, “1 minuto”, “2 minuti”, o “3 minuti”.



Impostare il palmare per farlo restare acceso quando si trova nella Base

È possibile scegliere di lasciare il palmare acceso quando si trova sulla Base/cavo (non avendo in tal caso il problema di risparmiare la batteria), in modo da poter continuare a visualizzare i dati. In base all'impostazione predefinita, il palmare rimane acceso quando viene collocato sulla Base/cavo ed è collegato a una presa elettrica.

Per far restare acceso il palmare quando si trova sulla Base:

1. Toccate l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **General** (Generali).
3. Toccate il box di spunta **Stay on in Cradle** (Resta acceso nella Base) per far restare acceso l'iQue quando è poggiato nella sua Base. Se il box non è selezionato, il vostro palmare si spegnerà automaticamente secondo il parametro impostato nella schermata General.

Impostare il Suono e il Volume

Potete controllare il suono per gli allarmi, gli avvisi di sistema e i giochi utilizzando la schermata General (Generali). Potete anche attivare o disattivare l'Avviso Vibrazione e il LED.

Per impostare i suoni:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **General** (Generali).
3. Per impostare suoni e volumi, toccate le liste **System Sound** (Suono di Sistema), **Alarm Sound** (Suono allarme), or **Game Sound** (Suono giochi), e scegliete il livello del suono - Off, Low, Medium, o High (Spento, Basso, Medio o Alto).



NOTA: *Quando il suono di sistema è disattivato, vengono disattivati automaticamente anche i segnali acustici associati all'operazione HotSync[®]. L'impostazione del suono dei giochi funziona solo con i giochi più recenti espressamente programmati per usarlo.*

Attivare l'Alarm Vibrate (Vibrazione allarme) e l'Alarm LED (LED Allarme)

Per attivare le due funzioni:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **General** (Generali).
3. Toccare la lista **Alarm Vibrate** (Vibrazione allarme) e selezionare **On** oppure **Off**.
4. Toccare la lista **Alarm LED pick list** (LED Allarme) e selezionare **On** oppure **Off**.

Quando vengono attivate le opzioni Vibrazione allarme e LED allarme, le sveglie sono notificate all'utente tramite la vibrazione del palmare e il lampeggiamento dell'indicatore luminoso. Ciò è utile nel caso in cui si intenda disattivare il suono di allarme, ma si desidera comunque ricevere notifica delle sveglie.

Attivare/Disattivare il Beam Receive (Ricezione dati via IR)

La Ricezione via IR viene spiegata nel Capitolo 8. Per informazioni su come si impostano le relative preferenze, consultare "Disattivare la funzione Beam Receive (Ricezione dati via porta IR)" nello stesso capitolo (8.2).

Per informazioni su come assegnare applicazioni differenti ai tasti del vostro palmare, vedere il Capitolo 3, "Gestire le Applicazioni."

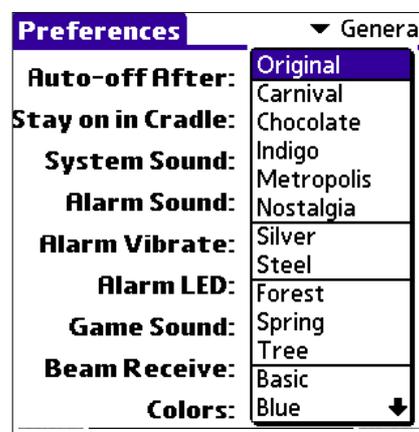
Per informazioni su come configurare l'iQue per lavorare con un modem o una rete, vedere Capitolo 10, "Impostare le preferenze di Connection e Network".

Selezionare un Tema di colore

Potete modificare l'aspetto del vostro schermo a colori selezionando uno dei 30 e più temi di colore disponibili.

Per selezionare un tema di colore:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi l'icona **Prefs** (Preferenze).
2. Scegliete dalla lista nell'angolo in alto a destra **General** (Generali).
3. Toccate la lista **Colors:** (Colori:), e usate le frecce di scorrimento per analizzare gli elementi di menu.
4. Toccate e scegliete un tema di colore. Sperimentate con gli altri temi ripetendo i passaggi di questa procedura.



IL SOFTWARE PALM™ DESKTOP

Il software Palm Desktop (che gira su PC con Windows) include le stesse applicazioni principali del vostro palmare iQue: Address Book (Rubrica), Date Book (Agenda), To Do List (Elenco impegni), Memo Pad (Appunti) e la sincronizzazione con il client di posta elettronica sul PC. Potete utilizzare la funzione HotSync® di questo software per fare la copia di sicurezza dei dati e scambiarli tra il vostro palmare e il PC. È una buona idea fare una copia di sicurezza dei dati con una certa frequenza, nel caso si verifichi qualche imprevisto. I cambiamenti che apportate ai dati sull'iQue o in Palm Desktop sono riportati da entrambe le parti dopo aver effettuato una sincronizzazione.

Con il software Palm Desktop potete:

- Lavorare con le applicazioni iQue direttamente sul vostro PC. Palm™ Desktop duplica Address Book (Rubrica), Date Book (Agenda), To Do List (Elenco impegni), Memo Pad (Appunti) che utilizzate sull'iQue, così da poter visualizzare, inserire e modificare qualsiasi dato del vostro palmare con maggiore facilità.
- Fare una copia di sicurezza dei dati memorizzati nel vostro iQue, sincronizzandoli con Palm Desktop mediante la tecnologia HotSync.

La sincronizzazione è una semplice procedura che assicura che i vostri dati siano sempre protetti ed aggiornati. Vedere "Scambiare ed aggiornare dati mediante le operazioni HotSync" nel Capitolo 9 per maggiori informazioni.

- Importare ed esportare dati, per poterli trasferire con facilità da altre applicazioni di Windows nelle applicazioni iQue. Vedere "Importare Dati" nel Capitolo 2 per maggiori informazioni.
- Stampare le informazioni delle applicazioni iQue sulla stampante collegata al vostro PC.

Collegare la Base al vostro PC

La Base fornita assieme all'iQue vi permette di sincronizzare le informazioni del vostro palmare con il software Palm™ Desktop utilizzando la tecnologia HotSync®.

Collegare la Base ad un computer PC-compatibile:

1. Inserire in una porta USB del vostro PC il connettore rettangolare USB del cavo della Base dell'iQue.



NOTA: La Base va collegata ad una porta USB del vostro computer (se non sapete dove si trova, consultate il manuale del vostro computer per maggiori informazioni). La porta deve essere dedicata alla Base, non può essere condivisa con un modem interno o altri apparecchi.

Installare il software Palm Desktop

Le istruzioni che seguono vi guideranno nell'installazione del software Palm Desktop, in modo tale da permettervi di trasferire dati dal vostro computer al palmare. Dopo l'installazione, fate riferimento alla guida in linea per conoscere nei dettagli l'uso del software.

Per assicurarvi un'installazione priva di problemi, prima di iniziare:

- Collegate la Base al vostro PC. Non collocate il palmare nella Base finché non vi sarà richiesto espressamente.
- Non copiate manualmente i file di Palm Desktop nell'hard disk, usate l'apposito programma di installazione.

Per installare il software Palm Desktop in un PC:

1. Uscite da tutti i programmi, inclusi quelli che partono automaticamente all'avvio (come Microsoft Office), e disattivate l'antivirus.
2. Inserite il CD di Palm Desktop nel lettore CD-ROM del computer.



NOTA: se l'installazione non parte automaticamente, cliccate su "start" e quindi su "esegui". Nella riga di comando digitate "D:\autorun.exe" e date OK. Nel caso sostituite alla lettera "D" il nome dell'unità drive corrispondente al vostro lettore.

3. Seguite le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione (potrebbe esservi richiesto, ad un certo punto, di collocare il palmare nella Base).

Usare il vostro palmare con un altro PIM-Personal Information Manager (Gestore di informazioni personali)

Se preferite usare un altro Personal Information Manager (PIM – Gestore di informazioni personali), come Microsoft Outlook, potete farlo, evitando di installare Palm Desktop. Dovrete solo installare HotSync Manager ed il software di connessione per il vostro PIM (in gergo viene definito "conduit"), per sincronizzare i dati tra il palmare ed il vostro PIM.

Capitolo 2 Immissione di dati nel vostro palmare iQue

Potete inserire dati nel vostro iQue utilizzando la tastiera su schermo, scrivendo con lo Stilo nell'area di inserimento testo (chiamata anche "Area di scrittura Graffiti 2"), collegando una tastiera esterna o importando dati da altre applicazioni.

USARE LA TASTIERA SU SCHERMO

È possibile aprire la tastiera su schermo ogni volta che si desidera immettere del testo o dei numeri nel palmare.

Per usare la tastiera su schermo:

1. Aprire una delle applicazioni, ad esempio l'Address Book (Rubrica).
2. Toccare una delle voci o il pulsante **New** (Nuovo).
3. Nella parte bassa dello schermo, toccare "A" per visualizzare la tastiera alfabetica o "1" per visualizzare quella numerica.



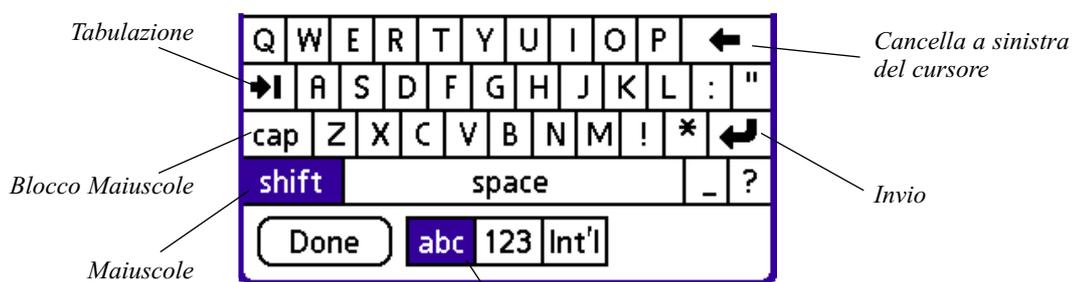
Toccare A per visualizzare la tastiera alfabetica

Toccare 1 per visualizzare la tastiera numerica.

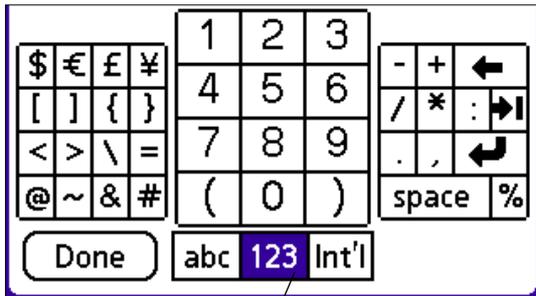
4. Per visualizzare la tastiera internazionale, toccare A o 1 e poi toccare **Int'l** nella zona inferiore della finestra della tastiera.



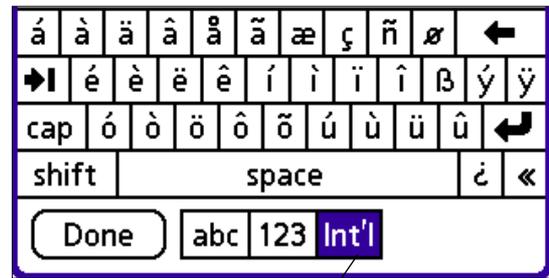
SUGGERIMENTO: Per selezionare una delle tre tastiere, toccate l'icona Menu e poi **Edit (Modifica)**. Toccate **Keyboard (Tastiera)**, e poi scegliete la tastiera che desiderate.



Toccare qui per mostrare la tastiera alfabetica



Toccare qui per mostrare la tastiera numerica



Toccare qui per mostrare la tastiera internazionale

5. Toccare i caratteri per immettere testo e numeri, e poi toccare **Done** (Fatto) per concludere l'immissione.

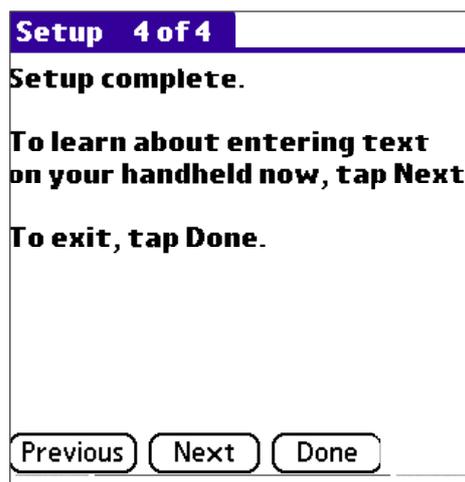
Immissione di dati mediante la scrittura Graffiti 2

Potete utilizzare la scrittura Graffiti 2 per la creazione di lettere, numeri, segni di punteggiatura e simboli. La scrittura Graffiti 2 comprende qualsiasi carattere disponibile su una tastiera standard.

Imparare a scrivere i caratteri Graffiti 2

Dopo soltanto pochi minuti di pratica è possibile immettere testo in modo rapido e preciso. I caratteri di scrittura Graffiti 2 sono molto simili alle lettere dell'alfabeto standard, il che ne semplifica l'apprendimento. La scrittura Graffiti 2 è differente dal software di scrittura presente su precedenti palmari Palm™. Alcuni caratteri, ad esempio, sono formati utilizzando un singolo tratto, mentre altri sono formati da più tratti.

Il demo Graffiti 2 vi mostra come usare il software di scrittura manuale. La prima volta che accendete il palmare o effettuate una reimpostazione "hard", l'applicazione di Benvenuto vi guiderà automaticamente attraverso la procedura di impostazione, e dopo averla completata l'iQue vi inviterà ad imparare l'uso di Graffiti 2.



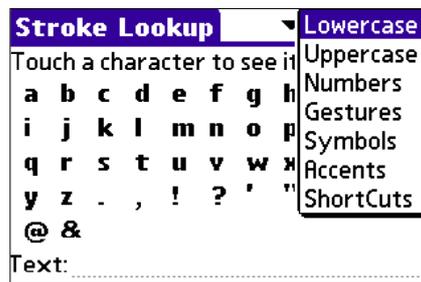
Se Graffiti® 2 per voi è una novità, dovrete provare il demo (la cui icona “Graffiti 2” compare sullo schermo dell’Avvio Applicazioni dopo che alla prima accensione avrete visto l’applicazione Welcome - Benvenuto).



Graffiti 2 ...



SUGGERIMENTO: Quando arrivate allo schermo “Stroke Lookup” (panoramica dei segni) del demo, usate la lista per visionare l’ampia varietà dei caratteri che potete inserire. Se toccate un carattere, vedrete un’animazione dei segni utilizzati per formare quel carattere con la tecnica Graffiti 2.



Concetti di base della scrittura Graffiti 2

Per utilizzare nel modo migliore la scrittura Graffiti 2, è necessario apprendere questi concetti di base:

- Se si tracciano le forme dei caratteri (come quelle illustrate nel diagramma) esattamente nel modo indicato nelle tabelle riportate più avanti in questo capitolo, sarà possibile aumentare il livello di precisione della scrittura.



- Il grosso punto su ciascuna forma indica la posizione da cui iniziare il tratto. Alcuni caratteri presentano forme simili, ma punti di inizio e di fine differenti. Cominciare sempre a scrivere il tratto dal punto grosso. Non è necessario creare il punto grosso; viene riportato qui solo per indicare la posizione da cui cominciare a scrivere il tratto.
- La scrittura Graffiti 2 comprende simboli costituiti da un singolo tratto e simboli costituiti da più tratti. In alcuni simboli costituiti da più tratti, il primo tratto è identico al tratto di un simbolo costituito da un singolo tratto. Di conseguenza, il solo tratto verso il basso della lettera "i" non è sufficiente a rendere la lettera riconoscibile. La lettera "i" non viene riconosciuta finché non viene inserito un altro simbolo che, per forma e posizione, permette di riconoscere il tratto verso il basso immesso in precedenza come parte di un carattere a tratto singolo e non a tratto doppio (come nel caso delle lettere "t" o "k"), oppure, nel caso di una finestra a visualizzazione temporanea, finché la finestra di immissione non viene chiusa. Allo stesso modo, il riconoscimento di un simbolo di spazio (un tratto orizzontale da sinistra a destra) o di un simbolo di punto, posizionato dopo un tratto verso il basso, dipende dalla posizione in cui quest'ultimo viene tracciato.

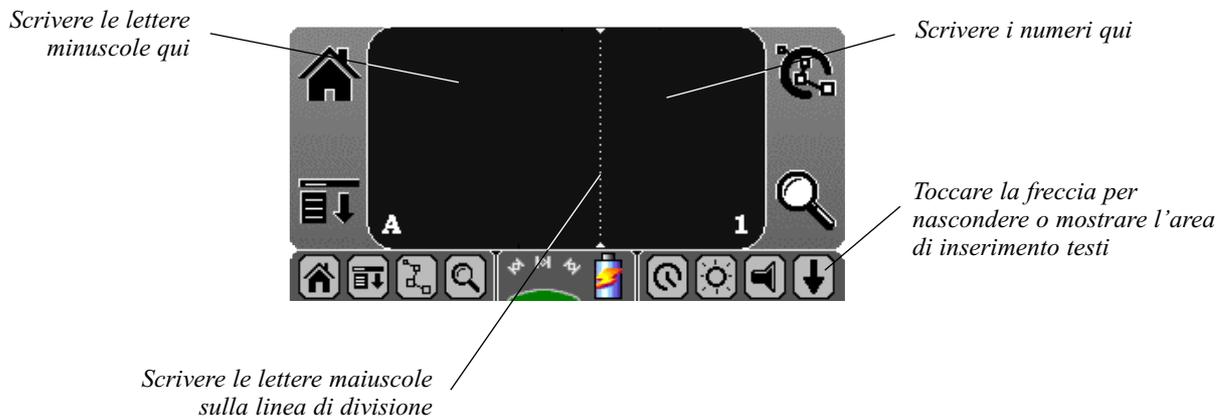


NOTA: piuttosto che scrivere le lettere maiuscole tracciando il segno Shift (Maiuscole), è meglio disegnarle al centro dell’area di inserimento testo. La procedura verrà spiegata nel dettaglio più avanti.

- L’area di scrittura Graffiti 2 è divisa in due parti: una per scrivere le lettere minuscole (area sinistra) e l’altra per scrivere i nume-

ri (area destra). Le lettere maiuscole vanno scritte nell'area a cavallo della linea immaginaria che divide queste due aree. Le due aree sono indicate dai piccoli segni posti nelle parti superiore e inferiore dell'area di scrittura Graffiti 2.

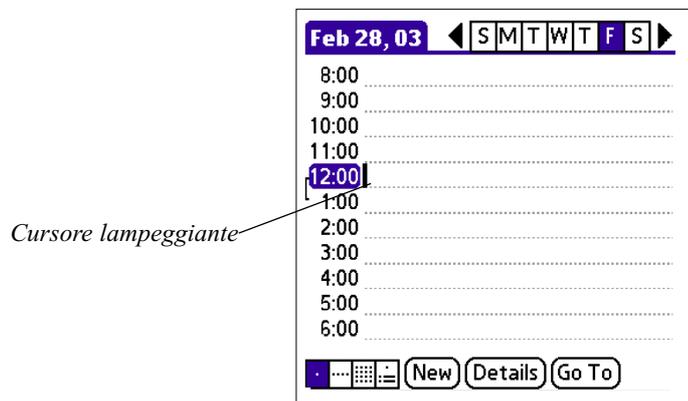
- Una funzione speciale del palmare iQue (rispetto alla maggior parte dei Palm) è rappresentata dalla possibilità di nascondere l'a-



rea di inserimento testi Graffiti[®] 2 per aumentare l'area di visualizzazione. In alcune applicazioni, potete nascondere l'area toccando la freccia che punta verso il basso, nell'angolo in basso a destra. In alcune applicazioni iQue l'area di testo viene automaticamente nascosta per poter sfruttare al massimo lo schermo (fondamentale, ad esempio, quando si usano le funzioni GPS). Per far ricomparire l'area Graffiti 2, toccate la freccia che punta verso l'alto.

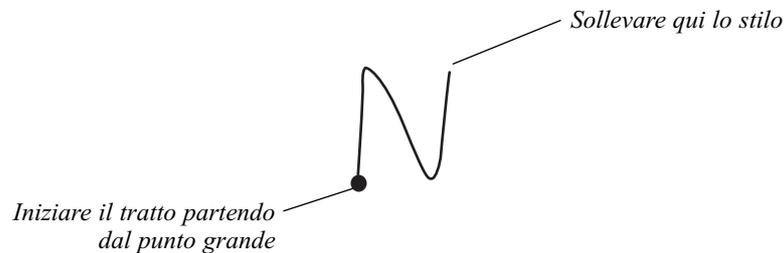
Per scrivere lettere Graffiti 2:

1. Toccate lo schermo dove volete scrivere il testo – ad esempio su una riga vicino all'ora nel Date Book (Agenda).



NOTA: prima che possiate cominciare a scrivere testo, deve apparire sullo schermo, sopra l'area Graffiti 2, un cursore lampeggiante.

2. Utilizzate le tavole nelle pagine seguenti per trovare la forma del tratto da disegnare per la lettera che volete scrivere. Ad esempio, il tratto mostrato qui sotto crea la lettera “n”.



Usate la stessa forma per creare sia la lettera minuscola nella zona sinistra dell'area di scrittura Graffiti 2, sia la maiuscola nella zona a cavallo della linea di divisione.

3. Collocate lo stilo nella zona sinistra dell'area di inserimento testo.
4. Iniziate il vostro tratto partendo dal punto grande, e disegnate la forma del tratto così come compare sulle tavole.
5. Sollevate lo stilo dallo schermo quando avete finito di disegnare la forma del tratto.
6. Il vostro palmare riconosce il vostro tratto immediatamente e mostra la lettera nel punto di inserimento sullo schermo. Non appena avrete sollevato lo stilo dallo schermo, potrete iniziare il tratto per scrivere il carattere successivo.

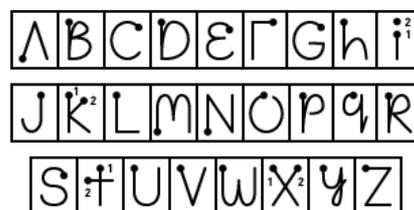
Suggerimenti per l'utilizzo di Graffiti® 2

Quando si utilizza la scrittura Graffiti 2, tenere presenti i suggerimenti che seguono:

- Scrivendo caratteri di grandi dimensioni si ottiene una maggiore precisione. Utilizzare dei tratti che occupino quasi tutta l'area di scrittura Graffiti 2.
- Per cancellare i caratteri, mettete il punto di inserimento a destra del carattere che volete cancellare, e disegnate nell'area di inserimento testi il tratto Backspace (Cancella indietro), vale a dire una linea da destra a sinistra.
- Scrivere a velocità normale. Scrivendo troppo lentamente si potrebbero causare errori di riconoscimento.
- Premere lo stilo con decisione e non scrivere obliquamente. I tratti verticali devono essere paralleli alle linee di delimitazione dell'area di scrittura Graffiti 2.
- Per alcuni caratteri sono disponibili forme di tratto alternative. Per scegliere la forma più adatta alle proprie esigenze, è possibile utilizzare la finestra Prefs - Graffiti 2.
- Premere con fermezza.

L'Alfabeto Graffiti 2

L'alfabeto Graffiti 2 è composto dalle seguenti lettere:

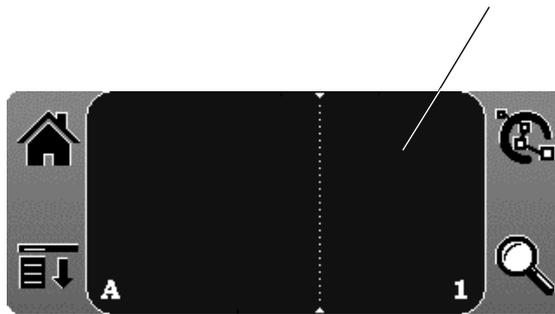


Lettere maiuscole

La scrittura Graffiti[®] 2 consente di scrivere in maiuscolo la prima lettera di un nuovo record o di una nuova frase in maniera automatica; in ogni caso, per scrivere altre lettere in maiuscolo, disegnare lo stesso tratto utilizzato per la lettera minuscola, ma scrivere sulla linea di divisione al centro dell'area di scrittura Graffiti 2.

Numeri

La scrittura dei numeri con Graffiti 2 è simile alla scrittura delle lettere dell'alfabeto. La sola differenza consiste nel fatto che i tratti dei caratteri vengono scritti nella parte destra (area dei numeri) dell'area di inserimento testi.

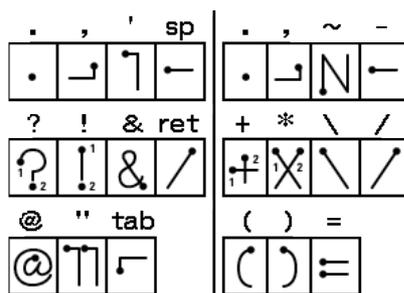


Inserite i numeri utilizzando i seguenti tratti:



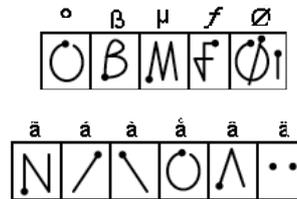
Segni di punteggiatura ed altri caratteri speciali

Con la scrittura Graffiti 2, è possibile creare qualsiasi segno di punteggiatura normalmente immesso con una tastiera standard. I tratti del punto o della virgola possono essere scritti in entrambi i lati dell'area di scrittura Graffiti 2. Gli altri segni di punteggiatura devono essere scritti nel lato appositamente designato dell'area di scrittura Graffiti 2 (come evidenziato dall'immagine seguente).



Caratteri accentati

Per scrivere delle lettere accentate, immettere prima il tratto della lettera sul lato sinistro (o in linea con i segni di separazione per le lettere maiuscole) dell'area di scrittura Graffiti 2. Quindi, scrivere velocemente il tratto dell'accento nella parte destra dell'area di scrittura Graffiti 2, come mostrato nella seguente illustrazione:



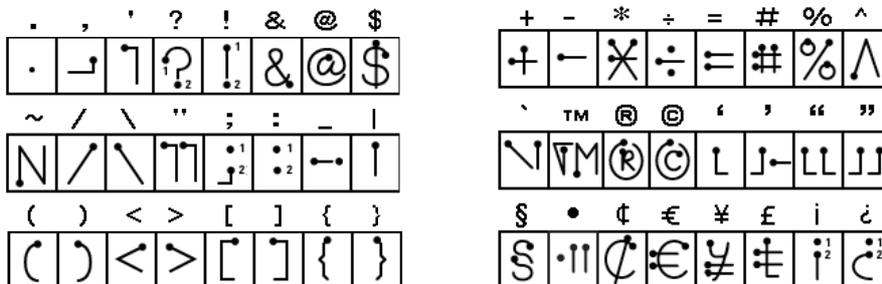
Simboli ed altri caratteri speciali

È possibile scrivere i simboli e gli altri caratteri speciali utilizzando la modalità di punteggiatura (tratto "Shift", Maiuscole). Quando la modalità di punteggiatura viene attivata (disegnando un tratto verticale dal basso all'alto nell'area di scrittura Graffiti 2), nell'angolo a destra (appena sopra l'area Graffiti) compare un pallino scuro. Mentre questo pallino è visibile, potete inserire i segni di punteggiatura mostrati nella seguente illustrazione. Nel momento in cui il pallino sparisce, il simbolo appare sullo schermo.



SUGGERIMENTO: non è obbligatorio utilizzare un tratto Shift aggiuntivo per finire di scrivere il carattere speciale (come mostrato nel demo), ma ciò farà comparire più rapidamente il carattere.

Disegnate i simboli e i caratteri di punteggiatura utilizzando la modalità di punteggiatura ed i seguenti tratti:



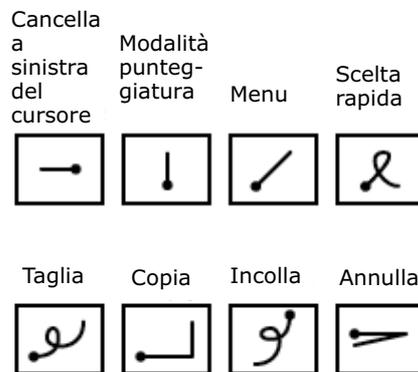
Notare che i caratteri di punteggiatura possono essere inseriti in un punto qualsiasi dell'area di scrittura Graffiti 2.



SUGGERIMENTO: troverete esempi dei tratti da eseguire per ottenere ciascun carattere nel file di help Graffiti[®] 2. Per vederlo, tracciate un segno su tutto lo schermo, partendo dalla parte inferiore dell'area di scrittura Graffiti 2 fino ad arrivare alla parte superiore dello schermo. Notare che i caratteri accentati appaiono sullo schermo "Punctuation Shift", ma non usano il tratto Shift. Per scrivere lettere accentate maiuscole, scrivete le lettere sulla linea di divisione, proprio come fareste con una lettera normale.

Segni di Graffiti 2

I Segni sono comandi di modifica, come Cut (Taglia), Paste (Incolla) ed il comando ShortCut (Scelta rapida), che sarà spiegato nella prossima sezione. Per utilizzare i segni, tracciare i seguenti tratti sulla parte sinistra dell'area di scrittura Graffiti 2:



Abbreviazioni di Graffiti 2

I tratti di Scelta rapida o Abbreviazioni (ShortCuts) di Graffiti 2 consentono di immettere in modo rapido e semplice le parole o le frasi più comunemente utilizzate. Le abbreviazioni sono simili alle funzioni di glossario o di immissione automatica del testo di alcuni elaboratori di testo.

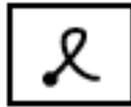
La scrittura Graffiti 2 prevede diverse abbreviazioni predefinite e consente di crearne di personalizzate. Con ciascuna abbreviazione è possibile rappresentare fino a 45 caratteri. Ad esempio, è possibile creare un collegamento per il proprio nome o per l'intestazione di un memo.

Tutte le abbreviazioni che create appaiono sulla lista nello schermo di preferenze "ShortCut", sono disponibili in tutte le applicazioni del palmare, e ne viene fatta una copia di sicurezza sul vostro PC quando effettuate un'operazione HotSync[®].

Sul palmare sono disponibili le abbreviazioni di Graffiti 2 predefinite elencate nella tabella che segue:

- ds—Date stamp (indicatore data)
- ts—Time stamp (indicatore ora)
- dts—Date/time stamp (indicatore data e ora)
- me—Meeting (Riunione)
- br—Breakfast (Colazione)
- lu—Lunch (Pranzo)
- di—Dinner (Cena)

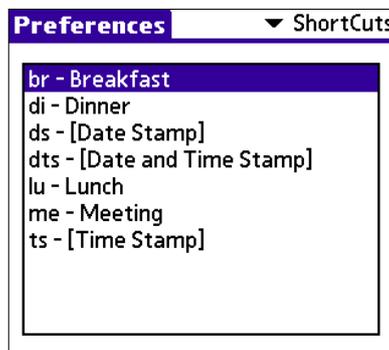
Per utilizzare un'abbreviazione, disegnare il relativo tratto seguito dai caratteri dell'abbreviazione. Nel punto di inserimento comparirà il simbolo dell'abbreviazione per indicare che è attiva la modalità di abbreviazione.



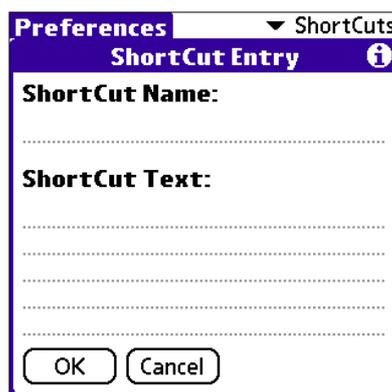
Tratto di abbreviazione

Pre creare una nuova Abbreviazione:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Selezionare **All (Tutte)** or **System (Sistema)** dalla lista nell'angolo in alto a destra.
3. Toccare l'icona **Prefs (Preferenze)**.
4. Toccare **ShortCuts (Abbreviazioni)** dalla lista nell'angolo in alto a destra.
5. Toccare **New (Nuova)**.



6. Nella riga "ShortCut Name" (Nome abbreviazione) dello schermo "ShortCut Entry" (Inserimento abbreviazione), inserire le lettere che volete usare per attivare l'abbreviazione.



7. Toccate l'area "ShortCut Text" (Testo abbreviazione), ed inserite il testo che volete appaia quando scrivete i caratteri dell'abbreviazione. Potete inserire uno spazio dopo l'ultima parola nel testo dell'abbreviazione, in modo tale da far seguire automaticamente uno spazio al testo dell'abbreviazione.
8. Toccate **OK**.

Per modificare un'Abbreviazione:

1. Nello schermo delle preferenze "ShortCut" (Abbreviazioni), toccate l'Abbreviazione che volete modificare.
2. Toccate **Edit (Modifica)**.
3. Apportate le modifiche che desiderate; poi toccate **OK**.

Per cancellare un'abbreviazione:

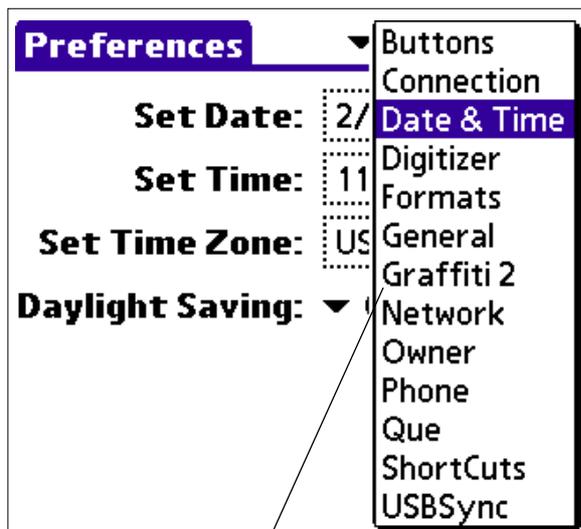
1. Nello schermo delle preferenze "ShortCut", toccate l'Abbreviazione che volete cancellare.
2. Toccate **Delete (Cancella)**; poi toccate **Yes (Sì)**.

Il Graffiti® 2 Tuner

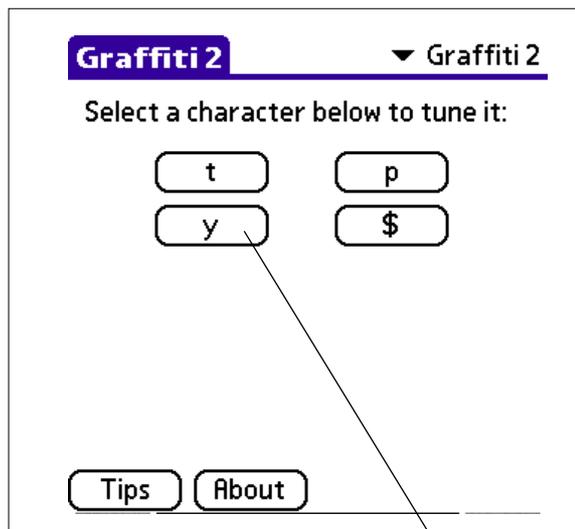
Il Graffiti 2 tuner (modificatore) vi consente di impostare tratti alternativi per i caratteri T, P, Y e \$. Ad esempio, potreste voler formare la lettera "T" utilizzando tratti simili ad uno spazio seguito da una "L". Ma se questa tecnica è difficile da controllare, potete disattivare questa funzione.

Per utilizzare il tuner:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Selezionare **Main (Principale)** or **System (Sistema)** dalla lista nell'angolo in alto a destra.
3. Toccare l'icona **Prefs (Preferenze)**.
4. Toccare **Graffiti 2** dalla lista nell'angolo in alto a destra.
5. Toccare una delle lettere da modificare.



Toccate la voce "Graffiti 2" qui



Toccate una lettera da modificare

UTILIZZO DELLA TASTIERA DEL COMPUTER

Se si desidera inserire grandi quantità di dati o si preferisce utilizzare la tastiera del computer, per l'immissione dei dati sarà possibile utilizzare il software Palm Desktop o qualsiasi PIM (Personal Information Manager, Gestore di informazioni personali) supportato, ad esempio Microsoft Outlook. Per sincronizzare le informazioni contenute nel computer con le informazioni contenute nel palmare, eseguire quindi un'operazione HotSync. La maggior parte delle applicazioni fornite con il palmare è anche disponibile nel software Palm Desktop e in molti PIM. Non occorre quindi imparare a utilizzare altre applicazioni. Per ulteriori informazioni sull'immissione di dati nel computer, consultare la Guida in linea del software Palm Desktop.

IMPORTAZIONE DI DATI

Se si dispone di dati in applicazioni del computer, quali fogli di calcolo e database, oppure si desidera importare dati da un altro palmare, sarà possibile trasferire le informazioni nell'iQue senza doverle digitare. Salvare i dati in uno dei formati di file elencati nella sezione successiva, importarli nel software Palm Desktop, quindi eseguire un'operazione HotSync per trasferirli nel palmare.

Mediante il software Palm Desktop è possibile importare i dati nei seguenti formati di file:

- Delimitati da virgole (.csv, .txt): solo Address Book (Rubrica) e Memo Pad (Blocco note)
- Delimitati da tabulazioni (.tab, .tsv, .txt): solo Address Book (Rubrica) e Memo Pad (Blocco note)
- CSV (Associazione Lotus Organizer 2.x/97): solo Address Book (Rubrica)
- File di archivio del Date Book (Agenda) (.dba)
- File di archivio dell'Address Book (Rubrica) (.aba)
- File di archivio del To Do List (Elenco impegni) (.tda)
- File di archivio del Memo Pad (Blocco note) (.mpa)

È possibile utilizzare i formati per file di archivio solo con il software Palm Desktop. Utilizzare tali formati per condividere informazioni con altri utenti di palmari Palm OS o per creare una copia dei dati importanti contenuti in Palm Desktop.

Per importare i dati:

1. Aprire il software Palm Desktop.
2. Fare clic sull'applicazione nella quale si desidera importare i dati.
3. Se si importano dei record contenenti un campo con i nomi delle categorie, effettuare le seguenti operazioni:
 - a) Selezionare **All** (Tutti) nella casella Category (Categoria).
 - b) Assicurarsi che le stesse categorie visualizzate nel file importato siano presenti anche nell'applicazione. Se alcune delle categorie non sono presenti, crearle subito, per evitare che i record vengano importati nella categoria "Unfiled" (Non archiviate).
4. Scegliere **Import** (Importa) dal menu **File**. Selezionare il file che si desidera importare. Scegliere **Open** (Apri).
5. Per importare i dati nei campi corretti di Palm Desktop, trascinare i campi nella colonna di sinistra in modo che si trovino sul lato opposto ai campi importati corrispondenti posizionati a destra.
6. Se non si desidera importare un campo, fare clic sulla casella di controllo corrispondente per deseleggerla.
7. Scegliere **OK**.
8. I dati importati verranno evidenziati nell'applicazione.
9. Per aggiungere i dati importati al palmare, eseguire un'operazione HotSync.

Per ulteriori informazioni sull'importazione e l'esportazione dei dati, consultare la Guida in linea del software Palm Desktop.

UTILIZZO DI UNA TASTIERA ESTERNA PORTATILE

È possibile collegare un accessorio tastiera portatile al connettore universale dell'iQue e digitare i dati con essa. Le tastiere portatili risultano molto utili se si desidera immettere in modo rapido e accurato grandi quantità di dati quando non si ha a disposizione il computer, ad esempio se si scrive un messaggio di posta elettronica.

**Questa pagina è stata lasciata
intenzionalmente bianca**

Capitolo 3: Utilizzo delle Applicazioni

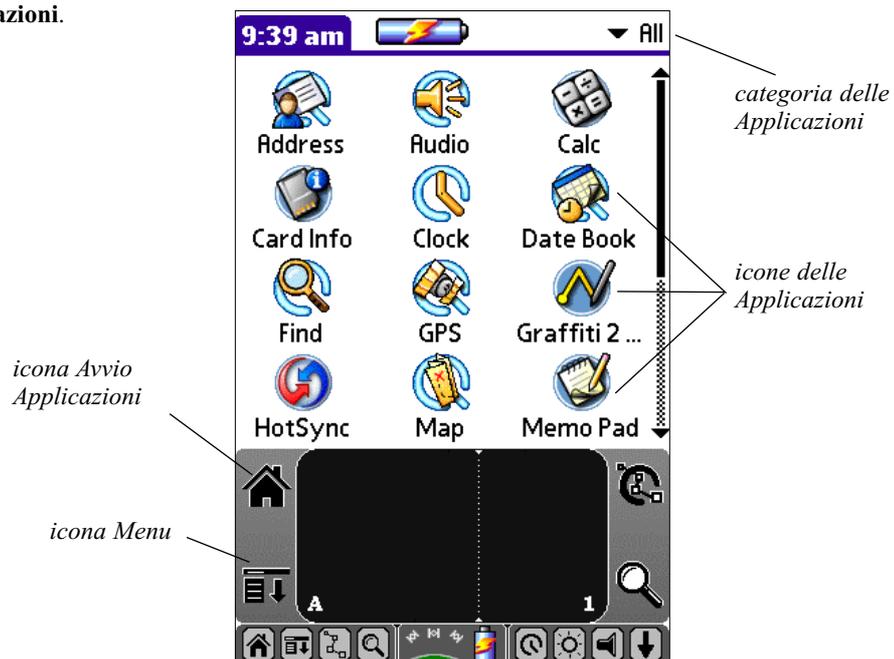
In questo capitolo vengono fornite informazioni su come aprire le applicazioni del vostro iQue e passare da un'applicazione all'altra, come personalizzare le impostazioni delle applicazioni e come assegnare una categoria alle applicazioni in modo da visualizzarle in gruppi correlati.

UTILIZZARE L'AVVIO APPLICAZIONI

La schermata Avvio Applicazioni (Applications Launcher) mostra tutte le applicazioni disponibili nel vostro palmare. Potete anche mostrare le applicazioni ordinate per categorie.

Per aprire l'Avvio Applicazioni:

1. Toccare l'icona Avvio Applicazioni.



Selezionare le Applicazioni

Il vostro iQue è equipaggiato con varie applicazioni. Tutte le applicazioni installate sul vostro palmare compaiono nella schermata Avvio Applicazioni, che, oltre ad avviare automaticamente le applicazioni, consente di visualizzare l'ora corrente, il livello di carica della batteria e la categoria di applicazioni.

Per aprire un'applicazione:

1. Scegliete tra queste opzioni:

- Toccate l'icona **Avvio Applicazioni**, e poi toccate l'icona dell'applicazione che volete aprire. Se avete molte applicazioni installate sul vostro iQue, toccate la barra di scorrimento per vederle tutte.
- Premete uno dei tasti delle applicazioni sul pannello frontale per mostrare immediatamente l'applicazione ad esso associata.
- Premete la Rotellina **SU** o **GIÙ** per evidenziare l'applicazione desiderata, e poi premete la Rotellina per mostrare l'applicazione.



NOTA: per passare da un'applicazione all'altra, toccate l'icona Avvio Applicazioni o premete uno dei tasti applicazioni sul pannello frontale. Il palmare salverà automaticamente il vostro lavoro nell'applicazione corrente e ve lo mostrerà di nuovo quando la riaprirete.

Assegnazione di una categoria alle Applicazioni

La funzione Categoria consente di gestire il numero di icone delle applicazioni visualizzate nella schermata di avvio. È possibile assegnare un'applicazione a una categoria e quindi visualizzare un'unica categoria o tutte le applicazioni.

Per assegnare una categoria ad una applicazione:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
1. Toccare l'icona **Menu**.
3. Dal menu App, toccare **Category (Categoria)**.
4. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Toccare la freccia per visualizzare l'elenco accanto a ciascuna applicazione e selezionare una categoria.
 - Per creare una nuova Categoria, toccare **Edit Categories (Modifica Categorie)** nella lista; toccare **New**, inserire il nome della Categoria e poi toccare **OK** per aggiungerla. Toccare **OK**.
5. Toccare **Done (Fatto)**.

Per visualizzare le applicazioni per categoria:

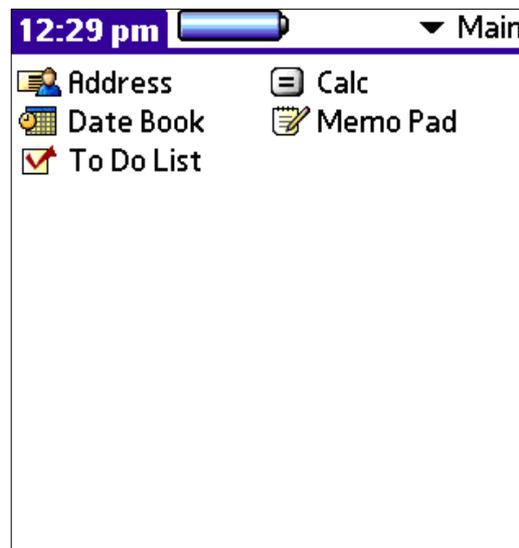
1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Toccare ripetutamente l'icona **Avvio Applicazioni** o il tasto ESC per scorrere tutte le categorie.
 - Toccare l'elenco nell'angolo in alto a destra dello schermo, quindi selezionare la categoria che si desidera visualizzare.

Modificare l'aspetto dell'Avvio Applicazioni

In base all'impostazione predefinita, la schermata Avvio Applicazioni consente di visualizzare ogni applicazione come un'icona. In alternativa, è possibile scegliere di visualizzarle come elenco.

Per modificare l'aspetto dell'Avvio Applicazioni:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**; poi toccare l'icona **Menu**.
2. Dal menu Options (Opzioni), toccare **Preferences**.
3. Dall'opzione *View By* (Vista per), toccare **List (Elenco)**; poi toccare **OK** per vedere le applicazioni in formato Elenco.



Le applicazioni del gruppo "Principale" nel formato Elenco

Oltre alla possibilità di decidere se mostrare le applicazioni come icone o in un elenco, potete anche impostare l'opzione per visualizzare l'ultima categoria a cui si è avuto accesso.

Per visualizzare l'ultima categoria a cui si è avuto accesso:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**; poi toccare l'icona **Menu**.
2. Dal menu Options (Opzioni), toccare **Preferences**.
3. Nella finestra di dialogo Preferences, toccate il box accanto a **Remember Last Category (Ricorda l'ultima categoria)**.
4. Toccate **OK**. Ogni volta che tornate all'**Avvio Applicazioni**, l'iQue visualizza l'ultima categoria a cui avete avuto accesso.



NOTA: se non selezionate questa opzione, verrà mostrata la categoria "All" (Tutte) quando selezionate l'Avvio Applicazioni.

Impostare le preferenze per le Applicazioni

È possibile impostare le opzioni di un'applicazione nella finestra di dialogo Preferenze relativa all'applicazione desiderata (non tutte le applicazioni le hanno).

Per impostare le preferenze per una Applicazione:

1. Aprire un'applicazione.
2. Toccare l'icona **Menu**.
2. Dal menu Options (Opzioni), toccare **Preferences**.
4. Impostare le preferenze nel modo desiderato, e poi toccare **OK**.

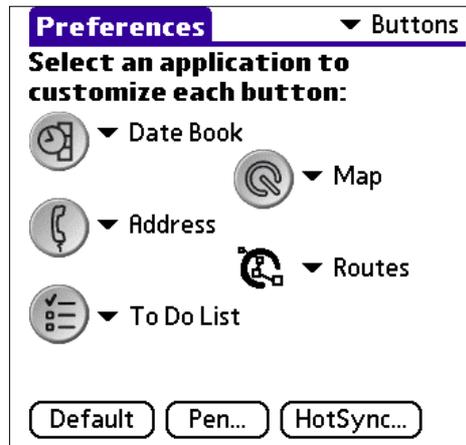
Assegnare ai tasti del pannello frontale le Applicazioni

È possibile riconfigurare l'uso dei tasti del pannello frontale, e anche del tasto HotSync sulla Base. Ad esempio, se scoprite di usare raramente la To Do List (Elenco impegni) ed invece utilizzate spesso il Memo Pad (Blocco note), potete assegnare a quest'ultimo il tasto To Do List per avviarlo. Potete anche decidere se il tratto a pieno schermo attiva l'Help (Aiuto) di Graffiti[®] 2 o un altro controllo, mediante le preferenze "Buttons" (Tasti).

Se assegnate ad un tasto un'applicazione differente, potete sempre selezionare quella originale tramite l'Avvio Applicazioni. Le modifiche apportate nello schermo di preferenze "Buttons" o nella finestra di dialogo "HotSync Buttons" (Tasti HotSync) hanno effetto immediato.

Per modificare le preferenze relative ai tasti:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Selezionare **All (Tutte)** or **System (Sistema)** dalla lista nell'angolo in alto a destra.
3. Selezionare **Prefs** dal menu.
4. Selezionare **Buttons (Tasti)** dalla lista nell'angolo in alto a destra.



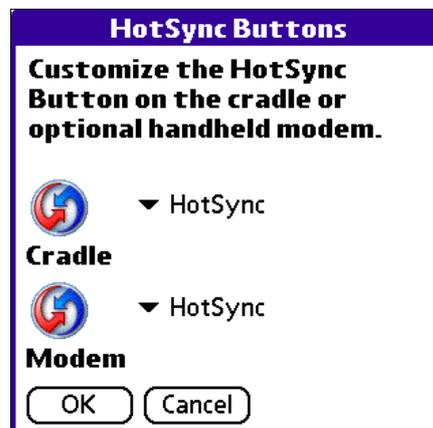
5. Nello schermo "Buttons", toccare l'elenco vicino al tasto che volete riassegnare.
6. Toccate l'applicazione che volete assegnare al tasto.



SUGGERIMENTO: Per far tornare i tasti alle impostazioni di fabbrica, toccare **Default**.

Per cambiare le impostazioni dei tasti HotSync®:

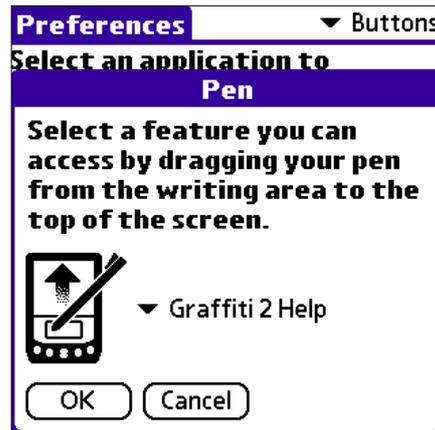
1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**; poi toccare l'icona **Prefs**.
2. Selezionare **Buttons (Tasti)** dalla lista nell'angolo in alto a destra.
3. Nello schermo "Buttons", toccare **HotSync**.
4. Toccare l'elenco accanto al tasto che volete riprogrammare.



5. Scegliete l'applicazione che volete assegnare al pulsante (l'impostazione di partenza è "HotSync", vale a dire il normale avvio dell'operazione di sincronizzazione HotSync mediante la Base o il modem opzionale).
6. Toccate **OK**.

Per modificare la funzione attivata dal Tratto a pieno schermo:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Selezionare **All (Tutte)** or **System (Sistema)** dalla lista nell'angolo in alto a destra.
3. Selezionare **Prefs** dal menu.
4. Selezionare **Buttons (Tasti)** dalla lista nell'angolo in alto a destra.
5. Nello schermo "Buttons", toccare **Pen (Stilo)**.
6. Toccare l'elenco, e poi toccare una delle seguenti impostazioni relative al Tratto a tutto schermo:



- **Backlight** – attiva la Retroilluminazione del palmare.
 - **Keyboard** – apre la tastiera sullo schermo per inserire i caratteri senza ricorrere ai tratti Graffiti 2.
 - **Graffiti® 2 Help** – apre una serie di schermate che illustrano il set completo di caratteri Graffiti 2.
 - **Turn Off & Lock** – spegne l'iQue e lo blocca (dovete prima assegnargli una password). Quando è bloccato, è necessario inserire la password richiesta per poterlo utilizzare.
 - **Beam Data** – trasmette il record corrente ad un altro palmare Garmin o compatibile Palm.
7. Toccare **OK**.

INSTALLARE APPLICAZIONI AGGIUNTIVE

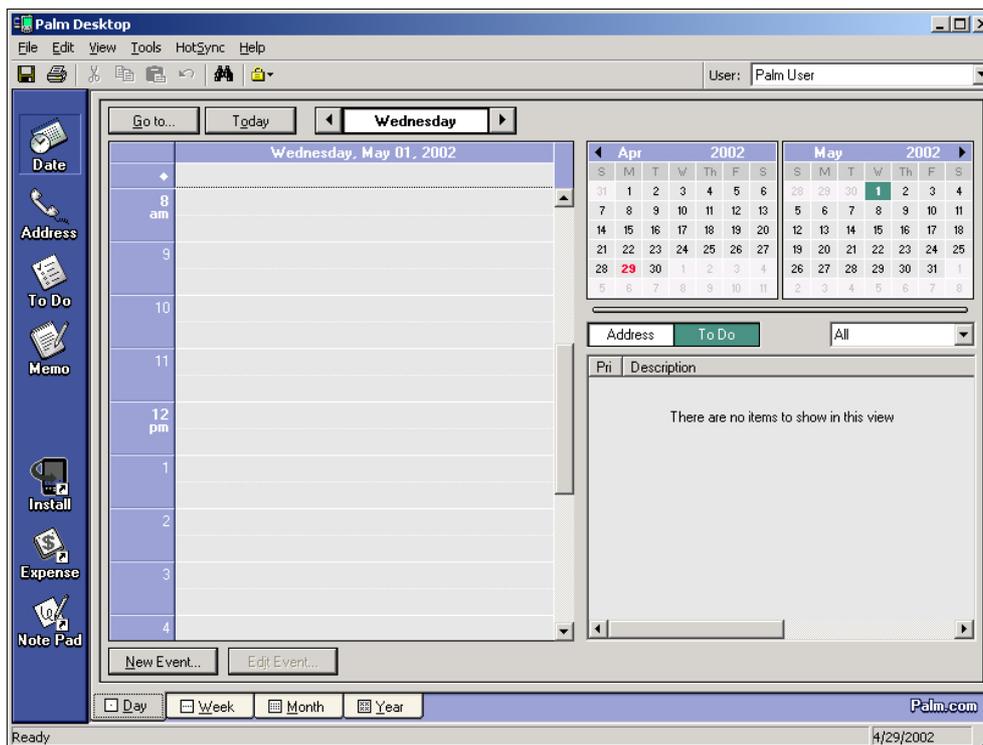
Il palmare è dotato di svariate applicazioni installate e pronte per l'uso. Durante un'operazione HotSync, sul palmare o su una scheda di espansione inserita nell'apposito alloggiamento è anche possibile installare applicazioni aggiuntive, ad esempio giochi o altri software. Le applicazioni e i giochi installati nel palmare risiedono nella memoria RAM e possono essere eliminati in qualsiasi momento (vedere più avanti "Rimuovere le applicazioni"). È inoltre possibile installare altri file associati a un'applicazione sul palmare, ad esempio documenti di Microsoft Office, fotografie o file audio. I file che non sono associati a nessuna applicazione sul palmare non possono essere installati durante un'operazione HotSync.

Nel CD di installazione iQue sono incluse alcune applicazioni di terze parti, come Intellisync Lite, una serie di giochi Astraware e StarCaddy. Basta cliccare sulle applicazioni che volete aggiungere al vostro iQue, ed esse verranno installate alla prossima operazione di HotSync.

Sono disponibili centinaia di applicazioni di terze parti per il vostro palmare iQue con sistema operativo Palm OS 5, le potrete scaricare dal sito Web: <http://applications.palmsource.com>.

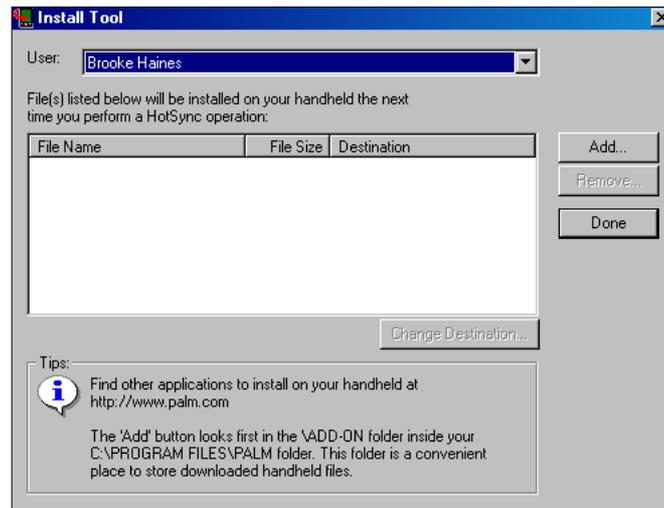
Per installare applicazioni aggiuntive sul vostro palmare tramite Windows:

1. Dalla Scrivania del vostro PC, copiate o scaricate le applicazioni che volete installare nell'iQue.
2. Se l'applicazione è compressa, ad esempio, come file .zip, decomprimetela prima di proseguire.
3. Fate doppio clic sull'icona **Palm Desktop** nel vostro PC per aprire l'applicazione, e poi cliccate su **Install**.





SUGGERIMENTO: Potete aprire la finestra di dialogo "Install Tool" (Strumento di installazione) cliccando su "Install Tool" nel Gruppo di programmi "Palm Desktop" o facendo doppio clic su un qualsiasi file con estensione .PRC.



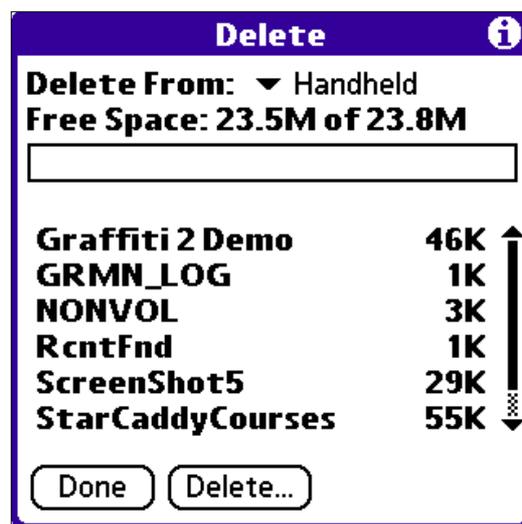
4. Nell'elenco User (Utente), selezionate il nome utente che corrisponde al vostro iQue, e poi cliccate su **Add (Aggiungi)**.
5. Navigate nel vostro hard disk per raggiungere la cartella che contiene i programmi da installare sul palmare, e cliccate **Open (Apri)**. Il file compare nella finestra di dialogo Install Tool.
6. Se cambiate idea e decidete di non installare più un'applicazione, selezionatela nell'elenco e cliccate **Remove (Elimina)**. L'applicazione viene rimossa dall'elenco, ma non dal vostro computer.
7. Cliccate **Done (Fatto)**. Compare un messaggio che vi dice che la o le applicazioni verranno installate la prossima volta che effettuerete un'operazione HotSync.
8. Avviate un'operazione HotSync per installare le applicazioni. Vedere [Capitolo 9](#), "Scambiare ed aggiornare i dati utilizzando le operazioni HotSync" per maggiori informazioni.

Rimuovere le applicazioni

Potete togliere dal palmare le applicazioni aggiuntive, gli aggiornamenti e le estensioni, se non ne avete più bisogno o se avete esaurito la memoria a disposizione. Non potete togliere quelle applicazioni principali che risiedono nella memoria ROM a sola lettura, tra cui il Date Book (Agenda), Address Book (Rubrica), To Do List (Elenco impegni), Memo Pad (Blocco note) e Calculator (Calcolatore).

Per cancellare un'applicazione aggiuntiva:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**; poi toccare l'icona **Menu**.
2. Dal menu App, toccare **Delete (Cancella)**.
3. Nella finestra di dialogo Delete, toccate l'applicazione che volete rimuovere.



4. Toccate **Delete**.
5. Toccate **Yes**.
6. Toccate **Done**.

Disinstallare il software Palm™ Desktop

Se non volete più usare il software Palm Desktop, potete disinstallarlo dal vostro PC.

Per disinstallare Palm Desktop da Windows:

1. In Windows, dal menu Start, scegliere **Impostazioni > Pannello di controllo**.
2. Aprire l'icona **Installazione applicazioni**.
3. Nella sezione Cambia/Rimuovi applicazioni, selezionare "Palm Desktop"; poi cliccare su Rimuovi.



NOTA: dovete conservare l'*HotSync® Manager* dal CD di installazione per sincronizzare i dati con un altro PIM (come ad esempio Outlook).

IMPOSTARE LE OPZIONI DI SICUREZZA

Il vostro palmare include l'applicazione "Security", che imposta le opzioni per proteggere i vostri dati da sguardi indiscreti in vari modi, permettendovi di:

- Mascherare o nascondere i dati che avete definito come "private" (privati). L'opzione Mask (maschera) mostra una barra grigia che copre i record privati, e l'opzione "Hide" li rimuove (cioè li nasconde) del tutto.
- Assegnare una password alle modalità di visualizzazione per aumentare la sicurezza. Assegnando una password vi sarà richiesto di inserirla prima di poter visualizzare i dati marcati come privati; se non la assegnate, sarà possibile vedere i dati privati selezionando nella finestra di dialogo "Security" l'opzione "Show Records" (Mostra i dati).
- Bloccare e spegnere l'iQue, chiedendo poi alla riaccensione una password per accedere alle sue funzioni.
- Nascondere i record che avete definito privati, con o senza una password (è comunque meglio metterne una).

Mascherare e nascondere i dati

Potete mascherare o nascondere i dati privati. Quando mascherate i dati privati, appare un'etichetta grigia al posto del dato effettivo; quando li nascondete, scompaiono del tutto.

Per mascherare i dati privati:

1. Assicuratevi che il dato o i dati che volete mascherare siano marcati come "Private". Per farlo, selezionate il dato, toccate **Edit (Modifica)**, toccate **Details (Dettagli)**, toccate l'opzione **Private** e poi **OK**.
2. Toccate **Security (Protezione)** nell'Avvio Applicazioni.
3. Nell'elenco Current Privacy (Livello di sicurezza corrente), toccate **Mask Records (Maschera dati)**.



4. Aprite una delle applicazioni di base e visualizzate un dato: quelli identificati come privati sono coperti da una barra grigia.

Per nascondere i dati privati:

1. Assicuratevi che il dato (o i dati) che volete nascondere sia marcato come “Private”. Per farlo, selezionate il dato, toccate **Edit (Modifica)**, toccate **Details (Dettagli)**, toccate l’opzione **Private** e poi **OK**.
2. Toccate **Security (Protezione)** nell’Avvio Applicazioni.
3. Nell’elenco Current Privacy (Livello di sicurezza corrente), toccate **Hide Records (Nascondi dati)**.
4. Quando tornate all’Address Book, i dati identificati come privati sono apparentemente scomparsi.



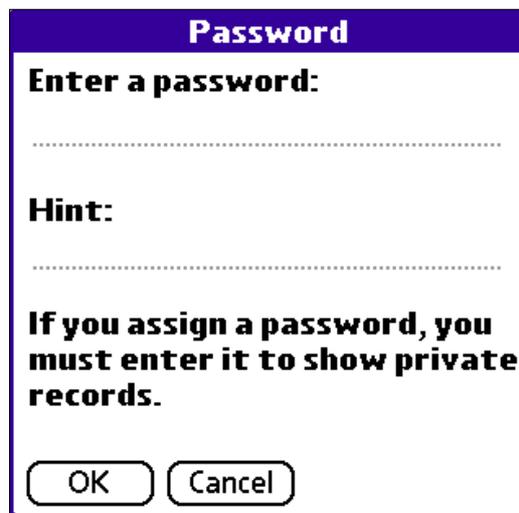
NOTA: potete mascherare o nascondere i dati senza assegnare una password, oppure potete assegnarne una per bloccare del tutto l’accesso finché la password non viene inserita.

Assegnare e modificare la password

Potete assegnare una password per proteggere i vostri dati privati e per bloccare l’iQue. Una volta definita la password, potete cambiarla o cancellarla in qualsiasi momento (in tal caso dovrete però prima inserirla). Se avete dimenticato la vostra password, potete cancellarla. Vedere più avanti “Se avete dimenticato la password” in questo capitolo.

Per assegnare, cambiare o cancellare la password:

1. Toccate l’icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccate l’icona **Security (Protezione)**.
3. Toccate il riquadro **Password**.
4. Inserire una password — o quella che volete assegnare, o quella già esistente se volete cambiarla o cancellarla — e toccare **OK**.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni:



- Per assegnare una password, inserirla di nuovo per verificarla, e toccare **OK**.
- Per cambiare la vostra password, inserire una nuova password e toccare **OK**.
- Per cancellare la vostra password, inserire quella corrente. Toccate **OK**, e poi **Unassign** (non assegnata).

Bloccare il vostro palmare

Potete spegnere e bloccare il vostro palmare per proteggere tutte le informazioni con una password (che viene chiesta nel momento in cui si tenta di accendere il palmare). Se la dimenticate, sarete costretti ad effettuare un hard reset (reimpostazione “hard”) per poter tornare ad usare il palmare, perdendo però tutte le informazioni in esso contenute. In tal caso niente paura, potrete ripristinare i dati sincronizzati effettuando un’operazione HotSync. Vedere “Per effettuare una reimpostazione hard” nel Capitolo 1 per maggiori informazioni.

Per bloccare il vostro palmare con una password:

1. Assegnare una password, come già spiegato precedentemente.
2. Toccare **Turn Off & Lock Device (Spegnere e bloccare dispositivo)**. Compare la finestra di dialogo System Lockout (Blocco del sistema).
3. Toccare **Off & Lock (Spegni e blocca)**. L’iQue viene spento e bloccato.

Per accendere e sbloccare il vostro palmare:

1. Accendere l’iQue.
2. Inserire la password quando vi viene richiesta; poi toccare **OK**.

Se avete dimenticato la password

Se l’opzione Off & Lock non è attiva, e avete dimenticato la vostra password, potete cancellarla. Questo purtroppo causa anche la cancellazione di tutti i dati marcati come privati.



IMPORTANTE: *se effettuate una sincronizzazione col vostro PC prima di cancellare una password dimenticata, il vostro palmare ripristinerà i dati privati durante la prossima operazione HotSync, ma non ripristinerà la password dimenticata.*

Per cancellare la password dimenticata:

1. Dall’Avvio Applicazioni, toccate l’icona **Security**.
2. Nella finestra di dialogo Security, toccate **Forgotten Password (Password dimenticata)**.
3. Toccate **Yes** per confermare la cancellazione della password dimenticata.

**Questa pagina è stata lasciata
intenzionalmente bianca**

Capitolo 4: Utilizzare le Applicazioni di base

Il vostro palmare Palm OS iQue con GPS integrato include le seguenti Applicazioni di base:

- Date Book (Agenda)
- To Do List (Elenco impegni)
- Address Book (Rubrica)
- Memo Pad (Blocco note)
- Calculator (Calcolatore)
- Que Applications (Applicazioni Que)

Questo capitolo descrive come effettuare operazioni specifiche delle Applicazioni di base del vostro iQue, come ad esempio impostare gli appuntamenti nel Date Book (Agenda) ed inserire nomi ed indirizzi nell'Address Book (Rubrica).

Per avere informazioni dettagliate sull'uso delle applicazioni Que, fate per favore riferimento alla "Que Applications Guide" ("Guida alle applicazioni Que").

UTILIZZO DEL DATE BOOK (AGENDA)



Il Date Book (Agenda) consente di pianificare rapidamente e in maniera semplice gli appuntamenti o qualsiasi tipo di attività associata ad un'ora ed a una data specifiche. Quando aprite l'Agenda, mostra la data corrente e un elenco di orari di una normale giornata lavorativa.

Utilizzare l'Agenda per effettuare le seguenti operazioni:

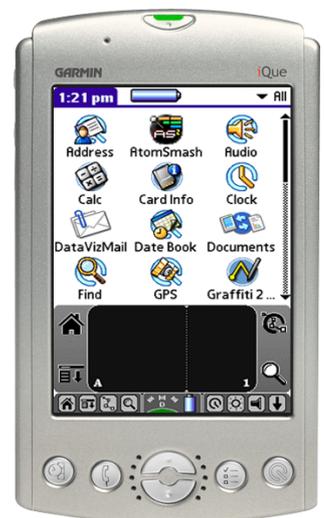
- Disporre di una visualizzazione di tipo agenda in cui sono riportati appuntamenti, eventi senza orario preciso e gli impegni della giornata.
- Immettere una descrizione dell'appuntamento e assegnargli una data e un'ora specifiche.
- Visualizzare uno schema grafico degli appuntamenti per Giorno, Settimana, Mese on in vista Agenda. Nella visualizzazione Settimana è possibile vedere tutte le ore disponibili e i possibili conflitti o sovrapposizioni nella pianificazione.
- Visualizzare un calendario mensile per individuare rapidamente i giorni con appuntamenti per la mattina, per il pranzo o per il pomeriggio.
- Creare promemoria per gli eventi in base a una data particolare piuttosto che ad una determinata ora del giorno. Ad esempio, con il palmare è semplice tenere traccia dei compleanni e degli anniversari.
- Impostare un allarme per ricevere notifica delle attività pianificate; è possibile impostarlo per suonare in anticipo (minuti, ore o giorni prima dell'evento).
- Allegare note a singoli eventi per fornire una descrizione o un chiarimento relativo alla voce nell'Agenda.
- Spostare o cancellare gli eventi dall'agenda.

Per aprire l'Agenda:

1. Premere il tasto **Date Book (Agenda)** sul pannello frontale per aprire l'Agenda e mostrare l'elenco degli eventi di oggi. La data viene mostrata in alto a destra.



NOTA: Premere il tasto **Date Book** ripetutamente per scorrere attraverso le modalità di visualizzazione **Day** (giornaliera), **Week** (settimanale), **Month** (mensile), e **Agenda** (il tipo di modalità viene mostrato in basso a sinistra).



PIANIFICAZIONE DEGLI EVENTI

Un record dell'Agenda viene definito evento. Un evento può essere un qualunque tipo di attività associata a un giorno. È possibile immettere un nuovo evento su una delle righe degli orari disponibili. Quando si pianifica un evento, la relativa descrizione è visualizzata sulla riga dell'ora e la durata è impostata automaticamente su un'ora. L'ora di inizio e la durata di ogni evento possono essere facilmente modificate.

Potete pianificare i seguenti tipi di eventi nell'Agenda:

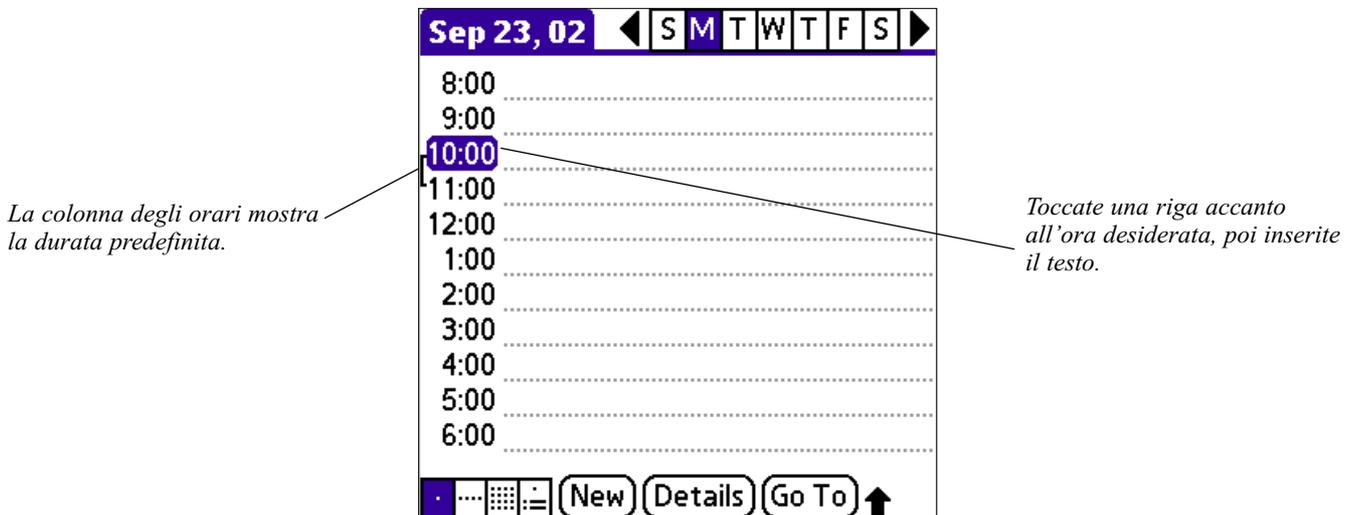
- *Con orario*, come ad esempio una riunione, che hanno una data e un orario di inizio e di fine specifici.
- *Senza orario*, eventi che si verificano in una data particolare, ma per i quali non è specificata né l'ora di inizio né l'ora di fine, quali compleanni, vacanze e anniversari. Gli eventi senza orario sono visualizzati all'inizio dell'elenco e sono contrassegnati da un simbolo a forma di rombo. Possono esistere più eventi senza orario per una particolare data.
- *Ricorrenti*, quale una riunione a cadenza settimanale.
- *Continui*, ad esempio una vacanza o una conferenza della durata di tre giorni.
- *Giornalieri*, che riflettono la lunghezza del giorno come impostata dall'utente.

Pianificare eventi con orario

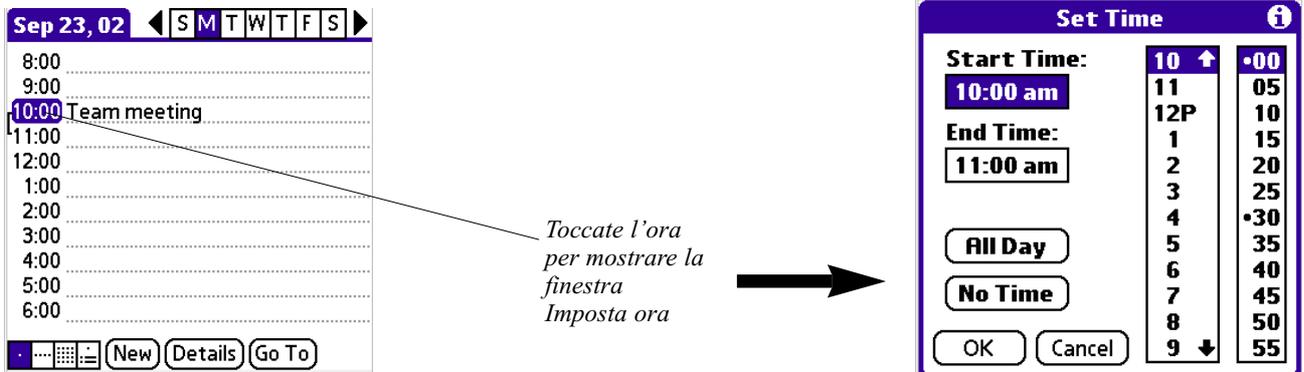
Potete pianificare eventi con orario per la data corrente o per date future.

Per pianificare un evento con orario per la data corrente:

1. Premere il tasto **Date Book (Agenda)** sul pannello frontale per aprire l'elenco degli eventi di oggi in agenda. La vista Giornaliera mostra la data corrente ed una lista di ore di un normale giorno lavorativo.
2. Mentre il giorno corrente è selezionato, toccare la riga vicino all'orario che corrisponde all'inizio dell'evento.



3. Inserire una descrizione dell'evento. È possibile digitare fino a 255 caratteri.



4. Impostare la durata dell'evento.

- Se l'evento ha la durata di un'ora, andare alla fine di questa procedura
- Se invece è più lungo o più breve, toccare l'ora dell'evento per aprire la finestra di dialogo Set Time (Imposta ora).



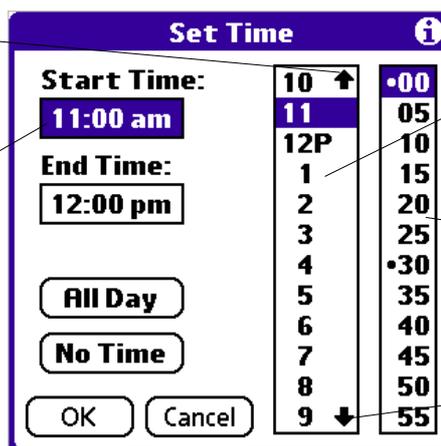
SUGGERIMENTO: È anche possibile utilizzare l'area di scrittura Graffiti 2 per aprire la finestra di dialogo Imposta ora. Accertarsi che non sia selezionato alcun evento, quindi nella parte dell'area di scrittura Graffiti 2 riservata ai numeri scrivere un numero per l'ora di inizio dell'evento.

5. Impostare la durata dell'evento in uno dei seguenti modi:

- Toccare le **colonne dell'ora** nella parte destra della finestra di dialogo Set Time (Imposta ora) per impostare lo Start Time (l'ora di inizio), quindi toccare prima la casella **End Time** (Ora fine) e successivamente le **colonne dell'ora** per impostare l'ora di fine.
- Toccare **All Day** (Tutto il giorno) per inserire automaticamente l'ora di inizio e di fine dell'evento, come stabilito nelle preferenze dell'Agenda. Vedere più avanti nel capitolo "Modificare gli orari di inizio e fine mostrati".

Toccare per passare alle ore precedenti

Ora inizio evidenziata



Toccare per modificare le ore

Toccare per modificare i minuti

Toccare per passare alle ore successive

6. Toccare OK.

Per pianificare un evento per un altro giorno:

1. Selezionare la data desiderata per l'evento effettuando una delle seguenti operazioni:
 - Toccare il giorno della settimana desiderato sulla barra della data nella parte superiore della schermata. Se necessario, toccare le frecce di scorrimento relative alla settimana precedente e successiva per passare a un'altra settimana.
 - Toccare **Go To** (Vai a) nella parte inferiore della schermata per aprire la finestra di dialogo Go to Date (Vai a data). Selezionare una data toccando l'anno, il mese e il giorno desiderati sul calendario.
2. Dopo aver impostato la data, effettuare i passaggi descritti per pianificare un evento per il giorno corrente.



NOTA: potete anche usare il bottone *Details (Dettagli)* per cambiare la data di un evento.

Pianificazione eventi senza orario

Potete pianificare eventi senza orario per qualsiasi data (appariranno in cima all'elenco degli orari, contrassegnati con un rombo).

Per pianificare un evento senza orario:

1. Selezionare la data desiderata per l'evento, come descritto nella precedente procedura.
2. Toccare **New (Nuovo)**.
3. Toccare **No Time** (Nessun orario) nella finestra Set Time, in modo che per l'evento non venga definita un'ora di inizio o di fine.



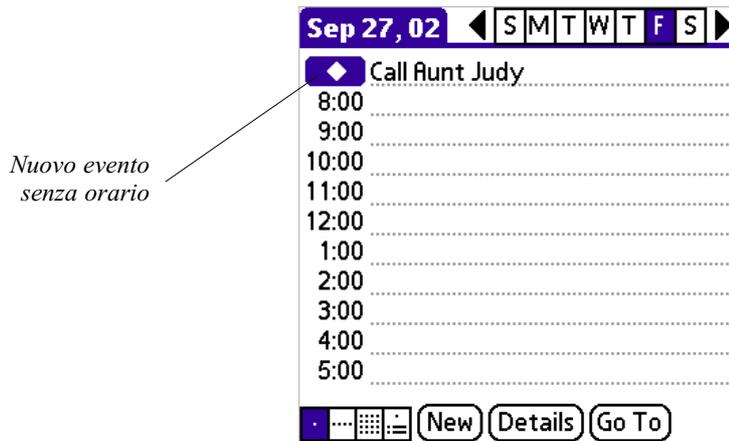
NOTA: potete anche toccare *OK*, ma assicuratevi che non ci sia inserito nulla come ora di inizio o di fine.

Set Time

Start Time:	8 ↑	•00
<input type="text"/>	9	05
End Time:	10	10
<input type="text"/>	11	15
	12P	20
	1	25
	2	•30
All Day	3	35
No Time	4	40
	5	45
	6	50
OK Cancel	7 ↓	55



SUGGERIMENTO: È possibile creare un nuovo evento senza orario assicurandosi che non sia selezionato alcun evento e scrivendo nella parte dell'area di scrittura Graffiti 2 riservata alle lettere. Quando cominciate a scrivere, l'evento senza orario compare in cima allo schermo.



4. Inserire una descrizione dell'evento.
5. Toccare in un punto vuoto dello schermo per deselezionare l'evento senza orario.



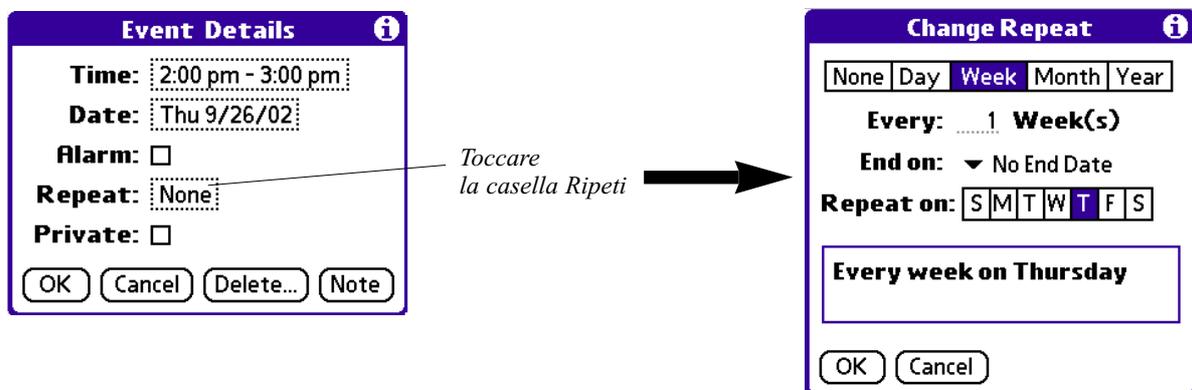
NOTA: Se si crea un evento e si decide successivamente che non si desidera associarlo ad alcuna ora di inizio o di fine, sarà possibile trasformarlo facilmente in un evento senza orario. Toccare l'ora dell'evento nell'Agenda, quindi No Time (Nessun orario) e infine OK.

Pianificazione di eventi ricorrenti o continui

La funzione Repeat (Ripeti) consente di pianificare gli eventi che ricorrono a intervalli regolari o che si estendono per una serie di giorni consecutivi. Un compleanno è un esempio di evento che ricorre annualmente. Un altro esempio potrebbe essere quello di una lezione di chitarra con ricorrenza settimanale allo stesso giorno e alla stessa ora. Un viaggio di affari o una vacanza è invece un esempio di evento continuo.

Per pianificare un evento continuo o ricorrente:

1. Toccare l'evento (assicuratevi di toccare l'evento e non l'orario accanto all'evento). Di solito, un evento continuo è un evento senza orario.
2. Toccare **Details (Dettagli)**.
3. Toccare la casella **Repeat** (Ripeti) per aprire la finestra di dialogo Change Repeat (Cambia ripetizione).



4. Toccare **Day (giornalmente)**, **Week (settimanalmente)**, **Month (mensilmente)**, or **Year (annualmente)** per impostare la frequenza di ripetizione dell'evento. Per creare un evento continuo, toccare **Day**.
5. Nella riga **Every** (Ogni) immettere un numero corrispondente alla frequenza di ripetizione desiderata per l'evento. Ad esempio, se si seleziona Month (Mese) e si immette il numero 2, l'evento si ripete ogni due mesi.
6. Per specificare una data di fine per l'evento ricorrente o continuo, toccare la freccia accanto a **End On** (Termine) per visualizzare l'elenco, quindi selezionare **Choose Date** (Scegli data). Utilizzare il selettore data per selezionare una data di fine.
7. Toccare **OK**. Dopo aver pianificato un evento ricorrente o continuo, all'estrema destra dell'evento verrà visualizzata l'icona relativa alla ripetizione.

Modifica di eventi ricorrenti o continui

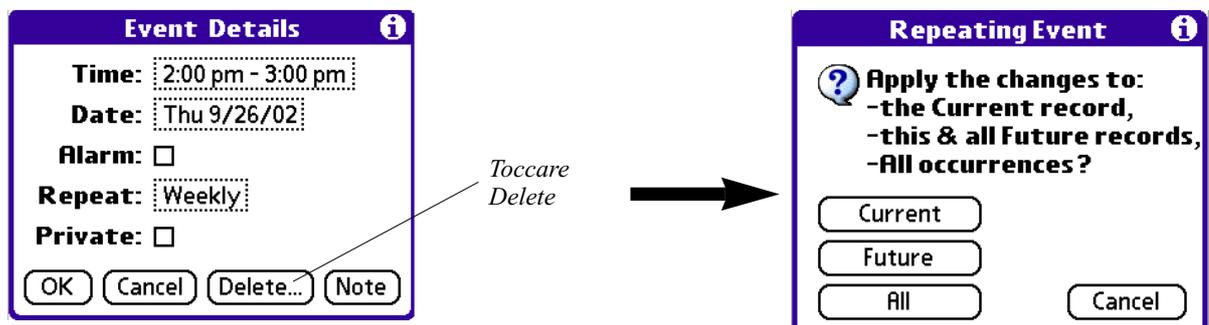
Quando vengono apportate modifiche a un evento ricorrente o continuo, ad esempio si eliminano o si aggiungono note, oppure si modifica l'ora di un evento, è possibile decidere quali eventi si desidera modificare: tutti gli eventi della serie, soltanto l'evento corrente o l'evento corrente e quelli futuri.

Per modificare un evento ricorrente o continuo:

1. Selezionate l'evento che volete cancellare.
2. Toccate **Details**. Appare lo schermo Event Details (Dettagli dell'evento).
3. Toccare **Delete (Cancella)**. Compare lo schermo Repeating Event (evento ricorrente) chiedendovi la conferma della cancellazione.



SUGGERIMENTO: Potete anche selezionare **Delete Event (Cancella Evento)** dal menu **Record**. Il comando apre lo schermo **Repeating Event**.



4. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Toccare **Current** (Corrente) per eliminare soltanto l'evento corrente.
- Toccare **Future** (Futuro) per eliminare l'evento corrente e tutti gli eventi futuri e per reimpostare la data di fine dell'evento ricorrente sull'ultima data visualizzata.
- Toccare **All** (Tutti) per eliminare tutte le occorrenze dell'evento ricorrente.

L'evento viene rimosso dall'Agenda e il palmare torna alla vista Giornaliera da cui avete iniziato la procedura (che si applica a qualsiasi tipo di cambiamento da apportare ad eventi ricorrenti o continui).

Considerazioni relative agli eventi ricorrenti o continui

Tenere in considerazione i seguenti punti essenziali:

- Se si modifica la data di inizio di un evento ricorrente, nel palmare viene calcolato di quanti giorni è stato spostato l'evento. La data di fine verrà quindi modificata automaticamente per mantenere la stessa durata dell'evento ricorrente.
- Se si modifica l'intervallo di ripetizione di un evento ricorrente, ad esempio da giornaliero a settimanale, le occorrenze precedenti tale evento non sono modificate e nel palmare viene creato un nuovo evento ricorrente.
- Se si modifica la data di un'occorrenza di un evento ricorrente, ad esempio da 14 gennaio al 15 gennaio, e si applica la modifica a tutte le occorrenze, la nuova data diventa la data di inizio dell'evento ricorrente. La data di fine verrà modificata automaticamente per mantenere la stessa durata dell'evento. Se tale modifica è applicata alle occorrenze correnti e future, le occorrenze passate resteranno invariate.
- Se si modificano altre impostazioni di un evento ricorrente, ad esempio l'ora o l'allarme, oppure se l'evento è contrassegnato come privato, e si applicano tali modifiche a tutte le occorrenze, nel palmare viene creato un nuovo evento. La data di inizio di questo nuovo evento corrisponde al giorno in cui è stata modificata l'impostazione.
- Se si applica una modifica a una singola occorrenza di un evento ricorrente, ad esempio l'ora, per tale occorrenza non verrà più visualizzata l'icona relativa alla ripetizione.

Ripianificare gli eventi

Potete ripianificare gli eventi utilizzando l'opzione Details (Dettagli) nell'Agenda. Potete anche utilizzarla per convertire gli eventi senza orario in eventi con orario.

Per ripianificare un evento:

1. Toccare un evento che si vuole ripianificare.
2. Toccare **Details**.
3. Per cambiare l'ora, toccare la casella **Time** (Ora), selezionate un nuovo orario, e poi toccate **OK**.
4. Per cambiare la data, toccare la casella **Date** (Data), selezionate una nuova data, e poi toccate **OK**.

Aggiungere informazioni all'Address Book (Rubrica) ed allegare una posizione ad un evento

Potete aggiungere un nome, indirizzo e numero di telefono ad un evento utilizzando l'opzione Phone Lookup (Ricerca telefono). Per maggiori informazioni vedere ["Utilizzare la funzione Phone Lookup"](#) nel Capitolo 5. Se volete invece saperne di più su come si allega una posizione ad un evento, fate riferimento alla ["Que Applications Guide"](#) ("Guida alle applicazioni Que").

IMPOSTARE GLI ALLARMI

L'opzione Alarm (Allarme) consente di impostare un allarme sonoro per gli eventi nell'Agenda, mostrando anche un messaggio di promemoria. Per gli eventi senza orario verrà solo mostrato quest'ultimo.

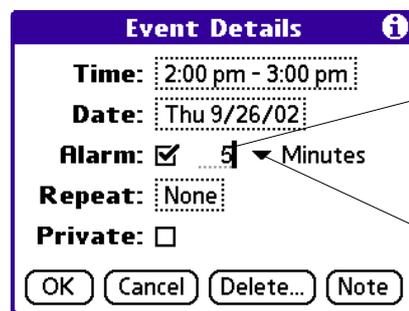
Impostare un allarme per un evento

È possibile impostare un allarme per ricevere notifiche relative all'evento alcuni minuti, ore o giorni prima del verificarsi dell'evento stesso. Quando si imposta un allarme, all'estrema destra dell'evento per cui è stato specificato verrà visualizzata un'icona.

Potete anche impostare un allarme silenzioso per eventi senza orario che mostra un messaggio di promemoria prima del giorno dell'evento. L'allarme si attiva al momento specificato (in minuti, ore o giorni) prima della mezzanotte del giorno in cui l'evento senza orario inizia. Per esempio, impostate un allarme a 5 minuti per un evento senza orario che accadrà il 4 febbraio. Il messaggio di promemoria apparirà alle 23:55 del 3 febbraio. Il messaggio rimarrà sullo schermo finché non accenderete il palmare e non toccherete **OK** per disattivare il promemoria dell'allarme.

Per impostare un allarme per un evento:

1. Toccate l'evento al quale volete assegnare un allarme.
2. Toccate **Details (Dettagli)**.
3. Toccate la casella **Alarm** (Allarme) per selezionarla.
4. Compare l'impostazione di partenza, 5 Minutes (5 minuti).
5. Impostare l'orario dell'allarme:
 - Selezionare il numero 5 accanto alla casella Alarm ed inserite un numero qualsiasi tra 0 e 99 come unità di ora.
 - Toccate la lista per cambiare l'unità di tempo; selezionate Minutes (minuti), Hours (ore), o Days (giorni).



*Inserite qui
il numero delle unità
di tempo*

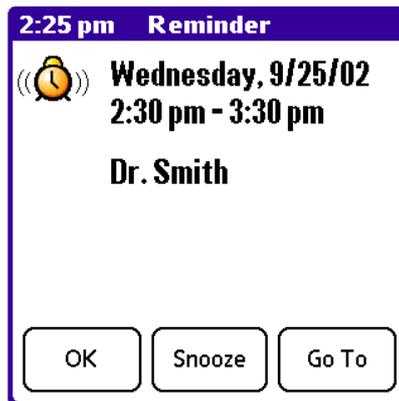
*Toccate qui
per selezionare
il tipo di unità
di tempo*

6. Toccate **OK**.

Quando l'allarme sta suonando, potete toccare l'opzione Snooze (Pausa) per posticipare l'allarme di 5 minuti.

Per posticipare l'allarme utilizzando l'opzione snooze (pausa):

1. Quando compare la finestra dell'allarme, toccate Snooze per posticipare l'allarme di un periodo preimpostato di 5 minuti. Ogni volta che toccate Snooze, l'allarme viene posticipato di altri 5 minuti.

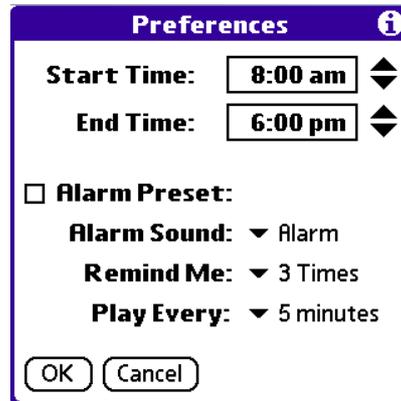


Impostare le opzioni degli Allarmi

Potete impostare l'allarme per farlo suonare automaticamente per ogni nuovo evento, utilizzando le relative preferenze. Potete anche impostare un tono per l'allarme ed il numero delle volte che suonerà.

Per impostare le opzioni degli allarmi:

1. Per aprire la finestra delle preferenze, fate una delle seguenti operazioni:
 - Nell'Agenda, toccate l'icona **Menu**.
 - Toccate l'etichetta invertita in cima allo schermo dell'Agenda per far comparire la barra dei menu.
 - Nell'area Graffiti 2, disegnatte una linea diagonale da sinistra in basso a destra in alto per far comparire la barra dei comandi, e poi tracciate una "R" (è la scorciatoia Graffiti[®] 2 per il comando Preferences).
2. Nel menu Options (Opzioni); toccate **Preferences (Preferenze)**.



3. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- Toccare **Alarm Preset** (Allarme preimpostato) per impostare automaticamente un allarme per ogni nuovo evento.
- Toccare l'elenco **Alarm Sound** (Suono dell'allarme), e scegliete un'opzione per impostare il suono dell'allarme. Tra i suoni si possono scegliere Alarm, Alert, Bird (uccello), Concert, Phone (telefono), Sci-fi (fantascienza) e Wake Up (sveglia).
- Toccare **Remind Me** (Ricordami) per definire quante volte suonerà l'allarme – once, twice, three, five, ten times (una, due, tre, cinque o dieci volte).
- Toccare **Play Every** per impostare la frequenza con cui suonerà l'allarme - every minute (ogni minuto); oppure every 5, 10, 30 minutes (ogni 5/10/30 minuti).

4. Toccate **OK**.

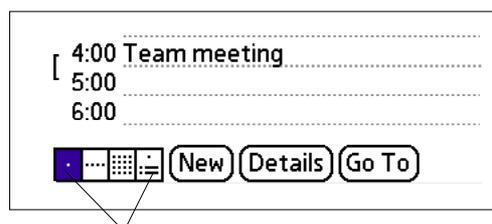
Modifica della visualizzazione nell'Agenda

L'Agenda include quattro viste per mostrare i vostri appuntamenti: day (giornaliera), week (settimanale), month (mensile), e agenda.

Per mostrare le modalità di visualizzazione dell'Agenda:

1. Fate una delle seguenti cose:

- Premete ripetutamente il tasto applicazione **Date Book** (Agenda) per far scorrere tutte le modalità di visualizzazione.
- Toccate una delle icone delle modalità di visualizzazione nella parte in basso a sinistra dello schermo.



icone delle modalità di visualizzazione dell'Agenda

Per mostrare l'ora corrente:

1. Tenete premuto lo stilo sulla data nella barra della data per mostrare l'ora (quando sollevate lo stilo, compare la barra dei menu).

Lavorare nella modalità di visualizzazione Week (Settimana)

Nella visualizzazione Week (Settimana) viene visualizzato il calendario degli eventi di un'intera settimana. È possibile utilizzare questa visualizzazione per vedere rapidamente gli appuntamenti e gli intervalli di tempo disponibili. Inoltre, la visualizzazione grafica consente di individuare le sovrapposizioni e i conflitti nella pianificazione.

Per mostrare la visualizzazione Week (Settimana):

1. Toccare l'icona relativa alla visualizzazione **Week (Settimana)** oppure premere il tasto **Date Book** (Agenda) finché non compare la visualizzazione Settimana.

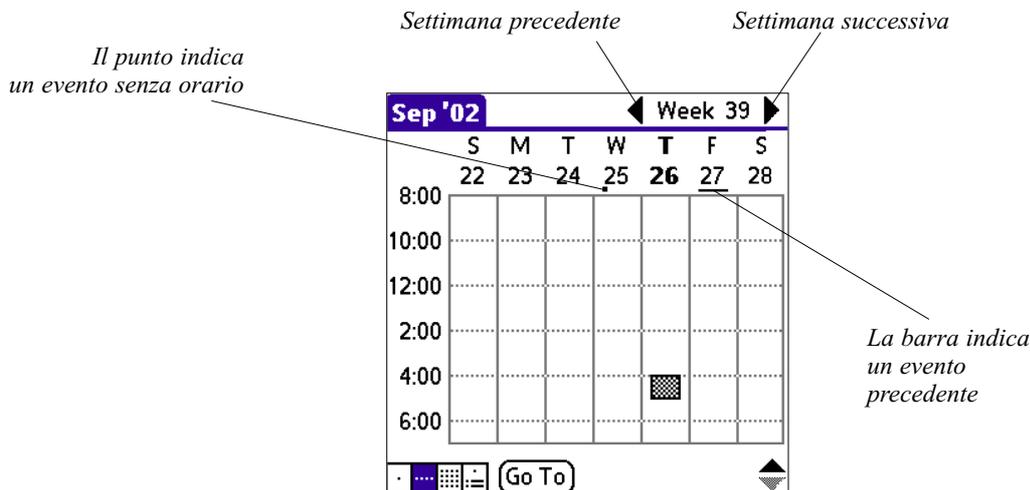


icona visualizzazione Settimana

2. Toccare le frecce di scorrimento per spostarsi avanti o indietro di una settimana alla volta o toccare una colonna per visualizzare i dettagli di un evento.



NOTA: nella visualizzazione Settimana vengono anche visualizzati gli eventi senza orario e gli eventi che si trovano prima o dopo l'intervallo di ore mostrato.



3. Toccare un evento per mostrarne la descrizione nella parte alta dello schermo.

Suggerimenti per l'uso della visualizzazione Settimana

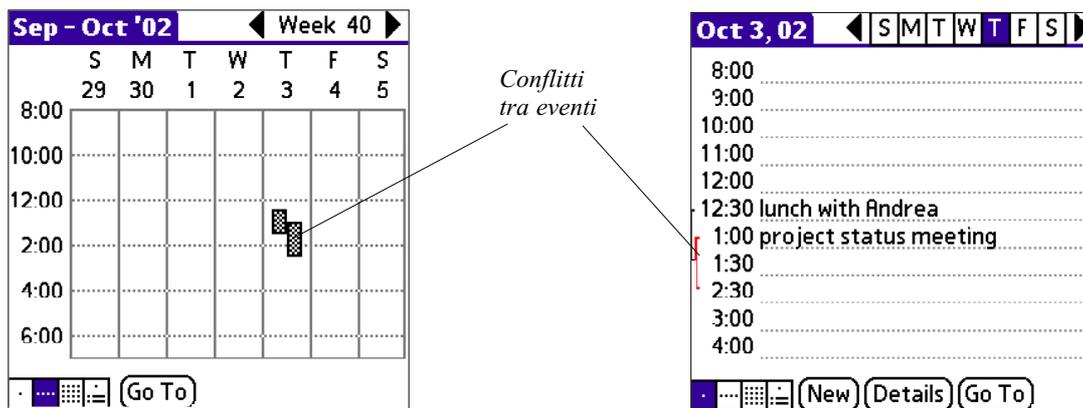
Tenere in considerazione i seguenti punti essenziali:

- Per ripianificare un evento, toccarlo e trascinarlo su un'ora o un giorno diverso.
- Toccare in qualsiasi giorno un intervallo orario vuoto per passare a quel giorno e selezionare quell'ora per un nuovo evento.
- Toccare qualsiasi data visualizzata nella parte superiore della visualizzazione Settimana per passare direttamente a quel giorno senza selezionare un evento.
- Nella visualizzazione Settimana viene visualizzato l'intervallo di tempo definito dall'ora di inizio e dall'ora di fine impostate nelle preferenze dell'Agenda. Se è stato creato un evento precedente o successivo a questo intervallo di tempo, nella parte superiore o nella parte inferiore della colonna relativa a quel giorno verrà visualizzata una barra. Utilizzare le frecce di scorrimento sullo schermo per spostarsi sull'evento oppure premere i Tasti di scorrimento per spostarsi su intervalli di tempo precedenti e successivi nell'ambito della settimana selezionata.

Individuazione di conflitti tra gli eventi

Definendo un'ora di inizio e di fine specifica per qualunque evento, può accadere di pianificare eventi che si sovrappongono, ad esempio un evento che inizia prima che ne termini un altro.

Un conflitto tra eventi è caratterizzato da una sovrapposizione temporale ed è indicato nella visualizzazione Week (Settimana) mediante barre che si sovrappongono. Il primo evento creato viene indicato con una barra grigia, mentre i successivi eventi in conflitto sono indicati con una singola barra rossa. Nella visualizzazione Day (Giorno), a sinistra delle ore in cui è presente il conflitto, compaiono delle parentesi rosse che si sovrappongono. Nella visualizzazione Month (Mese) gli appuntamenti in conflitto vengono visualizzati in rosso.



Utilizzo della visualizzazione Month (Mese)

Nella visualizzazione Mese compaiono i giorni in cui sono stati pianificati degli eventi. Le linee nella visualizzazione Mese indicano gli eventi e gli eventi ricorrenti. I punti sul lato destro indicano un evento, i punti sotto la data indicano gli eventi senza orario, mentre le linee tratteggiate verdi con un'icona relativa alla ripetizione indicano gli eventi continui.



Potete controllare i punti e le linee che compaiono nella visualizzazione Mese. Per maggiori informazioni consultare “Modificare l’aspetto dell’Agenda” più avanti in questo capitolo.

Suggerimenti per l’uso della visualizzazione Mese

Tenere in considerazione i seguenti punti essenziali:

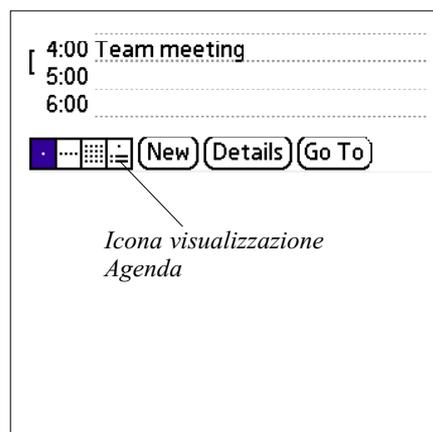
- Toccare un giorno nella visualizzazione Mese per vedere quello stesso giorno nella visualizzazione Giorno.
- Toccare le frecce di scorrimento nell’angolo in alto a destra (oppure i Tasti di scorrimento sul pannello frontale) per spostarsi in avanti o indietro di un mese alla volta.
- Toccare **Go To** (Vai a) per aprire il selettore di data e selezionare un mese differente.

Utilizzo della visualizzazione Agenda

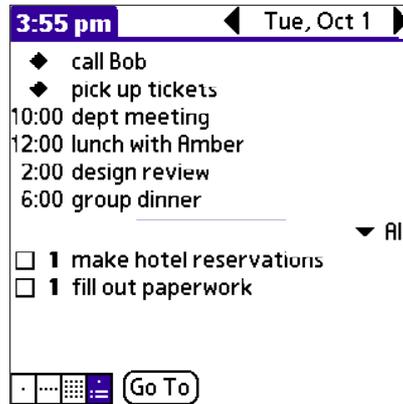
La visualizzazione di tipo Agenda consente di vedere gli eventi senza orario, gli appuntamenti e gli impegni in un’unica schermata. Se in questo tipo di visualizzazione si tocca un evento senza orario o un appuntamento, verrà aperta la visualizzazione Giorno con informazioni più dettagliate sull’evento. È possibile toccare la casella di controllo accanto a un impegno per selezionarla e quindi contrassegnare l’impegno come completato. Se si tocca un impegno, verrà visualizzato l’Elenco impegni.

Per mostrare la visualizzazione Agenda:

1. Toccare l’icona relativa alla visualizzazione **Agenda** oppure premete il tasto **Date Book** (Agenda) finché non compare la visualizzazione Agenda.



2. Toccare le frecce di scorrimento per spostarsi avanti o indietro di un giorno alla volta o per visualizzare più eventi e impegni.



Suggerimenti per l'uso della visualizzazione Agenda

- Toccate un appuntamento qualsiasi mentre siete in visualizzazione Agenda, per mostrare la visualizzazione Day (giornaliera) dell'appuntamento.
- Deselezionate gli elementi completati della To Do List (Elenco impegni), oppure cliccate una descrizione di un elemento per andare direttamente nell'Elenco impegni.
- Potete cambiare la categoria degli elementi dell'Elenco impegni mostrati. Toccate sulla lista e selezionate la nuova categoria. Vedere più avanti in questo capitolo "Utilizzare l'Elenco impegni" per avere maggiori informazioni.

CAMBIARE LA VISUALIZZAZIONE DELL'AGENDA

Nelle visualizzazioni per Giorno o Mese, potete scegliere quali eventi compaiono nell'Agenda. Nella visualizzazione per Giorno, potete mostrare barre temporali che evidenziano conflitti tra eventi.

Per cambiare il modo in cui l'Agenda mostra gli eventi:

1. Nella visualizzazione per Giorno o Mese, toccate l'icona **Menu**.
2. Toccate **Options (Opzioni)**, e poi toccate **Display Options (Opzioni visualizzazione)**.



3. Per la visualizzazione per Giorno, potete:

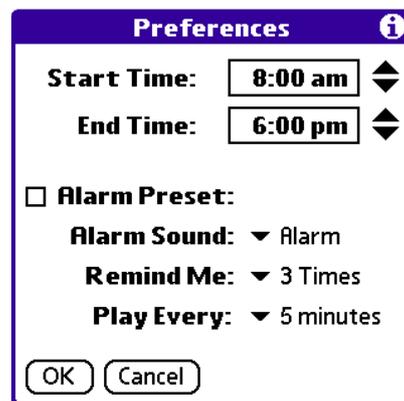
- Toccare **Show Time Bars** (Mostra Barre temporali) per mostrare barre temporali che mostrano la durata di un evento e qualsiasi conflitto tra eventi.
 - Toccare **Compress Day View** (Comprimi visualizzazione per Giorno) per mostrare gli orari di inizio e fine per ogni evento, ma nessun altro settore orario vuoto in fondo allo schermo, per ridurre al minimo lo scorrimento.
4. Per la visualizzazione per Mese, selezionate se mostrare eventi Timed (con orario), Untimed (senza orario), o Daily Repeating (ricorrenti giornalmente).
5. Toccare **OK**.

Modificare gli orari di inizio e fine mostrati

Potete cambiare le preferenze utilizzate per i nuovi eventi, che includono il mostrare l'ora di inizio e fine, e le caratteristiche degli allarmi.

Per cambiare l'ora di inizio e fine nell'Agenda:

1. Nell'Agenda, toccate l'icona **Menu**.
2. Toccate **Option**, e poi **Preferences**.



Lo Start ed End Time (Orario di inizio e di fine) sono utilizzati dalle varie schermate dell'Agenda. La visualizzazione per Giorno pianifica gli eventi con questi orari di inizio e fine, quando è selezionata l'opzione **All Day** (Tutto il giorno). La visualizzazione Settimana mostra l'arco di tempo definito dallo Start Time e dall'End Time.

3. Toccate **Start Time (Ora di inizio)** ed utilizzate le frecce di scorrimento per selezionare un nuovo orario di inizio predefinito per le funzioni dell'Agenda. Ripetete il passaggio anche per l'End Time (ora di fine). Se le fasce orarie selezionate non entrano nello schermo, toccate le frecce di scorrimento per andare su e giù.
4. Toccate **OK**.

UTILIZZARE IL TO DO LIST (ELENCO IMPEGNI)



Nell'Elenco impegni è possibile creare promemoria per le attività da svolgere e assegnare una priorità a tali impegni. Utilizzare l'Elenco impegni per effettuare le seguenti operazioni:

- Creare un elenco di impegni rapido e pratico.
- Assegnare un livello di priorità a ciascuna attività.
- Assegnare una data di scadenza per ognuno o per tutti gli impegni.
- Assegnare gli impegni a categorie in modo da poterli organizzare e visualizzare in gruppi logici. Per maggiori informazioni, vedere [“Classificare i Record”](#) nel Capitolo 5.
- Ordinare gli impegni in base alla data di scadenza, al livello di priorità o alla categoria.
- Allegare una nota a un impegno singolo per fornire una descrizione o un chiarimento dell'attività. Per maggiori informazioni, vedere [“Allegare note”](#) nel Capitolo 5.

Per aprire l'Elenco impegni:

1. Premere il tasto **To Do List** (Elenco impegni) sul pannello frontale dell'iQue. L'Elenco impegni si apre mostrando l'ultima categoria di elementi visualizzata.



Tasto Elenco impegni



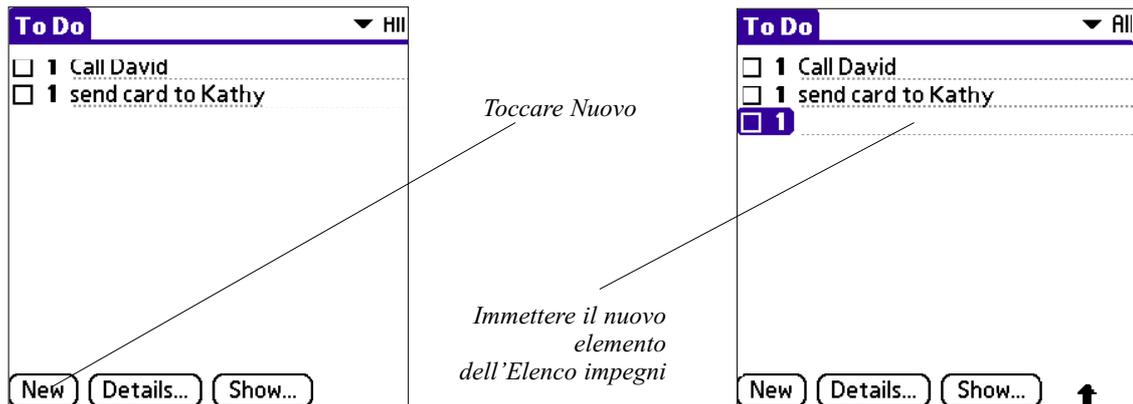
NOTA: Premere il tasto **To Do List** (Elenco impegni) ripetutamente per visualizzare in sequenza le categorie degli elementi.

Creare elementi dell'Elenco impegni

Un record dell'Elenco impegni è un promemoria per un'attività da completare e viene definito impegno, o elemento.

Per creare un impegno:

1. Premere il tasto **To Do List** (Elenco impegni) sul pannello frontale dell'iQue.
2. Toccare **New** (Nuovo).



3. Inserire il testo che definisce l'impegno. È possibile estendersi su più di una riga.



SUGGERIMENTO: potete aggiungere un nome, indirizzo e numero di telefono ad un impegno utilizzando l'opzione **Phone Lookup (Ricerca telefono)**. Per maggiori informazioni vedere **"Utilizzare la funzione Phone Lookup"** nel Capitolo 5.

4. Toccate in un punto qualsiasi dello schermo per deselegionare l'elemento dell'Elenco impegni.



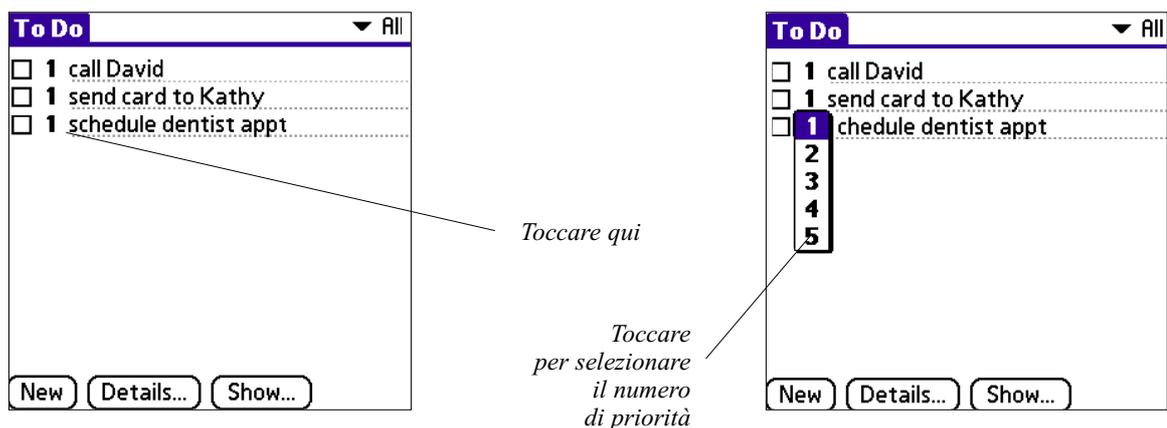
SUGGERIMENTO: Se al momento non risulta selezionata alcuna voce dell'Elenco impegni, scrivendo nell'area di scrittura **Graffiti 2** ne viene automaticamente creata una nuova.

Impostazione della priorità degli impegni

L'impostazione della priorità consente di disporre le attività nell'Elenco impegni in base alla relativa importanza o urgenza. L'impostazione predefinita per l'Elenco impegni è quella di disporre i record in base alla priorità e alla data di scadenza. Gli impegni con priorità 1 sono i primi dell'elenco. Se nell'elenco sono presenti diversi impegni, la modifica dell'impostazione di priorità di un impegno può determinare lo spostamento dell'impegno in questione nell'ambito dell'elenco. Se si crea un nuovo impegno, la priorità verrà automaticamente impostata sul livello 1, il livello di priorità più alto (più importante). Tuttavia, se si seleziona prima un altro impegno, l'impegno creato sarà visualizzato sotto quello selezionato e a esso verrà assegnata la stessa priorità dell'impegno selezionato.

Per impostare la priorità di un impegno:

1. Se le priorità non sono visibili nel To Do List (Elenco impegni), toccare **Show (Mostra)** nella zona inferiore dell'elenco, toccare **Show Priorities (Mostra priorità)**, e poi **OK**.
2. Toccare il numero relativo alla priorità a sinistra dell'impegno.
3. Selezionare il numero per la priorità che si desidera impostare; il numero 1 rappresenta la priorità più alta, il 5 quella più bassa.



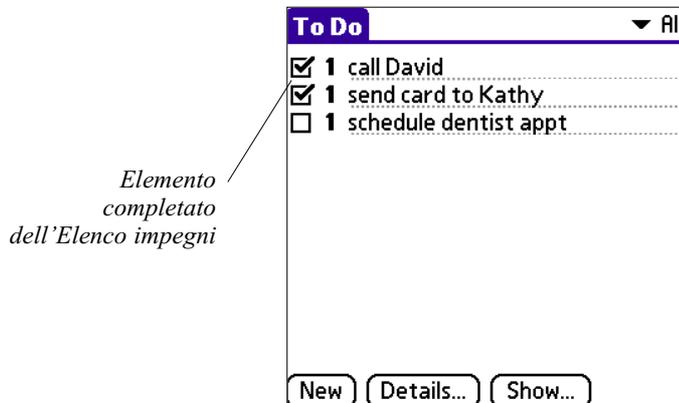
Per contrassegnare come completato un record dell'Elenco impegni:

1. Nel To Do List (Elenco impegni), toccare **Show (Mostra)**. Toccare **Show Completed Items (Mostra elementi completati)**. Se disattivate questa impostazione, i vostri impegni scompaiono dall'elenco quando li completate (contrassegnate).



NOTA: gli elementi che non compaiono più nell'elenco perché **Show Completed Items (Mostra elementi completati)** è disattivato, non sono stati cancellati – sono sempre presenti nella memoria del vostro palmare. Dovete cancellare gli elementi completi per rimuoverli dalla memoria. Vedere **“Cancellare i record”** nel Capitolo 5 per maggiori informazioni.

2. Toccare la casella di spunta sul lato sinistro dell'impegno.

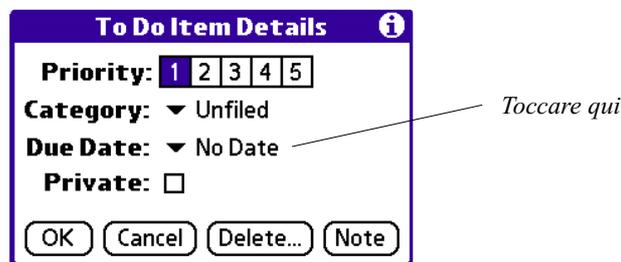


Cambiare Priorità e Scadenze

Potete fare in modo che l'Elenco impegni mostri la “due date” (data di scadenza) per qualsiasi impegno, cambiare la sua priorità ed assegnarlo ad una categoria. È anche possibile ordinare gli impegni in base alla priorità, alla scadenza o alla categoria.

Per cambiare Priorità e Scadenze per gli elementi dell'Elenco impegni:

1. Nel To Do List (Elenco impegni), toccare l'elemento che volete modificare.
2. Toccare **Details (Dettagli)**.
3. Toccare **No Date (Nessuna data)** per aprire l'elenco Due Date (Scadenza).



4. Toccare una scadenza da assegnare all'elemento. Le opzioni sono Today (Oggi), Tomorrow (Domani), One Week (Una settimana a partire da oggi), No Date (Nessuna data, per togliere la scadenza dall'elemento), o Choose Date (Scegli la data, per mostrare il selettore di data e sceglierne una).
5. Toccare **Private (Privato)** per nascondere l'elemento quando viene attivata Security (IProtezione). Per maggiori informazioni, vedere “[Rendere privato un record](#)” nel Capitolo 5.
6. Toccare **OK**.



SUGGERIMENTO: se attivate l'opzione *Show Due Dates (Mostra scadenze)* nella finestra delle preferenze dell'Elenco impegni, potete toccare direttamente la scadenza nell'Elenco impegni per aprire l'elenco mostrato al punto 3 di questa procedura.

Per ordinare gli elementi nell'Elenco impegni:

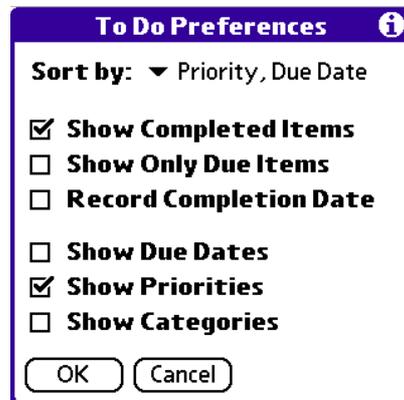
1. Nel To Do List (Elenco impegni), toccare **Show (Mostra)**.
2. Nello schermo delle preferenze dell'Elenco impegni, toccare **Sort By (Ordina per)**, e poi seleziona un'opzione dall'elenco:
3. Toccare **Priority, Due Date (Priorità, Scadenza)** per ordinare gli elementi prima per priorità e poi per scadenza. Toccare **Due Date, Priority (Scadenza, Priorità)** per ordinare gli elementi prima per scadenza e poi per priorità.
4. Toccare **Category, Priority (Categoria, Priorità)** per ordinare gli elementi prima per categoria e poi per priorità.
5. Toccare **Priority, Category (Priorità, Categoria)** per ordinare gli elementi prima per priorità e poi per categoria.
6. Toccare **OK**.

Mostrare gli elementi completati e in scadenza

Potete far mostrare all'Elenco impegni gli elementi completati e la data in cui sono stati completati, così come gli elementi in scadenza e la data entro cui devono essere completati.

Per impostare le preferenze relative a come mostrare gli elementi:

1. Nell'Elenco impegni, toccare **Show**.



2. Toccare una o più caselle di controllo seguenti:

- **Show Completed Items (Mostra voci completate)** - Consente di visualizzare gli impegni completati nell'Elenco impegni. Se si deseleziona questa casella di controllo, l'impegno scompare dall'elenco una volta completato, ossia quando viene contrassegnato con un segno di spunta. Gli impegni che non vengono più visualizzati nell'elenco perché questa casella di controllo è stata deselezionata non sono stati eliminati; sono ancora presenti nella memoria del palmare. È possibile cancellare gli impegni completati per rimuoverli dalla memoria.
- **Show Only Due Items (Mostra solo voci in scadenza)** - Consente di visualizzare soltanto gli impegni in scadenza, scaduti o che non presentano alcuna data di scadenza. Se questa casella di controllo risulta selezionata, gli impegni che non sono ancora scaduti non saranno visualizzati nell'elenco fino alla data di scadenza.
- **Record Completion Date (Registra data di completamento)** - Consente di sostituire la data di scadenza con la data di completamento dell'impegno, ossia la data in cui viene contrassegnato con un segno di spunta. Se non si assegna una data di scadenza a un impegno, la data di completamento sarà comunque registrata al completamento dell'impegno.
- **Show Due Dates (Mostra date di scadenza)** - Consente di visualizzare le date di scadenza degli impegni nell'Elenco impegni ed un punto esclamativo accanto agli impegni ancora non completati dopo che è trascorsa la data di scadenza.

3. Toccare **OK**.

Utilizzo dell'Address Book (Rubrica)



L'Address Book (Rubrica) consente di memorizzare nomi, indirizzi, numeri di telefono e altre informazioni sui contatti personali e di lavoro.

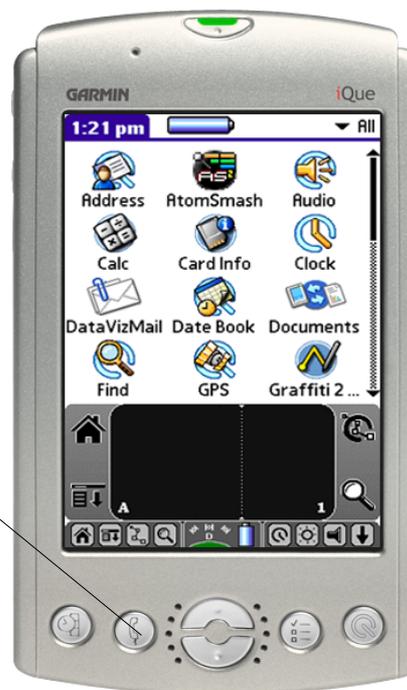
Utilizzare la Rubrica per effettuare le seguenti operazioni:

- Cercare o immettere rapidamente nomi, indirizzi, numeri di telefono e altre informazioni.
- Immettere fino a cinque numeri di telefono, ad esempio il numero di telefono di casa, dell'ufficio, del cellulare, del fax e così via, oppure fino a cinque indirizzi di posta elettronica per ciascun nome.
- Impostare il numero di telefono da visualizzare nell'Elenco indirizzi per ciascuna voce della Rubrica.
- Associare una nota a ciascuna voce della rubrica.
- Assegnare gli indirizzi della Rubrica a categorie in modo da poter organizzare e visualizzare le voci in gruppi logici.

Per aprire la Rubrica:

1. Premere il tasto **Address Book (Rubrica)** sul pannello frontale del vostro palmare per aprire la Rubrica e mostrare l'elenco di tutti i vostri record.

Tasto Rubrica



NOTA: Premere il tasto Address Book (Rubrica) ripetutamente per scorrere attraverso le categorie in cui sono classificati i record.

Creazione di una voce della Rubrica

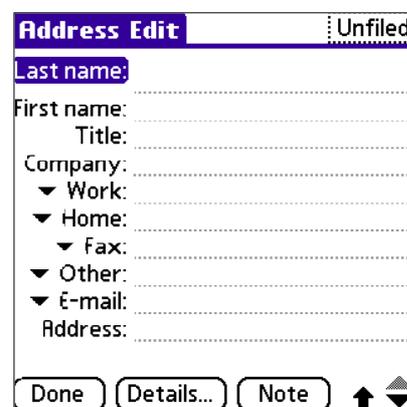
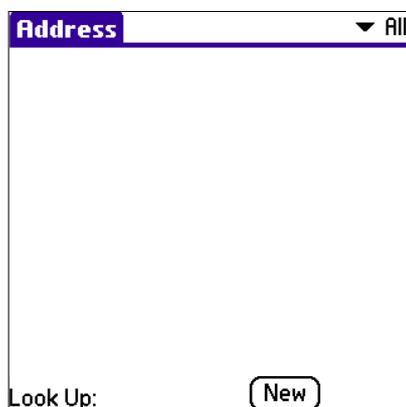
La Rubrica memorizza nomi, indirizzi ed informazioni riguardanti persone e aziende. Un record della Rubrica viene definito “entry” (voce o indirizzo). È possibile creare voci nel palmare, oppure utilizzare il software Palm™ Desktop o Microsoft Outlook per creare voci nel computer, quindi trasferirle nel palmare con la successiva operazione HotSync®.

Il software Palm Desktop è anche dotato di funzioni di importazione dei dati, che consentono di caricare file di database nella Rubrica del palmare.

Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea del software Palm Desktop.

Per creare una nuova voce della Rubrica:

1. Premere il tasto dell'applicazione **Address Book (Rubrica)** sul pannello anteriore del palmare per visualizzare l'elenco degli indirizzi.
2. Toccare **New (Nuovo)**.



3. Immettere il cognome del contatto che si desidera aggiungere alla Rubrica.
4. Toccare il campo **First Name (Nome)** per spostarsi in esso (potete spostarvi in un campo qualsiasi semplicemente toccandolo). Immettere il nome di battesimo del contatto nel campo Nome.
5. Se desiderate poter ordinare le voci della Rubrica per nome della società, inserite le informazioni appropriate nel campo Company (società).
6. Immettere le altre informazioni che si desidera includere per questo contatto.
7. Toccare le frecce di scorrimento per passare alla successiva pagina di informazioni.
8. Per allegare una nota ad una voce, toccare **Note**. Inserire l'informazione che si desidera e poi toccare **Done (Fatto)**.
Per allegare la posizione GPS ad una voce, fate riferimento alla Que Applications Guide (“Guida alle applicazioni Que”).
9. Quando avete finito di inserire informazioni, toccate **Done**.



SUGGERIMENTO: Per creare una voce da visualizzare sempre nella parte superiore dell'elenco degli indirizzi della Rubrica, far precedere il Last name (cognome) o la Company (società) nei campi corrispondenti da un simbolo, ad esempio *In caso di ritrovamento contattare*. In questa voce possono essere contenute informazioni su come essere contattati nel caso in cui il palmare venga smarrito.

Per visualizzare i dettagli di una voce della Rubrica:

1. Toccare la voce nell'Address List (Elenco indirizzi) per visualizzarla in modalità Address View (Vista indirizzo).
2. Toccare **Done** quando avete finito di consultare la voce.

Duplicare una voce

Potete duplicare le voci esistenti, funzione utile, ad esempio quando volete inserire il personale di una singola organizzazione. Quando duplicate una voce, la parola Copy (Copia) compare accanto al nome nel campo First Name (Nome).

Per duplicare una voce della Rubrica:

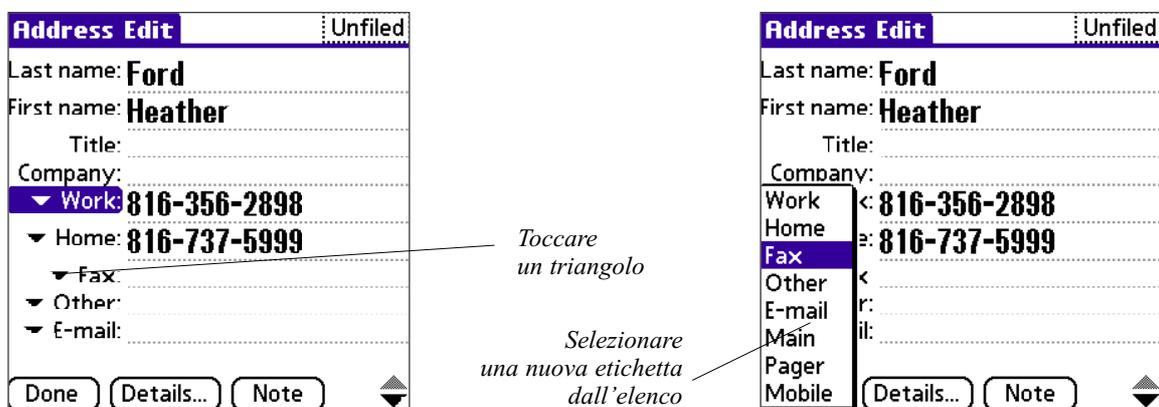
1. Nell'Address Book (Rubrica), toccare un nome che si vuole duplicare.
2. Fare una delle seguenti azioni:
 - Toccare l'etichetta **Address Edit** (Modifica indirizzo) in cima allo schermo, poi toccare **Duplicate Record** (Duplica record) nel menu Record.
 - Nell'area di scrittura Graffiti 2, disegnate una linea diagonale da in basso a sinistra a in alto a destra per mostrare la barra dei Comandi, e poi scrivete una T nell'area di scrittura per dare il comando Duplicate Record.
3. Modificare il record.
4. Toccare **Done** (Fatto) quando avete finito.

Selezione di tipi differenti di numeri di telefono e indirizzi

È possibile selezionare i tipi di numeri di telefono o gli indirizzi di posta elettronica associati a una voce della Rubrica. Qualsiasi modifica apportata verrà applicata soltanto alla voce corrente.

Per selezionare altri tipi di numeri di telefono in una voce:

1. Toccare la voce che si desidera modificare.
2. Toccare **Edit (Modifica)**.
3. Toccare la freccia accanto all'etichetta del campo che si desidera modificare.



4. Selezionare una nuova etichetta.
5. Toccare **Done (Fatto)** quando avete finito.

Modificare le voci della Rubrica

Potete cambiare il tipo di informazioni che compaiono nell'elenco degli indirizzi, assegnare una categoria ad una voce, e nascondere una voce per motivi di sicurezza. Potete anche cancellare le voci.

1. Toccare la voce per la quale si desidera modificare i dettagli.
2. Toccare **Edit (Modifica)**.
3. Toccare **Details (Dettagli)**.

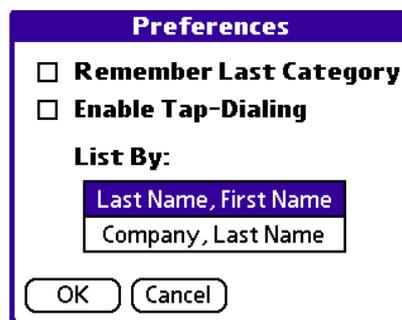


4. Nella finestra di dialogo Address Entry Details (Dettagli della voce indirizzo), selezionate a piacere le seguenti impostazioni:
 - **Show in List (Mostra in elenco)** - Consente di selezionare il tipo di numero di telefono o altre informazioni che verranno visualizzate nella schermata dell'elenco degli indirizzi della Rubrica. Le opzioni disponibili sono: Work (Lavoro), Home (Casa), Fax, Other (Altro), e E-mail (Posta).
 - **Category (Categoria)** - Consente di assegnare la voce a una categoria.
 - **Private (Privato)** - Consente di nascondere la voce se si attiva Security (Protezione).
5. Per allegare una nota ad una voce, toccare **Note**. Inserire l'informazione che si desidera e poi toccare **Done (Fatto)**.
6. Per cancellare una voce, toccare **Delete (Cancella)**.
7. Toccare **OK**.

Modificare l'aspetto della Rubrica

Potete modificare in cui l'elenco indirizzi viene mostrato, e potete aggiungere campi personalizzati per poter aggiungere informazioni aggiuntive, utilizzando le preferenze della Rubrica. Potete anche far mostrare, ogni volta che riaprite l'applicazione, l'ultima categoria selezionata.

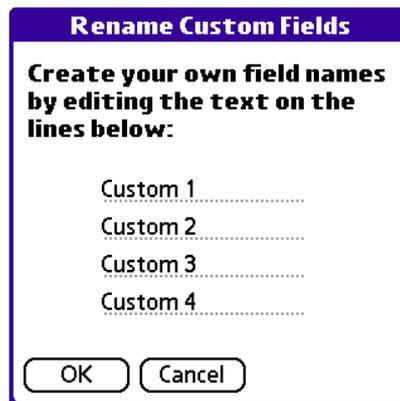
1. Nell'Address list (elenco indirizzi) o in Address view (Vista indirizzo), toccare l'icona **Menu**.
2. Toccare **Options (Opzioni)**, e poi **Preferences (Preferenze)**.
3. Scegliere dall'elenco un'opzione per ordinare l'elenco degli indirizzi:



- **Last Name, First Name (Cognome, Nome)** per ordinare alfabeticamente per cognome e poi per nome.
 - **Company, Last Name (Società, Cognome)** per ordinare alfabeticamente per nome della società e poi per cognome.
4. Toccare **OK**.

Per rinominare i campi personalizzati alla fine degli schermi Address Edit (modif. indirizzo):

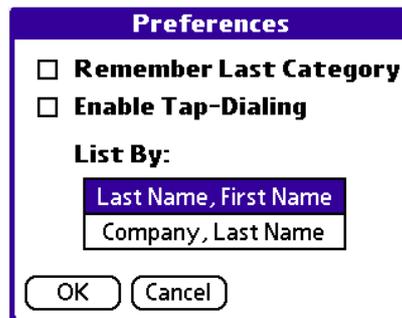
1. Nell'Address list (elenco indirizzi) o in Address view (Vista indirizzo), toccare l'icona **Menu**.
2. Toccare **Options (Opzioni)**.
3. Toccare **Rename Custom Fields (Rinomina campi personalizzati)**.



4. Nell'area di scrittura Graffiti 2, rinominare i campi per identificare l'informazione che ci inserirete. I nomi che date ai campi personalizzati compariranno in tutte le voci, alla fine dello schermo Address Edit (Modifica indirizzo).
5. Toccare **OK** nella finestra Rename Custom Fields.
6. Toccare **Done (Fatto)**.

Per controllare l'aspetto della Rubrica ogni volta che viene aperta:

1. Nell'Address list (elenco indirizzi) o in Address view (Vista indirizzo), toccare l'icona **Menu**.
2. Toccare **Options**, e poi toccare **Preferences**.



3. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- Per far mostrare alla Rubrica l'ultima categoria selezionata, ogni volta che l'applicazione viene aperta, toccare la casella **Remember Last Category** (Ricorda l'ultima categoria) per selezionarla.
 - Per far mostrare alla Rubrica la categoria All (Tutte), ogni volta che l'applicazione viene aperta, toccare la casella **Remember Last Category** per de-selezionarla.
4. Toccare **OK**.

UTILIZZO DEL MEMO PAD (BLOCCO NOTE)



Nel Memo Pad (Blocco note) è possibile prendere appunti non necessariamente correlati ai record dell'Agenda, della Rubrica o dell'Elenco impegni.

Utilizzare il Blocco note per effettuare le seguenti operazioni:

- Inviare memo ad applicazioni comuni del computer, quali Microsoft® Word, durante la sincronizzazione dei dati mediante il software Palm™ Desktop e la tecnologia HotSync®.
- Assegnare memo a categorie in modo da poterli organizzare e visualizzare in gruppi logici.
- Appuntare numeri di telefono e altre informazioni per poi copiarli e incollarli in altre applicazioni.

Per aprire il Blocco note:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'icona **Memo Pad** (Blocco Note).

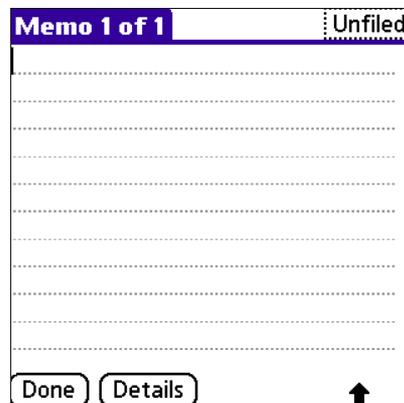
Creazione di un memo

Nel Blocco note un record viene definito *memo*. Un memo può contenere fino a 4000 caratteri. Il numero di memo che è possibile memorizzare dipende esclusivamente dalla memoria disponibile nel palmare.

Quando create un nuovo memo, potete aggiungerci un nome, indirizzo e numero di telefono presi dall'applicazione Address Book (Agenda) utilizzando l'opzione Phone Lookup (Ricerca telefono). Per maggiori informazioni vedere ["Utilizzare la funzione Phone Lookup"](#) nel Capitolo 5.

Pre creare un nuovo memo:

1. Aprire il Blocco Note come descritto sopra.
2. Toccare **New (Nuovo)**.





SUGGERIMENTO: Nella schermata dell'elenco dei memo è anche possibile creare un nuovo memo scrivendo nell'area di scrittura Graffiti 2. La prima lettera immessa per la creazione del nuovo memo è automaticamente convertita nel formato maiuscolo.

3. Immettere il testo che si desidera avere nel memo. Utilizzare il tratto Ritorno a capo per andare a capo nel memo.
4. Toccare **Done (Fatto)**.

Potete ordinare i memo per categorie. Vedere, per maggiori informazioni, “Assegnare categorie ai record” e “Ordinare i record” nel Capitolo 5.

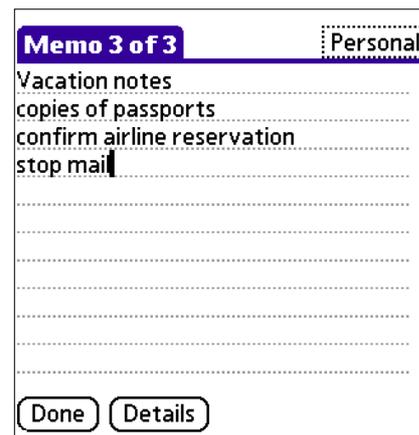
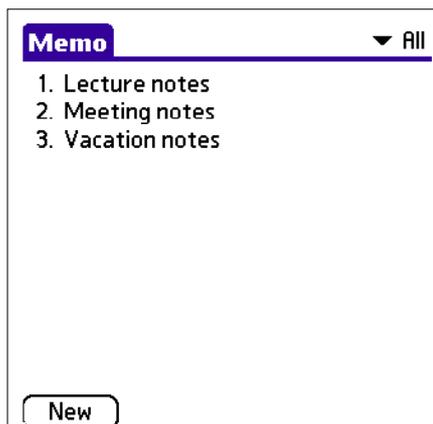
Visualizzazione dei memo

Nell'elenco dei memo viene visualizzata la prima riga di un memo. Ciò renderà più semplice l'individuazione e la visualizzazione dei memo.

Potete ordinare facilmente i memo nel Memo List (Elenco memo) o muovervi tra di essi utilizzando le opzioni Memo.

Per visualizzare un memo:

1. Nell'elenco dei memo, toccare il nome del memo desiderato.



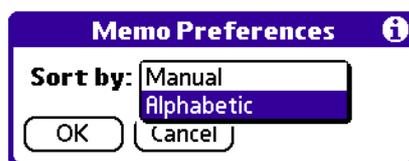
2. Consultare o modificare il testo contenuto nel memo.
3. Toccare **Done (Fatto)**.

Per muoversi attraverso un memo che state consultando:

1. Nell'elenco dei memo, toccare il nome del memo desiderato.
2. Se il memo è più lungo della finestra dello schermo, comparirà sulla destra una barra di scorrimento.
3. Toccare e trascinare la barra per muovere il memo su o giù.

Per cambiare l'ordine con cui i memo compaiono nell'Elenco Memo:

1. Nell'elenco dei memo, toccare l'icona **Menu**.
2. Toccare **Options**.
3. Toccare **Preferences**, e scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Manual (Manuale) per ordinare i nuovi memo nella sequenza in cui li avete creati.
 - Alphabetical (Alfabetico) per ordinare tutti i memo in ordine numerico e poi alfabetico.
4. Toccare **OK**.



UTILIZZO DEL CALCULATOR (CALCOLATRICE)



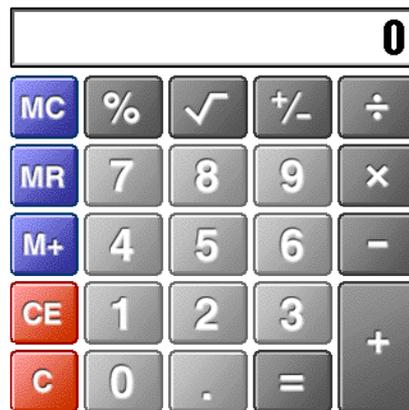
La Calcolatrice consente di eseguire calcoli matematici di base.

Utilizzare la Calcolatrice per effettuare le seguenti operazioni:

- Eseguire addizioni, sottrazioni, moltiplicazioni, divisioni e il calcolo della radice quadrata.
- Memorizzare e recuperare valori.
- Visualizzare l'ultima serie di calcoli, utile alla conferma di una serie di calcoli correlati tra loro.

Per aprire la Calcolatrice:

1. Toccare l'icona **Calculator** (Calcolatrice).



Utilizzo dei tasti della Calcolatrice

Nella Calcolatrice sono presenti diversi pulsanti che consentono di eseguire calcoli.

- 
CE - Consente di cancellare l'ultimo numero immesso. In caso di errore nell'immissione di un numero nel corso di un calcolo, è possibile utilizzare questo pulsante per reimmettere il numero senza dover iniziare di nuovo il calcolo.
- 
C - Consente di azzerare il calcolo precedente e di iniziare un nuovo calcolo.
- 
+/- - Consente di assegnare al numero corrente un valore positivo o un valore negativo. Se si desidera immettere un numero negativo, digitare prima il numero, quindi premere il pulsante +/- .
- 
M+ - Consente di inserire il numero corrente in memoria. Ogni nuovo numero immesso quando è attivo il pulsante **M+** è aggiunto al totale già in memoria. Il numero aggiunto può essere un valore calcolato o un qualsiasi numero immesso premendo i pulsanti dei numeri. Se si preme questo pulsante, non si avrà alcun effetto sul calcolo o sulla serie di calcoli corrente. Il valore sarà semplicemente inserito nella memoria finché non sarà richiamato.

MR • **MR** - Consente di richiamare dalla memoria il valore memorizzato e di utilizzarlo per il calcolo corrente.

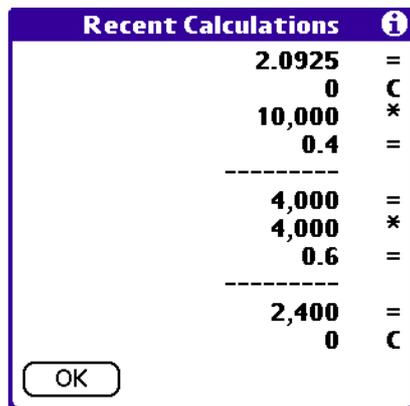
MC • **MC** - Consente di cancellare qualsiasi valore inserito nella memoria della Calcolatrice.

Visualizzazione dei calcoli recenti

Il comando **Recent Calculations** (Calcoli recenti) consente di mostrare l'ultima serie di calcoli ed è particolarmente utile per confermare una serie di calcoli correlati tra loro.

Per visualizzare i calcoli recenti:

1. Nell'applicazione Calculator (Calcolatrice), toccare l'icona **Menu**.
2. Toccare **Options**, e poi **Recent Calculations (Calcoli recenti)**.



3. Al termine della visualizzazione dei calcoli, toccare **OK**.

UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI QUE

Per avere istruzioni dettagliate sull'uso delle Applicazioni Que, fate per favore riferimento alla "Que Applications Guide" (Guida alle applicazioni Que).

Capitolo 5: Esecuzione delle attività comuni

Per le attività descritte in questa sezione viene utilizzato il termine record per indicare una singola voce di una delle applicazioni, ovvero un evento dell'Agenda, una voce della Rubrica, una voce dell'Elenco impegni, un memo di Blocco note.

CREAZIONE DI RECORD

È possibile utilizzare la procedura riportata di seguito per creare un nuovo record nell'Agenda, nella Rubrica, nell'Elenco impegni e nel Blocco note.

Per creare un record:

1. Toccare l'applicazione nella quale si desidera creare un record.
2. Toccare **New (Nuovo)**. (Soltanto nell'Agenda: selezionare l'ora di inizio e di fine dell'appuntamento, quindi toccare **OK**.)
3. Immettere il testo del record.



NOTA: Il palmare rende automaticamente maiuscola la prima lettera di ogni campo (eccetto i campi numerici ed e-mail).

4. (Opzionale) toccare **Details** (Dettagli) per selezionare gli attributi per il record.
5. Soltanto nella Rubrica, negli Appunti e nel Blocco note: toccare **Done (Fatto)**.
Il record viene automaticamente salvato nel palmare.

MODIFICA DI RECORD

Una volta creato un record, sarà possibile modificare, eliminare o immettere un nuovo testo in qualunque momento. Due elementi sullo schermo consentiranno di stabilire quando nel palmare è attiva la modalità di modifica: un cursore lampeggiante, oppure una o più righe di modifica tratteggiate.

Potete inserire testo in uno dei modi descritti nel Capitolo 2, "Inserire i dati nel vostro iQue".

Selezionare il testo

Selezionare il testo che volete modificare utilizzando una delle seguenti tecniche:

- Toccate due volte una parola in un campo per selezionarla.
- Toccate tre volte una parola in una riga per selezionare l'intera riga.
- Trascinate lo stilo su una riga di testo per selezionare la parte di informazioni che vi serve, oppure trascinatelo verso il basso per selezionare il testo su righe multiple.

Utilizzo del menu Edit (Modifica)

Il menu Edit (Modifica) è disponibile in ogni schermata in cui viene immesso o modificato del testo. In genere i comandi presenti nel menu Edit si applicano al testo che viene selezionato in un'applicazione.

Fate una delle seguenti azioni per mostrare il menu Edit:

- Toccare l'icona Menu; poi toccare il menu Edit per mostrare i comandi nel menu.
- Toccare l'etichetta invertita in cima allo schermo; poi toccare il menu Edit per mostrare i comandi nel menu.
- Nell'area di scrittura Graffiti 2, tracciate una riga diagonale da in basso a sinistra a in alto a destra per far comparire la barra dei Comandi. Per selezionarne uno, o toccate l'icona che rappresenta un comando sulla barra, oppure tracciate la relativa scorciatoia Graffiti 2.



Barra dei Comandi

Scegliete uno dei seguenti comandi, a seconda dell'applicazione che state usando:

- **Undo (Annulla):** Consente di annullare l'effetto del comando relativo all'ultima modifica.
- **Cut (Taglia):** Consente di rimuovere il testo selezionato e di conservarlo temporaneamente nella memoria del palmare. È anche possibile incollare il testo tagliato in un'altra area dell'applicazione in uso o in una diversa applicazione.
- **Copy (Copia):** Consente di copiare il testo selezionato e di conservarlo temporaneamente nella memoria del palmare. È anche possibile incollare il testo copiato in un'altra area dell'applicazione in uso o in una diversa applicazione.
- **Paste (Incolla):** Consente di inserire il testo tagliato o copiato nel punto selezionato di un record. Il testo da incollare andrà a sostituire l'eventuale testo selezionato. Se prima non è stato tagliato o copiato del testo, il comando Incolla non avrà alcun effetto.
- **Select All (Seleziona tutto):** Consente di selezionare tutto il testo nel record o nella schermata corrente.
- **Keyboard (Tastiera):** Consente di aprire la tastiera su schermo. Al termine dell'utilizzo della tastiera su schermo, toccare Done (Fatto).
- **Graffiti® 2 Help (Aiuto Graffiti 2):** Consente di aprire le schermate in cui vengono visualizzati tutti i tratti dei caratteri Graffiti 2. Utilizzare questo comando ogni volta che si dimentica un tratto per un carattere.

Eliminazione di record

Potete eliminare record in tutte le applicazioni principali.

Per eliminare un record:

1. Selezionate il record desiderato.
2. Fate una delle seguenti operazioni:
 - Toccare l'icona **Menu**, aprire il menu **Record**, e poi toccare il comando Delete (Elimina). Il comando **Delete** cambia a seconda dell'applicazione che state usando. Per esempio, "Delete Event" (Elimina evento) compare nel menu Record mentre siete nell'Agenda, e "Delete Item" (Elimina elemento) compare quando state usando l'Elenco impegni.
 - Toccare l'etichetta invertita in cima allo schermo, aprire il menu **Record**, e quindi selezionare il comando **Delete**.
 - Nella finestra di dialogo Details (Dettagli) dell'applicazione, toccare **Delete**, e poi **OK**.
 - Eliminare il testo del record.



NOTA: Nell'Agenda, eliminare il testo di un evento ricorrente elimina tutte le istanze dell'evento.

- Nell'area di scrittura Graffiti 2, tracciare una riga diagonale da in basso a sinistra a in alto a destra per far comparire la barra dei Comandi. Poi toccate l'icona Delete (Elimina) o tracciate una "D". Apparirà una finestra di dialogo di conferma. Delete icon on Command toolbar =
3. Per archiviare una copia del file cancellato sul vostro PC, selezionare l'opzione **Save Archive**. Se scegliete questa opzione, il



L'icona Elimina sulla barra dei Comandi

- record viene trasferito nella sottocartella "Archive" nella cartella "Palm" che contiene l'applicazione Palm Desktop sul vostro PC, durante la prossima operazione HotSync.
4. Toccare **OK** per cancellare il record.

Cancellazione di record

Con il tempo, nell'Agenda (Date Book) e nell'Elenco impegni (To Do List) vengono ad accumularsi record che non risultano più necessari. Ad esempio, nell'Agenda rimangono eventi accaduti mesi addietro e nell'Elenco impegni rimangono impegni contrassegnati come completati.

Poiché tutti questi record scaduti occupano memoria nel palmare, è utile rimuoverli utilizzando il comando **Purge** (Cancella). Se si ritiene che i record dell'Agenda o dell'Elenco impegni possano in seguito rivelarsi utili, sarà possibile cancellarli dal palmare e salvarli in un file di archivio sul computer.

Questo comando non è disponibile in Rubrica o in Blocco note. È quindi necessario eliminare manualmente i record scaduti da queste applicazioni.

Per cancellare un record:

1. Aprire l'applicazione desiderata.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Toccare l'icona **Menu**, aprire il menu **Record**, e poi toccare **Purge** (Cancella). Compare una finestra di dialogo di conferma.
 - Toccare l'etichetta invertita in cima allo schermo, aprire il menu **Record**, e poi toccare **Purge** (Cancella).
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Agenda: selezionare l'elenco **Delete Events Older Than** (Eliminare eventi più vecchi di) e quindi un'opzione — 1 week, 2 weeks, 3 weeks or 1 month (1, 2, 3 settimane o 1 mese).
 - Agenda o Elenco impegni: selezionare **Save Archive Copy on PC** (Salva copia di archivio su PC) per salvare una copia dei record cancellati in un file di archivio nel vostro PC – ciò viene fatto durante la prossima operazione HotSync. Toccare **OK**.

Assegnazione di una categoria ai record

È possibile assegnare categorie ai record nella Rubrica, nell'Elenco impegni e nel Blocco note (l'Agenda non ha categorie) in modo che siano raggruppati logicamente in categorie e ne sia semplificata la visualizzazione.

Quando si crea un record, questo verrà automaticamente inserito nella categoria visualizzata al momento. Se la categoria visualizzata è All (Tutti), il record verrà assegnato alla categoria Unfiled (Non archiviati). È possibile lasciare il record in Unfiled oppure assegnarlo a una categoria specifica in qualsiasi momento.

Ogni applicazione ha un set preimpostato di categorie:

- Address Book (Rubrica) include le categorie Business (Lavoro), Personal (Personale), e QuickList (Elenco rapido).
- To Do List (Elenco impegni) include le categorie Business (Lavoro), Personal (Personale), e All (Tutti).
- Memo Pad (Blocco Note) include Business, Personal, e All.

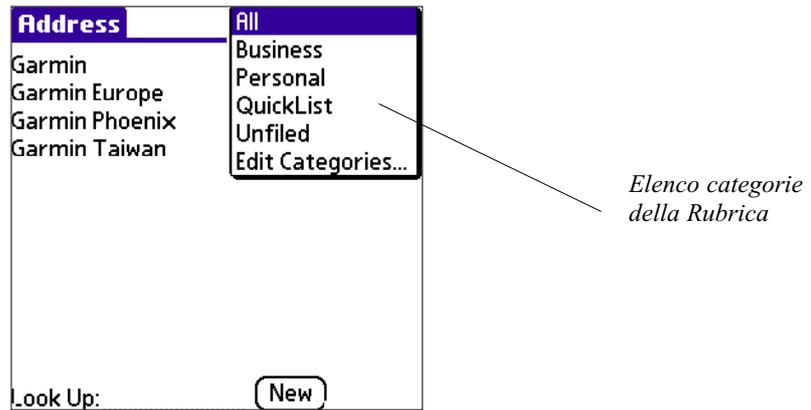
Potete rinominare o cancellare le categorie preimpostate, e potete creare nuove categorie. Ogni applicazione può avere fino a 15 categorie.

Per spostare un record in una categoria:

1. Selezionate il record a cui volete assegnare una categoria.
2. Toccare **Details** (Dettagli). (Nello schermo "Address View" nella Rubrica, toccare prima **Edit** (Modifica).
3. Nella finestra di dialogo Details, toccare l'elenco **Category** (Categoria), selezionare la categoria desiderata e poi toccare **OK**.

Per visualizzare una categoria di record:

1. Aprire una delle seguenti applicazioni: Address Book (Rubrica), To Do List (Elenco impegni) o Memo Pad (Blocco Note).
2. Toccare l'elenco in alto a destra; poi toccare la categoria da mostrare.



SUGGERIMENTI: per scorrere attraverso le categorie, basta premere rispettivamente i tasti applicazione Address Book (Rubrica), To Do List (Elenco impegni), o Memo Pad (Blocco Note) sul pannello frontale dell'iQue.

Per aggiungere o modificare le categorie dell'applicazione:

1. Nell'Address Book, To Do List o Memo Pad, scegliete una delle seguenti opzioni:
 - Toccare l'elenco in alto a destra; poi toccare Edit Categories (Modifica categorie).



- Nell'Address Book (Rubrica), selezionare un record e toccare **Edit** (Modifica); poi toccare **Details** (Dettagli). Nell'elenco delle categorie, toccare **Edit Categories** (Modifica categorie).
- Nel Memo Pad (Blocco Note) e To Do List (Elenco impegni), selezionare un record dall'elenco, e toccare **Details**. Nell'elenco delle categorie, toccare **Edit Categories**.



2. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- Per creare una nuova categoria, toccare **New** (Nuova), ed inserire un nuovo nome nell'area di scrittura Graffiti 2. Toccare **OK**.
- Per rinominare una categoria, toccarla nell'elenco per selezionarla. Toccare **Rename** (Rinomina), inserire un nuovo nome nell'area di scrittura Graffiti 2 e toccare **OK**.



- Per cancellare una categoria, toccarla nell'elenco per selezionarla. Toccare **Delete** (Elimina).
3. Toccare **OK**.

Per rinominare una categoria:

1. Toccare l'elenco in alto a destra; poi toccare **Edit Categories** (Modifica categorie).
2. Selezionare la categoria che volete rinominare; poi toccare **Rename** (Rinomina).
3. Inserire il nuovo nome della categoria, e toccare **OK**.
4. Toccare **OK** per uscire dalla finestra di dialogo Edit Categories.



SUGGERIMENTO: È possibile raggruppare i record contenuti in due o più categorie in un'unica categoria assegnando alle categorie lo stesso nome.

RICERCA DI INFORMAZIONI

Nel palmare è possibile cercare rapidamente informazioni in diversi modi:

- Tutte le applicazioni del palmare: la funzione Find (Trova) consente di individuare qualsiasi tipo di testo specificato, avviando la ricerca dall'applicazione in uso in quel momento. La ricerca tuttavia non è eseguita nelle applicazioni presenti sulle schede di espansione.
- Agenda, Impegni, Blocco note: il comando Phone Lookup (Ricerca telefono) consente di visualizzare l'elenco degli indirizzi della Rubrica con i numeri di telefono e di aggiungere le informazioni di tale elenco a un record.
- Rubrica: nella riga di testo Look Up (Cerca) è possibile immettere le prime lettere di un nome perché l'elenco venga scorso e il nome immediatamente evidenziato.

Ricerca di record nella Rubrica

Nella Rubrica è possibile utilizzare la riga Look Up (Cerca) con lo stilo per ricercare e scorrere l'elenco in modo da posizionarsi velocemente sulla voce desiderata.

Per cercare un record nella Rubrica:

1. Fare una delle seguenti azioni:
 - Aprire l'Address Book (Rubrica), e nello schermo Address, inserire nel campo Look Up le prime lettere del nome che state cercando.
 - Premere i Tasti di scorrimento sul pannello frontale dell'iQue per scorrere una schermata alla volta; tenendo premuto il tasto si accelera lo scorrimento.

Utilizzo della funzione Find (Trova)

È possibile utilizzare la funzione Find (Trova) per individuare qualsiasi tipo di testo specificato in qualunque applicazione dell'iQue. Per esempio, se il testo "dog" (cane) compare sia nella Rubrica sia nell'Agenda, il comando Find mostra nella finestra dei risultati della ricerca entrambe le ricorrenze.

Per utilizzare la funzione Find (Trova):

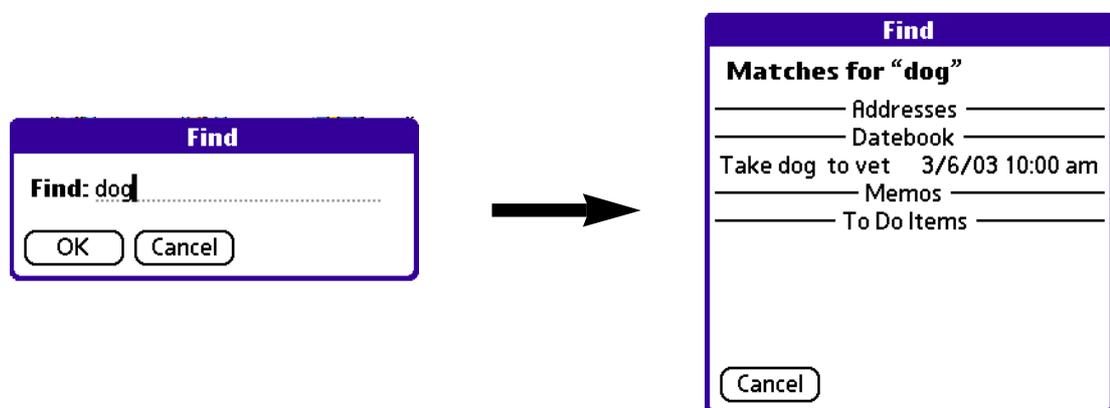
1. Toccare l'icona **Find** per aprire QueFind, e poi toccare l'icona **Palm OS Find**.
2. Inserire il testo che si vuole trovare; poi toccare **OK**.

La funzione Find non fa distinzione tra lettere maiuscole e minuscole. Ad esempio, digitando "bianchi" con la lettera iniziale minuscola, trova anche "Bianchi" con la lettera iniziale maiuscola.



SUGGERIMENTO: Selezionare il testo in un'applicazione prima di toccare Find (Trova) per inserire automaticamente il testo nella finestra di dialogo Find.

Mediante Palm OS Find è possibile eseguire una ricerca del testo in tutti i record e in tutte le note delle applicazioni standard Palm. Per maggiori informazioni su QueFind, fate riferimento alla Que Applications Guide ("Guida alle applicazioni Que").



Mentre il vostro palmare cerca il testo, potete toccare **Cancel** (Annulla) per fermare la ricerca in qualsiasi momento.



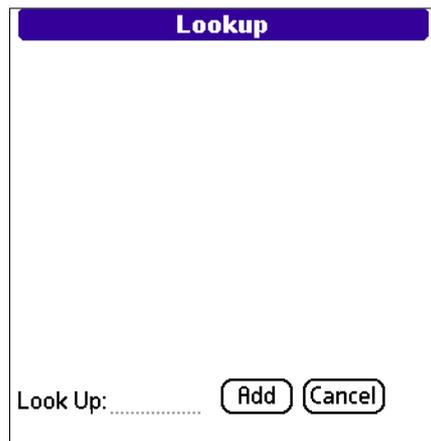
NOTA: Find troverà tutte le corrispondenze che cominciano con il testo inserito. Non troverà parole in cui il testo inserito si trova in mezzo alla parola o alla fine.

Utilizzo di Phone Lookup (Ricerca telefono)

La funzione Phone Lookup (Ricerca numero di telefono) consente di visualizzare la schermata dell'elenco degli indirizzi della Rubrica. È possibile aggiungere a un record le informazioni visualizzate nell'elenco (ad esempio, potete aggiungere il numero di telefono del vostro dentista all'appuntamento per la visita dentistica che avete registrato nell'Agenda).

Per usare la funzione Phone Lookup (Ricerca telefono):

1. Visualizzare il record in cui si vuole inserire un numero di telefono. Il record si può trovare nell'Agenda, nell'Elenco impegni o nel Blocco Note.
2. Fare una delle seguenti operazioni:
 - Toccare l'icona **Menu**. Toccare **Options**, e poi toccare **Phone Lookup**.
 - Toccare l'**Etichetta invertita** in cima allo schermo, poi toccare **Options** e **Phone Lookup**.
 - Nell'area di scrittura Graffiti 2, disegnate una linea diagonale da in basso a sinistra a in alto a destra per mostrare la barra dei Comandi, e poi scrivete una "L" nell'area di scrittura per dare il comando Phone Lookup.



3. Selezionare un record o scrivere le prime lettere del nome che volete aggiungere. Toccare **Add (Aggiungi)** per aggiungere l'informazione al record.



NOTA: Potete anche fare una ricerca basandovi sul testo selezionato. Trascinate lo stilo sul testo per selezionarlo, e poi seguite il punto 2 della procedura. Quando la ricerca è completa, il nome e il numero di telefono del candidato rimpiazzeranno il testo selezionato.

Ordinamento dei record

È possibile ordinare elenchi di record in diversi modi a seconda dell'applicazione utilizzata. L'ordinamento è disponibile solo nelle applicazioni in cui sono presenti degli elenchi: Rubrica, Elenco impegni e Blocco Note.

Per ordinare i record in To Do List (Elenco impegni):

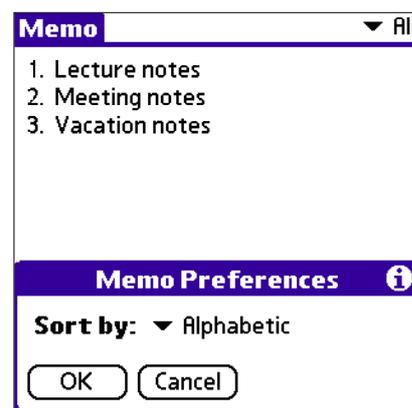
1. Aprire l'applicazione per visualizzare l'elenco degli impegni.
2. Toccare **Show (Mostra)**.
3. Toccare **Sort By** (Ordina per), e selezionare un'opzione (vi ricordiamo che Priority = Priorità e Due Date = Scadenza).



4. Toccare **OK**.

Per ordinare i record in Address Book (Rubrica) e Memo Pad (Blocco Note):

1. Aprire l'applicazione per visualizzare l'elenco.
2. Fare una delle seguenti operazioni:
 - Toccare l'icona **Menu**. Dal menu Options (Opzioni) toccare **Preferences** (Preferenze).
 - Toccare l'**etichetta invertita** in cima allo schermo, poi toccare **Preferences** nel menu Options.
 - Nell'area di scrittura Graffiti 2, disegnare una linea diagonale da in basso a sinistra a in alto a destra per mostrare la Barra dei Comandi, e poi scrivere una "R" nell'area di scrittura per dare il comando Preferences.



3. Nella finestra di dialogo Preferences, toccare l'opzione desiderata; poi toccare **OK** per ordinare l'elenco.

Per ordinare manualmente la lista dei memo:

1. Toccare e trascinare un memo in una nuova posizione della lista.



SUGGERIMENTO: per mostrare l'elenco dei vostri memo sul PC così come li avete ordinati manualmente sul palmare, aprire il Memo Pad (Blocco Note) nel software Palm Desktop, cliccare List By (Elenca per), e selezionare Order on Handheld (Ordine sul palmare).

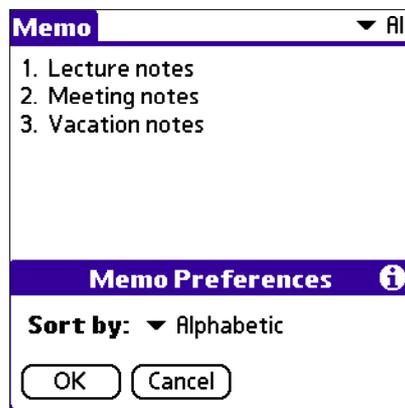
Rendere privati i record

In tutte le applicazioni di base potete rendere privati i record individuali. I record privati possono essere mascherati o nascosti. Rimangono visibili ed accessibili finché non selezionate l'impostazione di sicurezza su "Hide records" (Nascondi i record). I nomi dei record privati sono coperti da una barra grigia quando selezionate l'impostazione di sicurezza "Mask records" (Maschera i record).

Se avete assegnato una password al vostro iQue, dovete inserirla prima di poter visualizzare i record privati. Vedere nel Capitolo 3 "Impostare le opzioni di sicurezza" per maggiori informazioni.

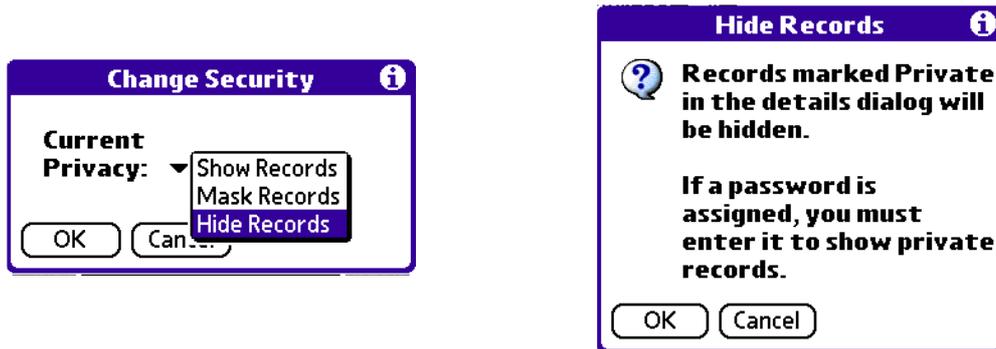
Per rendere "privato" un record:

1. Quando siete in una delle applicazioni principali, eseguite una delle seguenti azioni:
 - Creare un nuovo record e toccare **Edit** (Modifica), e poi toccare **Details** (Dettagli).
 - Selezionare un record esistente, e toccare **Details**.
2. Toccare la casella **Private (Privato)**. Toccare **OK**.
3. Quando compare l'avviso della finestra Private Records, toccare **OK**.



Per nascondere i record privati:

1. Fare una delle seguenti azioni:
 - Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**; poi toccare **Security** (Protezione).
 - Mentre si è in un'applicazione, toccare l'etichetta invertita in cima allo schermo; poi toccare **Security** nel menu Options.
 - In un'applicazione qualsiasi, aprire la Barra di Comando (con il tratto diagonale nell'area di scrittura, da in basso a sinistra a in alto a destra) e toccare l'**Icona del lucchetto**.
2. Nella finestra di dialogo Change Security (Cambia protezione), nell'elenco Current Privacy (Protezione attuale), toccare **Hide Records (Nascondi i record)**; poi toccare **OK**.



Per mostrare i record privati:

1. Eseguire una delle seguenti azioni:
 - Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**; poi toccare **Security** (Protezione).
 - Mentre si è in un'applicazione, toccare l'etichetta invertita in cima allo schermo; poi toccare **Security** nel menu Options.
 - In un'applicazione qualsiasi, aprire la Barra di Comando (con il tratto diagonale nell'area di scrittura, da in basso a sinistra a in alto a destra) e toccare l'icona del lucchetto.
2. Nell'elenco Current Privacy, toccare **Show Records (Mostra i record)**; poi toccare **OK**.



3. Se avete assegnato una password, dovete inserirla prima di poter visualizzare i record nascosti. Inserire la password, e poi toccare **Show (Mostra)**.

Allegare Note

Potete allegare note ai record in tutte le applicazioni principali, eccetto il Blocco Note. Una nota può essere costituita da migliaia di caratteri.

Per allegare una nota:

1. Visualizzare il record a cui si desidera allegare la nota..
2. (Solo nella Rubrica) toccare **Edit (Modifica)**.
3. Toccare **Details (Dettagli)**.
4. Toccare **Note (Nota)**; quindi inserire la nota desiderata.
5. Toccare **Done (Fatto)**. L'icona di una nota compare a destra di ogni elemento che contenga una nota.



L'icona della nota indica che una nota è allegata a questo evento.

Per rivedere o modificare una nota:

1. Toccare l'icona della nota.

Per cancellare una nota:

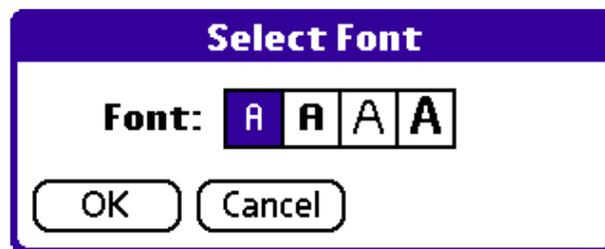
1. Toccare l'icona della nota.
2. Toccare **Delete (Elimina)**; poi toccare **Yes** per cancellare la nota.

Scelta dei tipi di carattere

In molte applicazioni è possibile cambiare lo stile del carattere per rendere il testo più facilmente leggibile. È possibile selezionare caratteri piccoli, piccoli in grassetto, grandi o grandi in grassetto in tutte le applicazioni che consentono di cambiare lo stile del tipo di carattere.

Per cambiare lo stile del tipo di carattere:

1. Aprire un'applicazione.
2. Eseguire una delle seguenti azioni:
 - Toccare l'icona **Menu**; poi toccare **Font** (carattere) nel menu Options.
 - Toccare l'etichetta invertita in cima allo schermo; poi toccare **Font** nel menu Options.
 - Nell'area di scrittura Graffiti 2, disegnare una linea diagonale da in basso a sinistra a in alto a destra per mostrare la barra dei Comandi, e poi scrivere una "F" nell'area di scrittura per dare il comando Font.
3. Toccare lo stile del tipo di carattere che si desidera; poi toccare **OK**.



Reperire informazioni su una applicazione

Potete avere informazioni su qualsiasi applicazione visualizzando la sua finestra About, che mostra il nome ed il numero di versione dell'applicazione.

Per mostrare la finestra About (Informazioni sull'applicazione):

1. Toccare l'icona **Menu** icon in qualsiasi momento.
2. Nel menu Options, toccare **About <nome dell'applicazione>**.

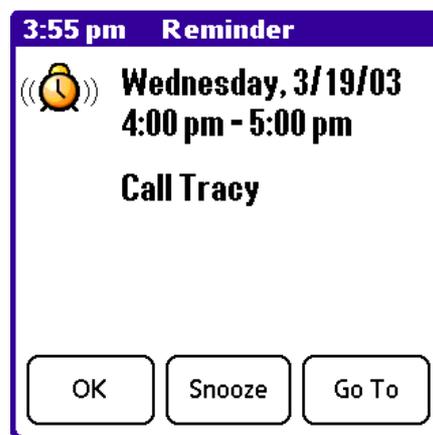
Il testo che segue il comando About cambia a seconda dell'applicazione – ad esempio, se siete nell'Agenda, il comando sarà About Date Book.

Capitolo 6: Gestione degli Avvisi

Molte applicazioni, come Date Book (Agenda) e Clock (Orologio), cercano di richiamare la vostra attenzione con una serie di allarmi ed avvisi. La sezione del sistema operativo, chiamata Attention Manager (Gestore degli avvisi), consente di gestire facilmente tutti gli avvisi. Appuntamenti e messaggi possono accumularsi mentre non avete l'iQue a portata di mano: l'Attention Manager vi consente di vederli in un unico elenco, dove li potete cancellare o leggere in modo selettivo. Le applicazioni attireranno la vostra attenzione a due differenti livelli: in modo insistente o impercettibile – ciascuno dei quali verrà descritto più avanti in questo capitolo.

AVVISI INSISTENTI

Le applicazioni insistenti aprono una finestra di dialogo Reminder (Promemoria), e possono riprodurre un suono, far lampeggiare il LED o vibrare, a seconda della vostra configurazione hardware. Gli allarmi continuano finché non li mettete in modalità Snooze (pausa) o non li disattivate. Se il suono può essere interrotto, potete toccare un punto qualsiasi dello schermo o premere un qualunque tasto per interromperlo. L'Attention Manager si aprirà immediatamente quando nuovi avvisi insistenti dovranno attirare la vostra attenzione.



Utilizzo della finestra di dialogo Reminder (Promemoria)

La finestra di dialogo Reminder (Promemoria) ha tre bottoni per interagire con un avviso o allarme:

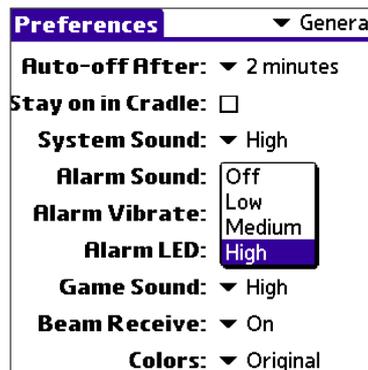
- **OK:** fa scomparire il promemoria, senza successive notifiche.
- **Snooze (Pausa):** torna all'applicazione in cui vi trovavate quando è comparso l'avviso, che però tornerà sullo schermo dopo 5 minuti. Potete comunque far ricomparire la schermata Reminder toccando l'indicatore lampeggiante nell'angolo in alto a sinistra dello schermo. Per maggiori informazioni, vedere più avanti "Comprendere il funzionamento dell'indicatore lampeggiante di allarme" in questo capitolo.
- **Go To (Vai a):** visualizza l'applicazione che ha creato l'allarme, e mostra il record che lo ha innescato, sebbene potreste dover navigare all'interno dell'applicazione per trovarlo. Non ci saranno altre notifiche dell'avviso.

Impostare il volume degli allarmi

Potete controllare in modo globale la gran parte del volume degli allarmi dal pannello General nell'applicazione Prefs (Preferenze).

Per regolare il volume degli allarmi:

1. Toccare l'icona Avvio Applicazioni, e poi toccare l'applicazione **Prefs**.
2. Toccare nell'elenco in alto a destra **General (Impostazioni generali)**.
3. Regolare il volume mediante l'elenco Alarm Sound (Suono Allarmi). Potete anche attivare o disattivare la vibrazione o i LED di allarme mediante le voci "Alarm Vibrate" e "Alarm LED".



Impostare gli Effetti sonori di allarme

Alcune applicazioni vi consentono di usare come allarme un brano musicale o un effetto sonoro, e di impostare il numero di volte che dovrà essere riprodotto, compresa la pausa tra una riproduzione e l'altra.

Per esempio, per impostare le preferenze di allarme per l'Agenda:

1. Aprire l'applicazione Date Book (Agenda), toccare l'icona **Menu**.
2. Toccare il menu **Options**, e selezionare **Preferences**.
3. Toccare la casella **Alarm Preset**, se desiderate che gli allarmi emettano suoni, e poi scegliete queste opzioni:
 - Quanto tempo prima dell'evento volete far suonare l'allarme.
 - Il brano musicale o l'effetto sonoro da riprodurre (ad esempio, Bird o Concerto).
 - Quanto volte dovrà essere ripetuto l'allarme prima di disattivarsi.
 - La pausa tra una ripetizione e l'altra.

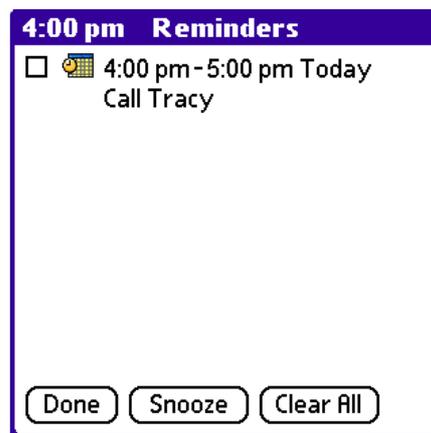


Utilizzo degli elenchi Reminder (Promemoria)

La finestra di dialogo Reminder (Promemoria) diventa un elenco di elementi che richiedono la vostra attenzione nell'ambito di due condizioni di allarmi insistenti:

- Quando una seconda applicazione cerca di avere la vostra attenzione, e la prima non è stata scartata o messa in snooze (pausa).
- Quando una prima applicazione fa un secondo tentativo e la prima non è stata scartata o messa in snooze.

Ogni promemoria in elenco contiene la data e l'ora dell'evento. A seconda dell'applicazione che mostra il promemoria, potrete vedere un'icona che rappresenta l'applicazione, e fino a due righe di testo.



Se si tocca sul testo o icona, si andrà all'elemento associato, che verrà cancellato dall'elenco dei Promemoria.

Se si tocca la casella, l'elemento verrà cancellato, in modo simile ad un elemento dell'Elenco impegni. L'Attention Manager tratterà una linea sulle righe di testo, andrà in pausa per un istante, e poi eliminerà l'elemento dall'elenco, sebbene i dati originali rimangano nell'applicazione.

L'elenco dei Reminder (Promemoria) visualizza tre bottoni che sono utilizzati per rispondere a tutti gli elementi nell'elenco:

- **Done** (Fatto): se l'elenco dei Reminder è comparso a causa di più di un allarme insistente, esso potrà essere chiuso toccando il bottone Done, tuttavia gli eventi rimarranno nell'applicazione che li ha creati. La schermata dell'elenco dei Reminder non ricomparirà, a meno che non tocchiate l'indicatore lampeggiante di allarme nella barra dei menu.
- **Snooze** (Pausa): mette in pausa la schermata dell'elenco dei Reminder per cinque minuti. Dopo questo intervallo di tempo, essa appare di nuovo. Potete tornarci direttamente senza aspettare, toccando l'indicatore lampeggiante di allarme.

Se l'elenco dei Reminder compare dopo che avete toccato il bottone Snooze, e poi toccato l'indicatore lampeggiante, e poi il bottone Done, il promemoria continuerà ad andare in snooze.

Per maggiori informazioni, vedere più avanti "Comprendere il funzionamento dell'indicatore lampeggiante di allarme" in questo capitolo.

- **Clear All** (Cancella tutto): elimina tutti gli elementi dall'elenco, ma non chiude la schermata Reminder. Usate questo bottone per eliminare tutti gli eventi ormai scaduti.

AVVISI IMPERCETTIBILI

Alcune applicazioni danno un'indicazione visiva e volendo sonora, ma non interrompono il flusso del vostro lavoro. Gli Avvisi impercettibili non mostrano una schermata dei promemoria. Al suo posto, un indicatore lampeggiante comparirà nell'angolo in alto a sinistra della barra del titolo (delle applicazioni che lo consentono) quando si innesca un allarme.

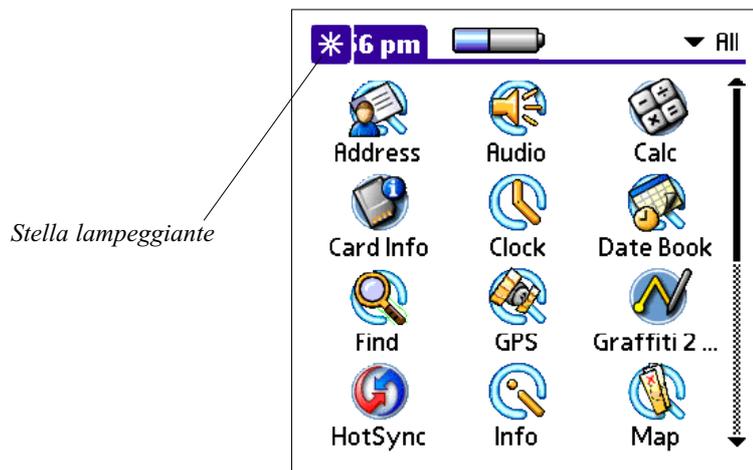
Comprendere il funzionamento dell'indicatore lampeggiante di allarme

L'indicatore compare nelle seguenti condizioni:

- Toccando i bottoni Done o Snooze quando sullo schermo è comparsa la schermata Reminder
- È presente un Avviso impercettibile.

L'indicatore ha tre differenti stati:

- **Spento:** l'indicatore non viene mostrato per niente quando la lista è vuota
- **Lampeggiante a due stati:** Quando l'elenco non è vuoto ma non ci sono nuovi elementi, allora l'indicatore a "stella" lampeggerà finché l'elenco non sarà stato svuotato.



- **Lampeggiante a tre stati:** Quando si riceve un nuovo Avviso impercettibile, la stella lampeggerà alternativamente solida, esplosa, invisibile, finché non si visualizzerà il nuovo evento.

Toccano sull'indicatore si apre l'elenco dei promemoria, anche se c'è solo un elemento.

Capitolo 7: Utilizzo della Scheda di espansione

L'iQue vi consente di inserire e sfruttare una scheda di espansione SD (Secure Digital), non inclusa nella confezione. Potete inserire e rimuovere una scheda in qualsiasi momento senza dover riavviare il palmare. Una scheda di espansione vi consente di fare una copia di sicurezza dei dati, aumentare le dimensioni della memoria, o aggiungere giochi, materiali di riferimento o altri software e file aggiuntivi.



Inserire una scheda SD nell'iQue:

1. Con l'etichetta rivolta verso l'alto, inserite la scheda nella fessura per la scheda (come mostrato nell'illustrazione qui sopra) finché non si sente un clic ed essa non rimane in posizione. L'iQue mostra automaticamente le applicazioni contenute nella scheda.

Per rimuovere una scheda SD dall'iQue:

1. Assicuratevi che l'iQue non stia leggendo o scrivendo la scheda.
2. Premete con delicatezza la scheda SD nella fessura, poi rilasciatela per farla uscire parzialmente.
3. Tirare fuori la scheda dall'iQue.

Mostrare il contenuto di una scheda

Quando è inserita una scheda di espansione, tutte le applicazioni in essa contenute si aggiungono all'elenco dell'Avvio Applicazioni, in una nuova categoria, il cui nome è quello attribuito alla scheda di espansione (per semplicità, da ora in poi definiremo questo nome "Card").

Per visualizzare il contenuto della vostra scheda:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni** sulla parte frontale del vostro iQue finché non appare la categoria "Card"; oppure toccare l'elenco delle categorie nell'angolo in alto a destra, e poi toccare "Card".
2. Il contenuto della scheda viene visualizzato sullo schermo, nell'Avvio Applicazioni. A volte il contenuto richiede una seconda schermata, per scorrerlo basta toccare la barra a destra.

Per lanciare un'applicazione contenuta nella scheda di espansione:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare **Card** nell'elenco in alto a destra.
3. Le applicazioni contenute nella scheda sono visualizzate sullo schermo, nell'Avvio Applicazioni. Toccare l'applicazione che si vuole lanciare.

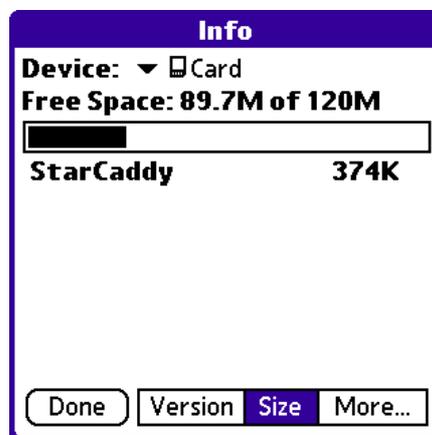
L'applicazione selezionata è caricata in memoria ed avviata. Se l'applicazione è già residente nella memoria principale non viene copiata di nuovo, ma solo avviata.

Per mostrare le informazioni relative ad un'applicazione sulla scheda:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare **Card** nell'elenco in alto a destra.
3. Le applicazioni contenute nella scheda appaiono sullo schermo. Toccare nell'angolo in alto a sinistra per far comparire il menu App.



4. Toccare **Info**.
5. Nell'elenco Device, toccare **Card**. Vengono mostrate le applicazioni contenute nella scheda e la loro dimensione.



6. Per visualizzare la versione delle applicazioni, toccare **Version**.



SUGGERIMENTO: Quando toccate **More**, si aprirà l'applicazione **Card Info**, come descritto nella sezione "Utilizzo di Card Info" più avanti in questo capitolo.

Per copiare un'applicazione dalla scheda SD all'iQue:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'elenco nell'angolo in alto a destra.
3. Toccare **Card** sul menu.
4. Le applicazioni contenute nella scheda vengono visualizzate sullo schermo.
5. Toccare nell'angolo in alto a sinistra per far comparire il menu App.



6. Toccare **Copy**.
7. Selezionare rispettivamente la sorgente e la destinazione utilizzando gli elenchi "From" e "Copy To".



8. Selezionare l'applicazione e poi toccare **Copy**. L'applicazione viene copiata nella destinazione selezionata.

Per trasmettere un'applicazione dalla SD card dell'iQue ad un altro dispositivo Palm:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'elenco nell'angolo in alto a destra.
3. Toccare **Card** sul menu.
4. Le applicazioni contenute nella scheda vengono visualizzate sullo schermo.
5. Toccare nell'angolo in alto a sinistra per far comparire il menu App.
6. Toccare **Beam (Trasmetti via infrarossi)**.
7. Selezionare **Card** dall'elenco "Beam From" (Trasmetti da).
8. Selezionare l'applicazione che volete trasmettere, poi toccare **Done**. L'applicazione viene trasmessa all'altro palmare.

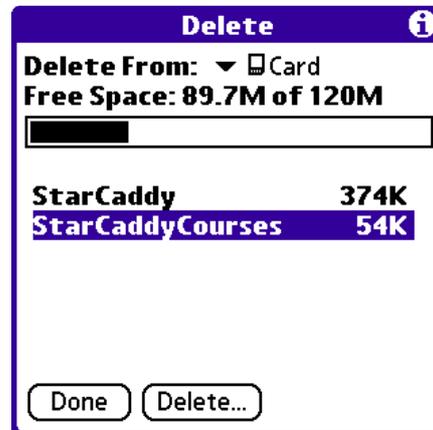


SUGGERIMENTO: alcune applicazioni ed archivi sono protetti da copia e non possono essere trasmessi via infrarossi. Li riconoscete perché sono contrassegnati con un'icona a forma di lucchetto.

Per cancellare un'applicazione da una scheda di espansione:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'elenco nell'angolo in alto a destra.
3. Toccare **Card** sul menu.
4. Le applicazioni contenute nella scheda vengono visualizzate sullo schermo.
5. Toccare nell'angolo in alto a sinistra per far comparire il menu App.
6. Toccare **Delete (Cancella)**.
7. Selezionare **Card** nell'elenco Delete From (Cancella da).

8. Selezionare l'applicazione che si vuole cancellare, poi toccare **Done (Fatto)**.



NOTA: Le applicazioni caricate nella memoria ROM a sola lettura (ad esempio il Memo Pad - Blocco Note) non possono essere cancellate, e quindi non sono elencate.

Utilizzo di Card Info (Informazioni sulla scheda di espansione)

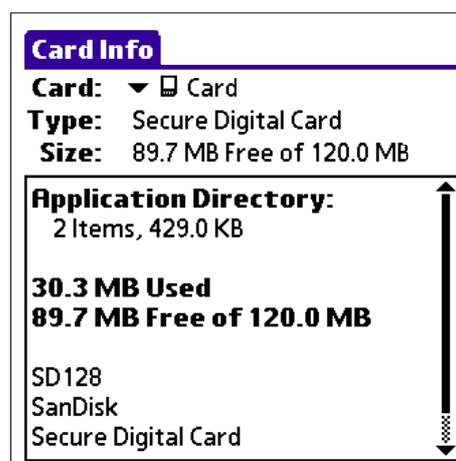
L'applicazione Card Info visualizza informazioni riassuntive per ogni tipo riconosciuto di directory trovato sulla scheda di espansione.

Per usare Card Info:

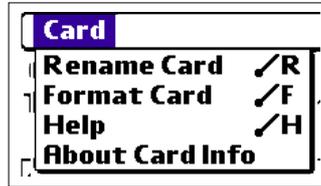
1. Toccare l'icona **Card Info** nell'Avvio Applicazioni. Vengono visualizzate le informazioni sulla scheda di espansione SD inserita nell'iQue.



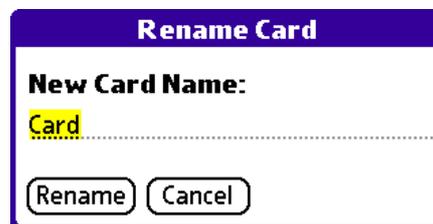
Card Info



2. Per assegnare un nuovo nome alla scheda, toccare l'etichetta **Card Info** nell'angolo superiore sinistro dello schermo.



3. Selezionare **Rename Card (Rinominare scheda)**, ed inserire il nuovo nome nella relativa finestra di dialogo.



4. Toccare il riquadro **Rename**.

5. Per riformattare la scheda, toccare **Card Info**, selezionare **Format Card (Formattare scheda)**, e toccare **OK** nella relativa finestra di dialogo.



ATTENZIONE: Se riformattate una scheda di espansione, distruggerete tutti i dati contenuti in essa.

6. Per visualizzare l'help (aiuto) dell'applicazione Card Info, toccare **Card Info** nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

7. Selezionare **Help** dal menu, e scorrete i suggerimenti elencati.

8. Per visualizzare About Card Info (informazioni sull'applicazione Info della Scheda), toccare **Card Info**, e poi **About Card Info**.

Capitolo 8: Trasmettere informazioni via infrarossi

Il palmare è dotato di una porta a raggi infrarossi (IR) posizionata nella parte superiore, dietro il piccolo schermo di protezione scuro. La porta IR supporta l'implementazione IrCOMM degli standard per le comunicazioni a infrarossi stabiliti dall'IrDA (Infrared Data Association). Ciò vuol dire che è possibile trasmettere dati a qualsiasi periferica vicina che supporti l'implementazione IrCOMM degli standard IrDA, e che sia in grado di leggere il tipo di dati trasmessi. Ad esempio, è possibile trasmettere una voce della Rubrica a un altro palmare Garmin o palmare Palm OS o a un telefono cellulare. È possibile trasmettere le seguenti informazioni tra palmari Palm OS:

- Il record correntemente visualizzato nelle applicazioni Date Book (Agenda), Address Book (Rubrica), To Do List (Elenco impegni), o Memo Pad (Blocco Note).
- Tutti i record della categoria correntemente visualizzata nelle applicazioni Agenda, Elenco impegni, o Blocco Note.
- Un indirizzo speciale della Rubrica con funzione di biglietto da visita nel quale siano contenute informazioni da scambiare con altri contatti di lavoro.
- Un'applicazione non protetta installata nella memoria RAM.



NOTA: le operazioni HotSync® possono anche essere effettuate utilizzando la porta IR. Vedere "Operazioni HotSync via IR" nel Capitolo 9 per maggiori informazioni.

Per trasmettere al meglio, i due iQue devono essere ad una distanza non inferiore ai 10 centimetri e non superiore a 1 metro, ed il percorso tra i due dispositivi deve essere privo di ostacoli. La distanza di trasmissione verso altri dispositivi Palm potrebbe essere differente.

Trasmettere un biglietto da visita

Per selezionare un biglietto da visita da trasmettere:

1. Premere il tasto **Address Book (Rubrica)** sul pannello frontale dell'iQue.
2. Nell'elenco degli indirizzi, creare una nuova voce, o selezionare la voce che contiene le informazioni che volete inserire nel vostro biglietto da visita. Vedere nel Capitolo 4 "Creazione di una voce della Rubrica" per maggiori informazioni.
3. Toccare l'icona **Menu**.
4. Nel menu **Record** toccare **Select Business card (Selezionare biglietto da visita)**.
Il palmare chiederà se si desidera utilizzare quella voce come vostro biglietto da visita: toccare **Yes**.

Trasmettere un Record

Per trasmettere un record, biglietto da visita, o categoria di record:

1. Trovare il record, biglietto da visita, o categoria che si vuole trasmettere via IR.
2. Toccare l'icona **Menu**.
3. Toccare **Record**.
4. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Toccare **Beam** (Trasmetti) per trasmettere un singolo elemento.
 - (Solo nell'Address Book – Rubrica) toccare **Beam Business Card** (Trasmetti biglietto da visita).
 - Tenere premuto per circa 2 secondi il tasto **Address Book (Rubrica)** per trasmettere il vostro biglietto da visita.
 - Toccare **Beam Category** (Trasmetti categoria) – solo per i record che sono raggruppati in una categoria.
 - Utilizzare il tratto di comando Graffiti® 2 "B" per trasmettere la voce corrente.



NOTA: Potete impostare il Tratto a pieno schermo in qualità di comando per trasmettere la voce corrente. Vedere per maggiori informazioni Cap. 3.5, "Per modificare la funzione attivata dal Tratto a pieno schermo".

5. Quando compare la finestra di dialogo Beam Status (Stato della trasmissione), puntare la porta IR direttamente verso la porta IR del palmare ricevente.

Quando la finestra indica che il trasferimento è stato completato, potete tornare a lavorare col vostro palmare.

Trasmettere un'Applicazione

Per trasmettere un'Applicazione:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'icona **Menu**.
3. Nel menu **App** toccare **Beam (Trasmetti)**.
4. Toccare l'applicazione che si desidera trasmettere, e poi toccare il bottone **Beam**.



NOTA: Alcune applicazioni sono protette dalla copia (hanno accanto al nome l'icona di un lucchetto) e non possono essere trasmesse.

5. Quando compare la finestra di dialogo Beam Status (Stato della trasmissione), puntare la porta IR direttamente verso la porta IR del palmare ricevente.

Quando la finestra indica che il trasferimento è stato completato, potete tornare a lavorare col vostro palmare.

Ricevere dati trasmessi da un altro palmare o dispositivo

Per ricevere dati:

1. Accendere l'iQue.
2. Puntare la porta IR direttamente verso la porta IR del palmare che sta trasmettendo i dati per far comparire la finestra di dialogo Beam Status (Stato della trasmissione).
3. Toccare **Yes**.
4. Aspettare che la finestra indichi che il trasferimento è stato completato, e poi toccare **OK** per visualizzare i dati ricevuti.

I record in arrivo vengono collocati nella categoria **Unfiled** (Non ordinati).

Disattivare la funzione Beam Receive (Ricezione dati via porta IR)

Per attivare o disattivare la ricezione via porta IR:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Selezionare nell'elenco delle categorie in alto a destra, **All (Tutte)** o **System (Sistema)**.
3. Toccare **Prefs (Preferenze)**.
4. Nell'elenco in alto a destra, toccare **General**.
5. Toccare l'elenco **Beam Receive** (Ricezione dati via porta IR), e poi toccare **On** (Attiva) oppure **Off** (Disattivata).

Capitolo 9: Scambiare ed aggiornare i dati mediante le operazioni HotSync

La tecnologia HotSync® consente di sincronizzare (scambio ed aggiornamento) i dati tra uno o più palmari Garmin o Palm OS, e il software Palm Desktop o un altro PIM (Personal Information Manager, Gestore di informazioni personali), quale Microsoft Outlook. Per sincronizzare i dati, è necessario connettere il palmare e il computer in modo diretto o indiretto. I metodi diretti consistono nel collocare il palmare nella base/cavo collegata al computer, oppure nell'utilizzare le comunicazioni a infrarossi. I metodi indiretti consistono nell'utilizzare un modem o la tecnologia di rete HotSync.

La procedura HotSync sincronizza in modo automatico i dati tra il vostro iQue e il software Palm Desktop. I cambiamenti che fate sull'iQue o su Palm Desktop nel PC compaiono in tutti e due dopo un'operazione HotSync: questa tecnologia sincronizza solo le porzioni di dati che servono, riducendo il tempo di sincronizzazione.

Potete sincronizzare i vostri dati connettendo il vostro palmare direttamente al computer inserendolo nella Base, oppure indirettamente tramite un modem o una rete. Potete anche effettuare un HotSync utilizzando la porta IR dell'iQue. Questo capitolo descrive come impostare le opzioni di HotSync ed effettuare un'operazione HotSync attraverso la porta IR, un modem o la rete.

Effettuare un'operazione HotSync per la prima volta

La prima volta che sincronizzate i vostri dati, dovete inserire le informazioni relative all'utente, sia sull'iQue sia su Palm Desktop. Dopo che lo avrete fatto ed avrete sincronizzato i dati per la prima volta, il software di sincronizzazione HotSync Manager riconoscerà il vostro palmare e non vi chiederà di nuovo questa informazione. Se siete un Amministratore di sistema che sta preparando diversi palmari per un gruppo di utenti, potreste aver bisogno di creare un profilo utente. Vedere più avanti in questo capitolo "Creazione di un Profilo Utente" prima di effettuare i seguenti passaggi.

Effettuare la prima operazione HotSync Locale

Dovete eseguire la vostra prima operazione HotSync mediante una connessione diretta e locale, piuttosto che con un modem. I seguenti passaggi presumono che abbiate già installato nel vostro PC il software Palm Desktop. Se non lo avete fatto, per avere istruzioni leggere nel Capitolo 1.17 "Installare il software Palm Desktop".

Per effettuare un'operazione HotSync Locale:

1. Inserire il vostro palmare nella Base. L'estremità inferiore dell'iQue dovrebbe allinearsi senza difficoltà con la Base quando viene inserito correttamente.



2. Avviare il software HotSync®.

Su Windows, il gestore HotSync Manager deve essere attivo per poter effettuare operazioni HotSync. Se lo è, compare un'icona HotSync nell'angolo in basso a destra della barra delle applicazioni di Windows.

Se l'icona HotSync non è visualizzata, è necessario avviare HotSync Manager: sul computer con sistema operativo Windows fare clic sul pulsante **Start**, quindi scegliere **Programmi**. Passare al gruppo di programmi del software Palm Desktop e scegliere HotSync Manager.

In alternativa, potete avviare il software Palm Desktop, che aprirà automaticamente HotSync Manager.

3. Premere il tasto **HotSync** sulla Base.



NOTA: Se state utilizzando, al posto della Base, un cavo opzionale HotSync, toccare sull'iQue l'icona HotSync nella finestra Avvio Applicazioni e poi toccare l'icona dell'applicazione HotSync.

4. Selezionare il nome utente che avete inserito quando avete installato il software Palm Desktop. Compare la finestra di dialogo "HotSync Progress" (Stato di HotSync) ed ha inizio la sincronizzazione dei dati.

Ogni palmare dovrebbe avere un nome unico. Per evitare di perdere i dati di un utente, mai sincronizzare più di un palmare con lo stesso nome utente.

5. Attendere un messaggio sull'iQue che indica che l'operazione è stata completata; a questo punto si può togliere il palmare dalla Base.

Creazione di un Profilo Utente

È possibile creare un Profilo utente per caricare dati nel palmare senza associarli ad un nome utente. Questa funzione consente agli Amministratori di sistema di configurare numerosi palmari Garmin con informazioni specifiche (come ad esempio un elenco telefonico della società) prima di distribuirli agli utenti finali. Su Windows si utilizza la funzione File Link (Collega file) del software Palm Desktop per importare informazioni da file esterni. Vedere più avanti in questo capitolo "Utilizzo del File Link" per maggiori informazioni.

La funzione User Profile (Profilo Utente) è progettata solo per la prima operazione HotSync, prima di poter assegnare un ID Utente ad un peculiare iQue.

Per creare un profilo utente:

1. Aprire il software Palm Desktop.
2. Dal menu Tools (Strumenti), scegliere **Users (Utenti)**.
3. Cliccare **Profiles (Profili)**.
4. Cliccare **New (Nuovo)**. Inserire un nome unico per il profilo e cliccare **OK**.
5. Cliccare **OK** per tornare a Palm Desktop.
6. Selezionare il profilo dallo User List (Elenco Utenti) e creare i dati per il profilo (per esempio, l'elenco telefonico aziendale, e così via).

Per utilizzare un profilo nella prima operazione HotSync:

1. Collocare l'iQue nella Base.
2. Premere il tasto **HotSync** sulla base.
3. Cliccare **Profiles (Profili)**.
4. Selezionare il profilo che volete caricare nel palmare, e cliccare **OK**.
5. Cliccare **Yes** per trasferire tutti i dati del profilo sul palmare.

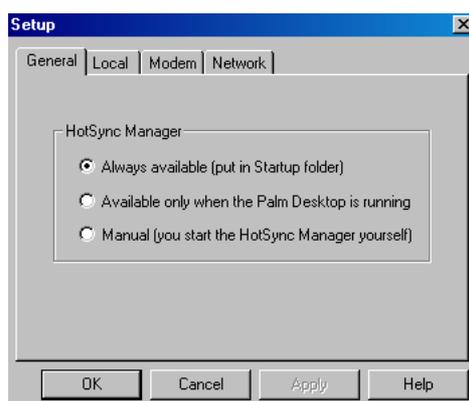
La prossima volta che effettuerete un'operazione HotSync®, il software Palm Desktop vi chiederà di assegnare un nome utente al palmare.

Selezione delle opzioni di impostazione di HotSync®

È possibile decidere quando eseguire HotSync Manager. Se necessario, è anche possibile modificare le impostazioni locali e modem di HotSync.

Per impostare le opzioni HotSync:

1. Fare clic sull'icona **HotSync Manager** nell'angolo in basso a destra della barra delle applicazioni di Windows.
2. Scegliere **Setup (Impostazioni)**.
3. Cliccare sull'etichetta **General**, e selezionare una delle seguenti opzioni:

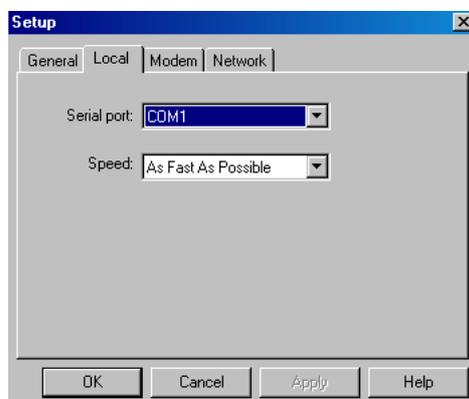


- **Always Available (Sempre disponibile)** - Consente di inserire HotSync Manager nella cartella Esecuzione automatica e di controllare costantemente sulla porta di comunicazione se vi sono richieste di sincronizzazione dal palmare. Mediante tale opzione è consentita la sincronizzazione dei dati da parte di HotSync Manager anche quando il software Palm Desktop non è in esecuzione.
- **Available Only When Palm Desktop software Is Running (Disponibile solo quando Palm Desktop è in esecuzione)** - Consente di avviare HotSync Manager e di controllare automaticamente le richieste all'apertura del software Palm Desktop.
- **Manual (Manuale)** - Consente di controllare le richieste soltanto quando HotSync Manager viene selezionato dal menu Start.



NOTA: se non sapete quale opzione usare, tenete l'impostazione di partenza, Always Available (Sempre disponibile).

4. Cliccare l'etichetta **Local** per visualizzare le impostazioni per la connessione tra il vostro PC e la Base del palmare.



5. Se necessario, scegliete una porta seriale differente per identificare la porta che il software Palm Desktop utilizza per comunicare con la Base – l'impostazione deve coincidere con il numero della porta (ad esempio COM 2) alla quale è connessa la Base. Il vostro palmare non può condividere questa porta con un modem interno o altri dispositivi. Vedere "I componenti dell'iQue" nel Capitolo 1.2 se avete problemi ad indentificare la porta seriale.
6. Se necessario, impostate la velocità alla quale i dati vengono trasferiti tra il vostro palmare ed il software Palm Desktop. Provate per prima l'impostazione **As Fast As Possible (Più veloce possibile)**, e regolate via via verso il basso se sperimentate problemi.
7. Cliccate l'etichetta **Modem** per visualizzare le impostazioni modem e regolarne le opzioni come richiesto. Vedere più avanti in questo capitolo "Esecuzione di un'operazione HotSync via modem" per maggiori informazioni.
8. Se siete collegati ad una rete, cliccate l'etichetta **Network** per visualizzare le impostazioni di rete e regolarne le opzioni come richiesto. Vedere più avanti in questo capitolo "Esecuzione di un'operazione HotSync via rete" per maggiori informazioni.
9. Cliccare **OK**.

Personalizzazione delle impostazioni delle applicazioni in HotSync

Per ogni applicazione è possibile definire una serie di opzioni che consentono di determinare in che modo verranno gestiti i record durante la sincronizzazione. Tali opzioni sono definite "conduit" (conduttori). In base all'impostazione predefinita, durante un'operazione HotSync vengono sincronizzati tutti i file tra il palmare e il software Palm Desktop.

In genere, è consigliabile mantenere le impostazioni per la sincronizzazione di tutti i file. Modificare queste impostazioni solo per sovrascrivere i dati sul palmare o nel software Palm Desktop oppure per evitare la sincronizzazione di un particolare tipo di file non utilizzato. Oltre ai conduttori per l'Agenda, la Rubrica, l'Elenco impegni ed il Blocco note, nel software Palm Desktop sono presenti i conduttori System (Sistema) e Installa. Il conduttore System consente di eseguire il backup delle informazioni di sistema memorizzate nel palmare, comprese le abbreviazioni di Graffiti 2. Il conduttore Install consente di installare le applicazioni aggiuntive nel palmare.

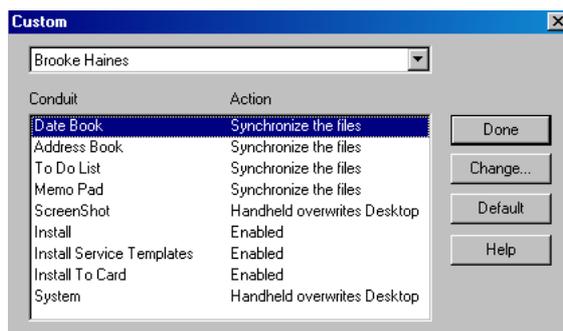
Per personalizzare le impostazioni delle applicazioni in HotSync:

1. Fare clic sull'icona **HotSync Manager** nell'angolo in basso a destra della barra delle applicazioni di Windows.

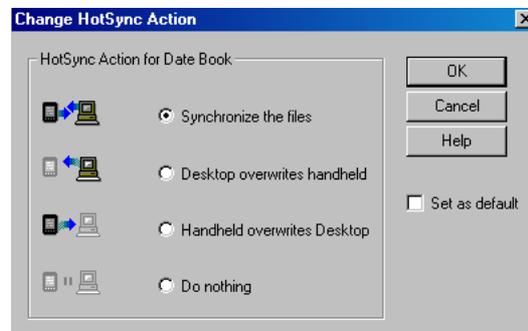


SUGGERIMENTO: potete anche cliccare sul comando HotSync sulla barra dei menu del software Palm Desktop.

2. Dal menu HotSync Manager, scegliere **Custom (Personalizzato)**.



3. Selezionare dall'elenco il nome utente appropriato.
4. Selezionare un'applicazione nell'elenco dei Conduit (Conduttori). Cliccare **Change (Cambia)**.



5. Cliccare la direzione nella quale volete far scrivere i dati, oppure cliccare **Do Nothing (Non effettuare alcuna operazione)** per non effettuare il trasferimento dei dati per la relativa applicazione.
6. Scegliere quanto a lungo l'impostazione rimarrà effettiva:
 - Per fare in modo che l'impostazione abbia effetto solo sulla prossima operazione HotSync, deselezionare **Set As Default** (Impostala con questi valori in mancanza di specificazione da parte dell'utente). In seguito, le azioni HotSync ritornano alle loro impostazioni di partenza.
 - Per utilizzare una nuovo impostazione come impostazione di "default", selezionare l'opzione **Set As Default**. In seguito, ciò che avete scelto come impostazione di default viene utilizzata quando cliccate sul bottone **Default** nella finestra di dialogo Custom.
7. Cliccare **OK**.
8. Ripetere i passaggi da 4 a 7 per cambiare le impostazioni dei conduit (conduttori) per le altre applicazioni.
9. Cliccare **Done (Fatto)** per rendere attive le vostre impostazioni.

OPERAZIONI HOTSINC TRAMITE PORTA IR

Il palmare è dotato di una porta a raggi infrarossi (IR), che supporta l'implementazione IrCOMM degli standard per le comunicazioni a infrarossi stabiliti dall'IrDA (Infrared Data Association). Ciò vuol dire che è possibile trasmettere dati a qualsiasi periferica vicina che supporti l'implementazione IrCOMM degli standard IrDA, e che sia in grado di leggere il tipo di dati trasmessi. E, ancora più importante, si può utilizzare la porta IR per effettuare le operazioni HotSync. Non avete bisogno della Base per effettuarle; ciò è molto utile se viaggiate con un portatile dotato di porta IR. Basta attivare la porta IR su di esso e seguire i passaggi descritti più avanti in "Effettuare un'operazione HotSync via porta IR".

Preparare il vostro PC per comunicare via infrarossi

Prima che possiate effettuare un'operazione HotSync utilizzando la porta IR, il computer con cui volete sincronizzarvi deve rispettare i seguenti requisiti di sistema:

- Deve supportare l'implementazione IrCOMM dello standard IrDA.
- Deve avere una porta ad infrarossi integrata (in genere ce l'hanno i portatili), oppure un dispositivo ad infrarossi collegato (è il caso dei PC desktop). Il vostro computer deve anche avere un apposito driver (integrato in Windows 98 e nei sistemi successivi).

Per controllare se il vostro computer supporta le comunicazioni via infrarossi:

1. Cliccare **Start** nella barra delle applicazioni di Windows.
2. Scegliere **Impostazioni**, e poi scegliere **Pannello di Controllo**.
3. Nel Pannello di Controllo cercare l'icona Supporto infrarossi.

Se l'icona è presente, il vostro computer è abilitato alla trasmissione dati via infrarossi. Se non c'è, dovete installare l'apposito driver; dopo averlo fatto, controllate la porta utilizzata dal vostro computer per le comunicazioni via infrarossi.

Per determinare la porta utilizzata per le comunicazioni via infrarossi:

1. Cliccare **Start** nella barra delle applicazioni di Windows, scegliere **Impostazioni**, e poi scegliere **Pannello di Controllo**.
2. Fare doppio clic su **Supporto infrarossi**.
3. Cliccare l'etichetta **Opzioni**.
4. Selezionare **Attiva comunicazioni a infrarossi**.
La porta COM visualizzata nel menu a discesa è la porta dove è collegato il vostro dispositivo ad infrarossi. Deve essere differente da qualsiasi altra porta utilizzata dall'HotSync Manager.
5. Prendete nota di quale porta è elencata di seguito alla scritta "Supporto per le applicazioni su...". Avete bisogno di questa informazione per configurare l'HotSync Manager per le comunicazioni via infrarossi. Questa è la porta simulata, il canale attraverso il quale hanno luogo le comunicazioni via infrarossi tra il vostro PC e l'iQue.
6. Deselezionare tutte le altre caselle nel reparto Opzioni.
7. Cliccare **Applica**, poi cliccare **OK**.

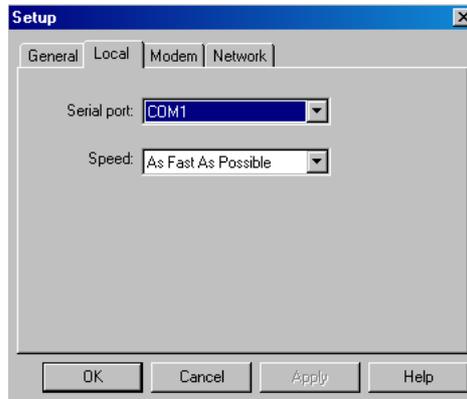
Configurazione dell'HotSync Manager per le comunicazioni via infrarossi

Ora avete bisogno di tornare nell'HotSync Manager e specificare che la porta ad infrarossi deve essere utilizzata per le operazioni di HotSync.

Per configurare l'HotSync Manager per le comunicazioni via infrarossi:

1. Fare clic sull'icona **HotSync Manager** nell'angolo in basso a destra della barra delle applicazioni di Windows.
2. Assicuratevi che **Local** sia selezionato nel menu.
3. Scegliete **Setup**.
4. Cliccare l'etichetta **Local**.

5. Nel menu a discesa Serial Port (Porta seriale), selezionare la porta COM assegnata come porta simulata nelle Opzioni del pannello Monitor Infrarossi (in genere è COM 4).



6. Cliccare **OK**.



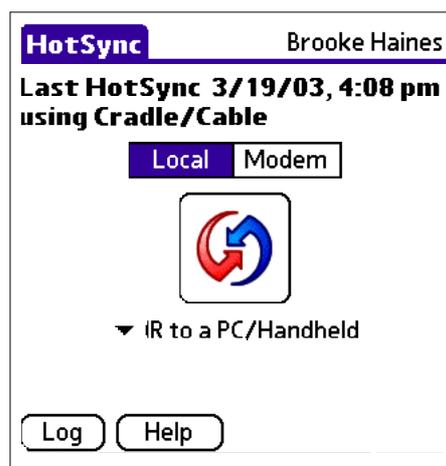
NOTA: non potrete più utilizzare la Base finché non riconfigurerete l'HotSync® Manager per comunicare con la porta assegnata alla Base.

Effettuare un'operazione HotSync via infrarossi (HotSync via IR)

Dopo che avrete completato i passaggi per preparare un'operazione HotSync via IR, sarà facile effettuarla.

Per effettuare un'operazione HotSync IR:

1. Nell'Avvio Applicazioni, toccare l'icona **HotSync**.
2. Toccare **Local**.
3. Toccare l'elenco sotto l'icona HotSync e selezionare **IR to a PC/Handheld (Dalla porta IR ad un PC/Palmare)**.
4. Collocare la porta IR del vostro palmare a pochi centimetri dalla porta IR del vostro computer.
5. Toccare l'icona **HotSync** per avviare la relativa operazione.



Ritorno alle operazioni HotSync® via Base

Utilizzare nuovamente la Base per le operazioni HotSync è una procedura semplice da eseguire. Se la Base è collegata a una porta USB, sarà possibile utilizzarla anche quando HotSync Manager è configurato per la comunicazione ad infrarossi. Seguire le istruzioni riportate di seguito per utilizzare di nuovo la Base USB locale per le operazioni HotSync soltanto quando necessario, ad esempio se la Base è stata scollegata dalla porta USB.

Per utilizzare nuovamente la base/cavo USB locale per le operazioni HotSync::

1. Se necessario, collegare la Base alla porta USB del PC utilizzato per l'HotSync.
2. Fare clic sull'icona **HotSync Manager** nella barra delle applicazioni di Windows.
3. Scegliere **Setup**, e poi cliccare **Local USB** o **Local Serial**.
4. Selezionare la porta COM dove è collegata la vostra Base.
5. Cliccare **OK**.

La prossima volta che vorrete effettuare un'operazione HotSync, basterà premere il tasto HotSync sulla Base. Potete lasciare l'applicazione HotSync sul vostro palmare impostata sulla porta IR, ed allo stesso tempo utilizzare la Base – utile se effettuate operazioni HotSync sia con il vostro PC desktop, sia con il portatile con cui viaggiate. Quando siete in viaggio, non c'è bisogno di portare con voi la Base o il cavo. Quando siete in ufficio o a casa, basta collocare l'iQue nella Base e premere il tasto HotSync.

EFFETTUARE UN'OPERAZIONE HOTSANC VIA MODEM

Potete utilizzare un modem, come ad esempio l'accessorio Palm modem, per sincronizzare il vostro palmare quando siete lontani dal vostro computer.



NOTA: La prima operazione HotSync deve essere locale. In seguito potrete effettuare un'operazione HotSync via modem.

Per effettuare un'operazione HotSync via modem, dovete completare i seguenti passaggi:

- Collegare un modem al vostro computer.
- Configurare il software Palm Desktop da utilizzare con il vostro modem.
- Collegare un modem al vostro iQue.
- Configurare le preferenze Connection sul vostro palmare per l'uso col modem collegato: Serial to Modem (Da Seriale a Modem) o IrCOMM to Modem (Da porta IR a Modem). Vedere Capitolo 10, "Preferenze Connection" e "Preferenze Network".

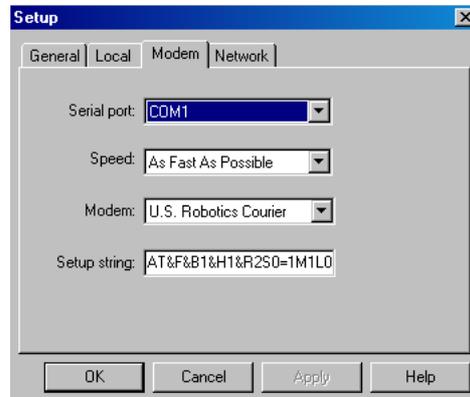
Preparazione del vostro computer

Dovrete eseguire alcuni passaggi per preparare il vostro computer ad un'operazione HotSync via modem. Assicuratevi di effettuarli prima allontanarvi dall'ufficio, cosicché il vostro computer sia pronto per ricevere una chiamata dal vostro iQue.

Per preparare il vostro computer per un'operazione HotSync via modem:

1. Assicurarsi che il modem del computer sia connesso ed acceso, e che nessuna applicazione di comunicazione (come i software di fax e telefonia) stia utilizzando una porta COM.

2. Avviare HotSync Manager se non è già in esecuzione, quindi scegliere **Modem** dal menu di HotSync Manager.



3. Modificare le opzioni riportate di seguito come necessario:

- **Serial Port (Porta seriale)** - Consente di identificare la porta per il modem. Se non si è sicuri della porta assegnata, verificarla in Proprietà - Modem nel Pannello di controllo di Windows.
- **Speed: (Velocità)** - Consente di determinare la velocità di trasferimento dei dati. Selezionare **As Fast As Possible** (Il più veloce possibile) oppure, in caso di problemi, la voce corrispondente a una velocità inferiore di trasferimento dati. Questa impostazione permette al palmare di sincronizzarsi con il computer alla massima velocità consentita.
- **Modem:** Consente di identificare il produttore o il tipo di modem. Consultare il manuale o la mascherina del modem per ricavarne il tipo o le impostazioni. Se non si è sicuri del tipo di modem oppure se il modem in uso non è presente nell'elenco, selezionare **Hayes Basic**.
- **Setup String: (Stringa impostazione)** - Consente di identificare la stringa di impostazione per il particolare modem in uso. Non tutti i modem richiedono una stringa di impostazione. Consultare il manuale fornito con il modem e immettere la stringa di impostazione, se consigliato dal produttore.

4. Cliccare **OK**.

Preparazione del vostro iQue

Oltre a preparare il vostro computer, dovrete eseguire alcuni passaggi per preparare il vostro palmare ad un'operazione HotSync via modem.

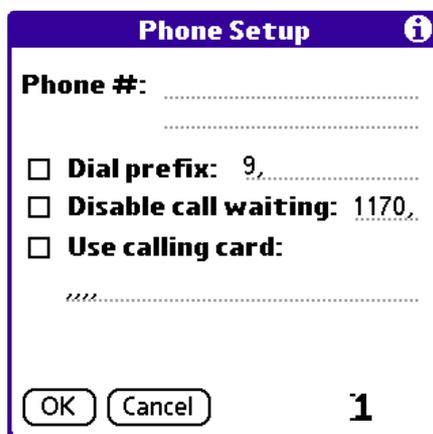
Per preparare il vostro palmare ad un'operazione HotSync via modem:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'icona **HotSync**.
3. Toccare il campo **Enter Phone #** (Inserire numero telefonico).



NOTA: Se volete connettervi al server dial-in della vostra società piuttosto che al modem di un computer, andate più avanti al paragrafo "Effettuare un'operazione HotSync via rete".

4. Inserite il numero di telefono per accedere al modem connesso al vostro computer.



Se ce n'è bisogno, inserite un prefisso (come "0") per accedere da un centralino alla linea esterna, e poi toccare la casella **Dial Prefix (Prefisso di composizione)**.



SUGGERIMENTO: Potete inserire una virgola nel campo, per introdurre una pausa nella sequenza di composizione del numero. Se la linea telefonica che state usando ha l'Avviso di chiamata, selezionare la casella *Disable call waiting (Disattiva avviso di chiamata)* per evitare interruzioni durante l'operazione HotSync via modem. Se volete usare una carta telefonica per chiamate, selezionare la casella *Use Calling Card* ed inserire il numero della carta.

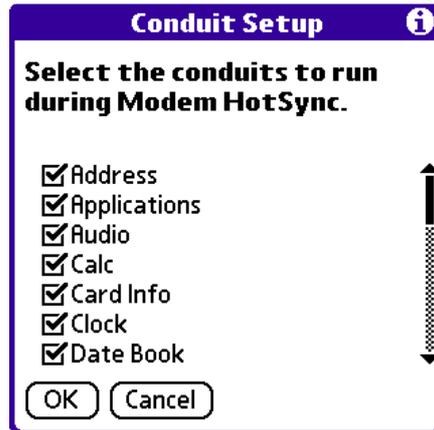
5. Toccare **OK**.
6. Toccare l'icona **Menu**.
7. Toccare **Options**, e poi toccare **Modem Setup (Impostazioni modem)**.
8. Inserire le impostazioni. Vedere "Impostare la configurazione per il modem" nel Capitolo 10.2, per avere informazioni.

Selezionare i Conduit (Conduttori) per un'operazione HotSync via modem

Potete definire quali file e applicazioni sincronizzare durante un'operazione HotSync via modem, per ridurre al minimo il tempo richiesto per sincronizzare dati con l'accessorio Palm Modem. Per definire cosa sincronizzare, si utilizza la finestra di dialogo Conduit Setup (Impostazioni Conduttori). Le applicazioni che non hanno un database (come i giochi) non effettuano sincronizzazione, anche se selezionate l'elemento nella finestra Conduit Setup.

Per definire quali file o applicazioni dell'iQue effettuano una sincronizzazione durante l'HotSync:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'icona **HotSync**.
3. Toccare l'icona **Menu**.
4. Toccare **Options**, e poi toccare **Conduit Setup**.
5. Toccare le caselle per deselezionare i file e le applicazioni che non volete sincronizzare durante un'HotSync via modem.
L'impostazione di partenza prevede la sincronizzazione di tutti i file.



6. Toccare **OK**.

Effettuare un'operazione HotSync via Modem

Dopo aver preparato PC e palmare, e dopo aver selezionato le opzioni relative ai conduttori in Conduit Setup, sarete pronti per effettuare un'operazione HotSync via modem.

Per effettuare un'operazione HotSync via Modem:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'icona **HotSync**.
3. Toccare l'icona **Modem** per collegarsi via linea telefonica al modem a cui è collegato il vostro PC con Palm Desktop modem e sincronizzare le applicazioni.
4. Attendere che l'operazione HotSync sia completata.

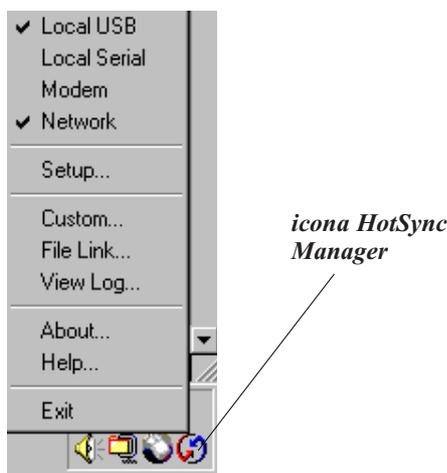
Effettuare un'operazione HotSync via Network (Rete)

Quando fate uso dell'HotSync via rete, potete sfruttare le connessioni LAN (rete locale) e WAN (rete ad ampio raggio) disponibili in molti uffici e aziende. È possibile effettuare un'operazione HotSync via rete collegandosi al network via telefono, o utilizzando una Base collegata ad un qualsiasi computer connesso alla vostra rete LAN o WAN (a patto che il computer connesso alla Base abbia il software HotSync via rete installato, che il vostro computer sia acceso e che l'HotSync Manager sia attivo). Il software Network HotSync (HotSync via rete) ha i seguenti requisiti:

- Il vostro computer deve avere installato il supporto TCP/IP.
 - Sia il sistema di rete della vostra azienda sia il suo server di accesso remoto devono supportare TCP/IP (chiedete maggiori informazioni al vostro Amministratore di sistema).
 - Dovete avere un account di accesso remoto (se non ce l'avete, richiedetelo al vostro Amministratore di sistema).
- Tutto ciò di cui avete bisogno per collegarvi al server di accesso remoto della vostra azienda è incluso nel software Palm Desktop e nel vostro iQue (su entrambi però dovete attivare l'apposita funzione).

Per preparare il vostro computer ad un'operazione HotSync via rete:

1. Fare clic sull'icona **HotSync Manager** nell'angolo in basso a destra della barra delle applicazioni di Windows.
2. Dal menu di HotSync Manager, scegliere **Network (Rete)**.



3. Dal menu di HotSync Manager, scegliere **Setup (Impostazioni)**.
4. Cliccare l'etichetta **Network** ed assicurarsi che un segno di spunta appaia accanto al vostro nome utente. Se non fosse così, selezionare la casella accanto al nome utente.
5. Cliccare **OK**.
6. Collocare l'iQue nella Base, ed effettuare un'operazione HotSync.

L'operazione HotSync registra le informazioni di rete relative al vostro computer sul palmare. Con queste informazioni, l'iQue potrà rintracciare il vostro computer quando si effettuerà un'operazione HotSync via rete.

Per preparare l'iQue per un'operazione HotSync via rete:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'applicazione **HotSync**.
3. Toccare l'icona **Menu**.
4. Toccare **Options**, poi toccare **Modem Sync Prefs (Preferenze di sincronizzazione modem)**.
5. Toccare **Network (Rete)**.
6. Toccare **OK**.



NOTA: Vedere Capitolo 10, "Preferenze Connection" e "Preferenze Network" per informazioni su come configurare le preferenze HotSync via rete.

Utilizzo di File Link (Collegamento File)

La funzione File Link (Collegamento File) vi consente di importare nell'iQue dati per Address Book (Rubrica) e Memo Pad (Blocco Note) da un file esterno, come ad esempio un elenco telefonico di una società. HotSync Manager memorizza in tal caso i dati in una categoria separata, sia sull'iQue sia in Palm Desktop. Potete impostare la funzione FileLink in modo tale da farle controllare se ci sono cambiamenti nel file esterno quando si effettua un'operazione HotSync.

Con File Link è possibile importare dati in vari formati:

- Delimitato da virgole (.csv).
- Delimitato da tabulazioni (.tsv).
- Archivio Memo Pad (.mpa).
- Archivio Address Book (.aba).
- Testo (.txt).

Per maggiori informazioni su come impostare un file link, consultare la guida in linea di Palm Desktop.

**Questa pagina è stata lasciata
intenzionalmente bianca**

Capitolo 10: Configurazione delle impostazioni dei servizi di rete

Il software TCP/IP software incluso nel sistema operativo dell' iQue vi consente di collegarvi al vostro provider Internet (ISP - Internet Service Provider) o a server dial-in di accesso remoto, utilizzando applicazioni che vi permettono di vedere i dati trasmessi.

Per utilizzare TCP/IP, dovete prima creare una configurazione nelle preferenze Connection (Connessione) e poi creare le preferenze Network (vedere più avanti il relativo paragrafo), poi potrete collegarvi (vedere più avanti "Collegarsi all'ISP o servizio Dial-in").

Per maggiori informazioni su applicazioni di terze parti che supportano TCP/IP, visitare il sito Web: <http://applications.palm-source.com>.

PREFERENZE CONNESSIONE

La schermata Prefs->Connection consente di definire le impostazioni utilizzate per collegare il palmare ad altri dispositivi. Nella schermata viene visualizzato un elenco di configurazioni (o profili) disponibili, pronte per essere ulteriormente definite; l'elenco varia a seconda del tipo di software che è stato aggiunto al palmare.

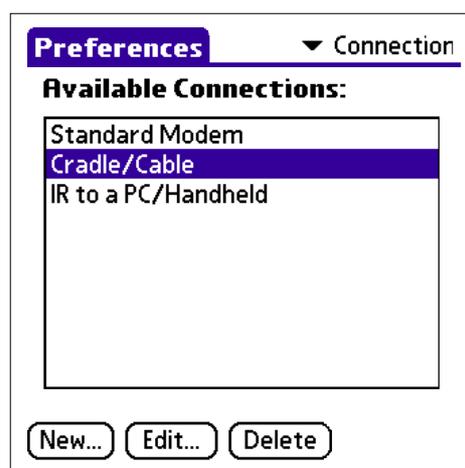
Tipi di connessione

Vi sono tre tipi fondamentali di connessione tra cui si può scegliere quando si configurano le preferenze.

- **Cradle/Cable (Da Base/Cavo a PC):** una connessione HotSync locale; la connessione diretta tra il palmare e il computer desktop. Il palmare è collegato alla base/cavo mediante il connettore universale e la base/cavo è collegata a una porta USB del computer desktop. Se si utilizza la base/cavo seriale opzionale, questa deve essere collegata a una porta seriale [COM] del computer.
- **Serial to Modem (Da porta seriale a modem):** un collegamento via cavo tra il connettore seriale universale del palmare e un modem per la connessione a un modem che fa parte del computer desktop o portatile.
- **IR to a PC/Handheld (Da Infrarossi a PC):** una connessione tra la porta IR del palmare e la periferica a infrarossi del computer desktop o portatile.

Per modificare le preferenze Connection (Connessione):

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**.
2. Toccare l'applicazione **Prefs** (Preferenze).
3. Nell'elenco nell'angolo in alto a destra, toccare **Connection**.



Impostare la configurazione per il modem

La configurazione per il modem permette al vostro iQue di utilizzare un modem connesso per comunicare con dispositivi remoti, come quelli del vostro provider Internet, per accedere a computer remoti. Dovrete impostare anche le preferenze Network per poter utilizzare il software TCP/IP (come ad esempio un programma per la posta elettronica).

Per impostare le preferenze Serial to Modem (da porta seriale a modem):

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, poi toccare l'applicazione **Prefs**.
2. Nell'elenco nell'angolo in alto a destra, toccare **Connection (Connessione)**.
3. Nel pannello Connection selezionare **Standard Modem** e toccare **Edit (Modifica)**. Il nome della configurazione corrente compare in cima allo schermo.
4. Toccare l'elenco **Connect to: (Connetti a:)** e selezionare il dispositivo a cui connettersi.
5. Toccare l'elenco **Via: (Tramite:)** e selezionare il tipo di connessione.
6. Nell'elenco Dialing (tipo di composizione), toccare **TouchTone (a toni)** o **Rotary (a rotazione)**. Selezionare Rotary solo se la linea telefonica che state usando non supporta la composizione a toni.
7. Toccare l'elenco **Volume** e selezionare il volume dell'altoparlante per i suoni del modem.
8. Toccare il bottone **Details (Dettagli...)** nella parte inferiore dello schermo per le seguenti impostazioni aggiuntive:
 - Toccare l'elenco **Speed (Velocità)** e selezionare la massima velocità a cui il palmare comunicherà col modem (l'impostazione non controlla la velocità con cui il modem comunica con il provider esterno).
 - Toccare l'elenco **Flow Ctl (Controllo di flusso)**, e selezionare il tipo di controllo di flusso per la connessione modem, Automatic, On (Xon), o Off (Xoff) – Automatico, Acceso o Spento.
 - Se necessario, toccare il testo di Init String (Stringa di inizializzazione) per cambiare la stringa di inizializzazione del modem.
9. Toccare **OK** in tutte le schermate finché non si ritorna alla schermata Connection.

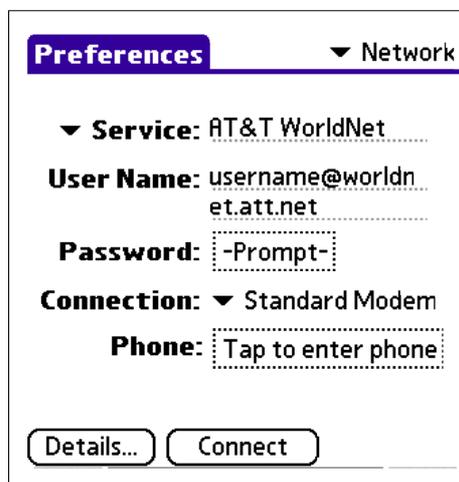
IMPOSTARE LE PREFERENZE "NETWORK" (RETE)

Oltre alle preferenze Connection, dovete impostare anche le preferenze Network (Rete) per poter utilizzare qualunque software che fa uso del protocollo TCP/IP (un altro esempio è un browser Web).

Le preferenze Network consentono di impostare una password, numero di telefono, DNS, indirizzo IP, e se serve è anche possibile creare uno script di login per le connessioni remote. Le impostazioni si possono salvare, modificare e cancellare (quelle preimpostate servono solo se dovete collegarvi ad ISP statunitensi come Compuserve o Earthlink).

Per impostare le preferenze Network:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, poi toccare l'applicazione **Prefs**.
2. Nell'elenco nell'angolo in alto a destra, toccare **Network**.
3. Toccare l'elenco **Service** (Servizio di collegamento). Toccare il set di impostazioni che volete usare o cambiare (in quest'ultimo caso, per prima cosa cambiate il nome del provider).



Preferences Network

▼ Service: AT&T WorldNet

User Name: username@worldnet.att.net

Password: -Prompt-

Connection: ▼ Standard Modem

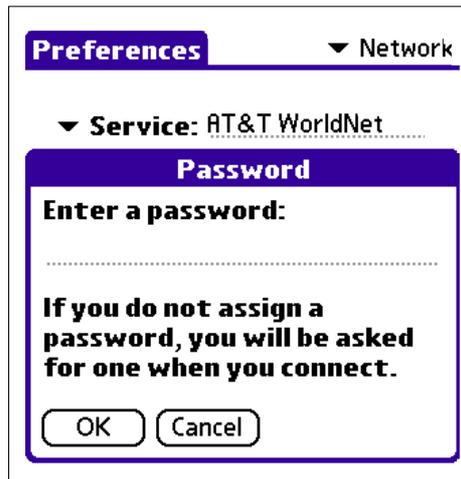
Phone: Tap to enter phone

Details... Connect

4. Toccare il campo **User Name**. Sullo schermo compaiono solo due linee, ma il campo ne può contenere di più.
5. Inserite lo user name di collegamento fornitovi dal vostro Internet provider.

6. Scegliere se usare la password preimpostata in fase di collegamento:

- Per salvarla in memoria ed inviarla automaticamente ad ogni collegamento, toccare il campo **Password**. Inserire la password e toccare **OK**. Comparirà nel campo la voce "Assigned" (Assegnata).
- Per fare in modo che ad ogni collegamento l'iQue chieda la password, lasciate "Prompt" nel campo Password e non inseriteci nulla. È l'opzione preferibile se avete problemi di sicurezza.



7. Toccare l'elenco **Connection (Connessione)** e sceglierne una. L'elenco include le configurazioni visualizzate nella schermata di preferenze Connection.
8. Toccare **Phone Number (Numero telefonico)** per visualizzare la finestra di dialogo Phone Setup (Imposta numero di telefono).
9. Inserire il numero di telefono per collegarsi al provider.



NOTA: i clienti MCI devono inserire il numero della carta telefonica nel campo **Phone #** ed il numero di telefono nel campo **Use Calling Card (Utilizza carta telefonica)**.

10. Se non si ha bisogno di inserire un prefisso, disattivare Call Waiting (Avviso di chiamata), oppure inserire una carta telefonica, poi toccare **OK**.

Per inserire un prefisso prima del numero di telefono per accedere ad una linea esterna, toccare la casella **Dial Prefix (Comporre prefisso)** ed inserirlo (ad esempio, molti centralini aziendali richiedono di comporre per prima cosa uno "0" per poter comporre numeri esterni).

Per disattivare Call Waiting (Avviso di chiamata), toccare la casella **Disable call waiting** per selezionarla, ed inserire il codice per disattivare il servizio (se non lo conoscete, contattate la vostra compagnia telefonica per saperlo). L'Avviso di chiamata può far cadere la connessione se ricevete una chiamata mentre state navigando su Internet.

Per utilizzare una carta telefonica per collegarvi al vostro ISP, toccare la casella **Use Calling Card**. Nella relativa riga, inserite tre virgole (ognuna ritarda la trasmissione del numero della vostra carta per due secondi, per compensare il ritardo prima che il numero sia composto). Inserire il numero della carta telefonica.

11. Quando avete finito di impostare il vostro numero telefonico di collegamento, toccare **OK**.

Personalizzare i profili dei servizi di Rete

È possibile creare profili di servizi di rete aggiuntivi nuovi, oppure duplicare i profili esistenti modificandone le informazioni. Una volta creato un profilo nuovo o duplicato, sarà possibile aggiungere o modificarne le impostazioni.

Per aggiungere un nuovo profilo di servizio di rete:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, poi toccare l'applicazione **Prefs**.
2. Nell'elenco nell'angolo in alto a destra, toccare **Network (Rete)**.
3. Toccare l'icona **Menu**.
4. Toccare **Service**, e poi toccare **New**.

Verrà aggiunto all'elenco Service un nuovo profilo di servizio di rete, chiamato Untitled (Senza titolo).

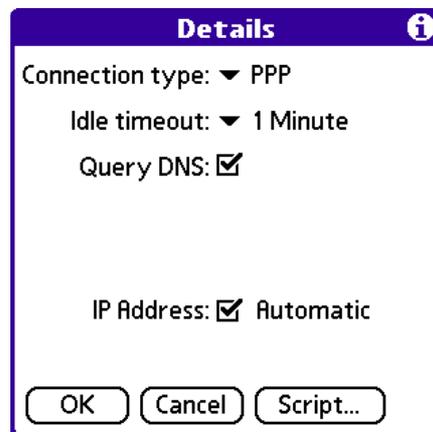
Per duplicare un profilo di servizio esistente:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, poi toccare l'applicazione **Prefs**.
2. Nell'elenco nell'angolo in alto a destra, toccare **Network (Rete)**.
3. Toccare l'elenco **Service**. Toccare il profilo di servizio predefinito che si vuole duplicare.
4. Toccare l'icona **Menu**.
5. Toccare **Service**, e poi toccare **Duplicate (Duplica)**.

Verrà aggiunto all'elenco Service una copia del profilo di servizio.

Per modificare un profilo di servizio:

1. Nella schermata Network, selezionare un profilo di servizio.
2. Toccare **Details (Dettagli)**.



3. Toccare l'elenco Connection Type (Tipo di connessione), e selezionarne una:
 - **PPP** per Point-to-Point protocol. Di solito si usa questo protocollo per collegarsi ad un provider Internet. Se non funziona, chiedete al vostro provider o al vostro amministratore di rete quale tipo di connessione usare.
 - **SLIP** per Serial Line Internet protocol.
 - **CSLIP** per Compressed Serial Line Internet protocol.

4. Toccare l'elenco **Idle Timeout (Timeout inattivo)** per specificare quanto tempo l'iQue aspetta prima di far cadere la connessione, dopo essere usciti dall'applicazione TCP/IP, e selezionare **Immediate (Immediatamente)**, **1 minute**, **2 minutes**, **3 minutes**, o **Never (Mai)** (finché non spegnete il palmare).
L'opzione **Never** funziona al meglio con l'accessorio Palm Modem.
5. Inserire un numero DNS seguendo le istruzioni nella prossima sezione.
6. Toccare **OK**.

Per cancellare un profilo di servizio:

1. Toccare l'elenco **Service**.
2. Toccare il profilo di servizio che volete cancellare.
3. Toccare l'icona **Menu**.
4. Toccare **Service**, e poi **Delete (Cancella)**.
5. Toccare **OK**.

Inserire i numeri DNS e gli indirizzi IP

Il DNS (Domain Name System) è un meccanismo utilizzato in Internet per convertire i nomi dei computer host in indirizzi IP. Quando si immette un numero DNS, o indirizzo IP, si identifica un server specifico mediante il quale sono gestiti i servizi di conversione. Ogni indirizzo IP è costituito da quattro sezioni separate da un punto. Nella finestra di dialogo Details (Dettagli) è possibile immettere ciascuna sezione singolarmente. Ogni sezione di un indirizzo IP è composta da un numero compreso tra 0 e 255. I numeri sono gli unici caratteri che è possibile specificare in questo campo. Rivolgersi all'ISP o all'amministratore del sistema per ricevere l'indirizzo IP corretto per il DNS primario e secondario. In molti sistemi non è necessario immettere un indirizzo IP per il DNS. Se non si è sicuri dei dati da specificare, lasciare il campo DNS vuoto. Attenzione, se il provider richiede di inserire il DNS e non lo fate, al momento della connessione sembrerà che tutto funzioni regolarmente, ma non riuscirete a compiere nessuna operazione TCP/IP, come scaricare la posta o navigare su Web.

Per immettere un numero DNS primario o secondario:

1. Se il vostro sistema richiede numeri DNS, chiedete al vostro provider o amministratore di sistema se è vero, e se sì quali sono i numeri DNS da utilizzare.



NOTA: Molti sistemi non richiedono di inserire un DNS.

2. Nella schermata Network, selezionare il profilo di servizio da configurare e toccare **Details (Dettagli)**.
3. Toccare la casella **Query DNS (Richiedi DNS al server)** per deseleggerla.
4. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Se il vostro sistema non richiede un DNS o non ne siete sicuri, lasciate il campo DNS vuoto.
 - Per inserire il numero DNS primario, toccare lo spazio a sinistra del primo punto nel campo Primary DNS field ed inserite la prima sezione dell'indirizzo IP utilizzando un solo numero, da 0 a 255; ripetere il passaggio per le rimanenti sezioni del campo. Utilizzare la stessa tecnica per inserire il DNS secondario (nel campo Secondary DNS).

Per specificare l'indirizzo IP:

1. Chiedete al vostro amministratore di rete se il vostro indirizzo IP è automatico (come nel caso di parecchi provider Internet), o permanentemente assegnato; in quest'ultimo caso, fatevi dare l'indirizzo.
2. Nella schermata Network, selezionare il profilo di servizio da configurare e toccare **Details (Dettagli)**.
3. Scegliete una delle seguenti opzioni:
 - Se il vostro indirizzo IP è automatico e temporaneo, assicuratevi che la casella **IP Address - Automatic** sia selezionata.
 - Se il vostro indirizzo IP è fisso, toccare la casella **IP Address** per deselegzionarla. Nel campo permanente, toccare lo spazio a sinistra del primo punto ed inserite la prima sezione dell'indirizzo IP utilizzando un solo numero, da 0 a 255; ripetere il passaggio per le rimanenti sezioni del campo.
4. Toccate **OK**.

Creare un Login Script (Script di accesso)

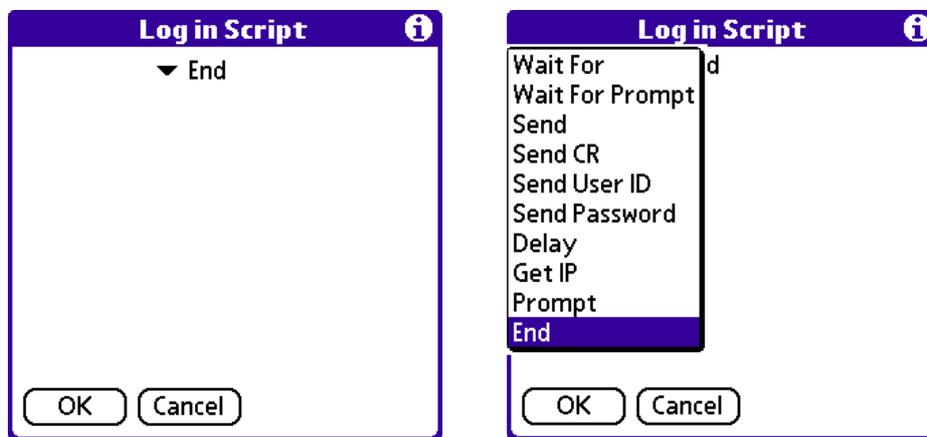
Uno script di accesso consiste in una serie di comandi che consentono l'accesso automatizzato a un server di rete, come ad esempio la rete aziendale o l'ISP. Uno script di accesso è associato ad un profilo di servizio di rete specifico creato nella schermata Network.

Uno script di accesso è solitamente fornito dall'Amministratore di sistema se la società dispone di un sistema mediante il quale è possibile accedere ai server aziendali dal palmare utilizzando un modem o una connessione di rete.

È possibile creare script di accesso selezionando i comandi dall'elenco comandi visualizzato nella finestra di dialogo Script di accesso. Per alcuni comandi, quali Send (Invia), è necessario immettere informazioni aggiuntive. Accanto a questi comandi è presente un campo per i parametri in cui è possibile aggiungere i dati necessari. Potete anche fare uso di caratteri non-ASCII nel vostro script (vedere per maggiori informazioni "Utilizzare caratteri non-ASCII negli Script di accesso").

Per creare un login script (script di accesso):

1. Nella schermata Network, selezionare il profilo di servizio da configurare e toccare **Details (Dettagli)**.
2. Toccate **Script**.
3. Toccate l'elenco **End (Fine)**.



4. Selezionare il comando desiderato dall'elenco dei comandi. Se per il comando selezionato è necessario specificare informazioni aggiuntive, a destra del nome apparirà un campo in cui sarà possibile immettere tali informazioni. Sono disponibili i seguenti comandi:

- **Wait For (Attendi)** - Selezionando questo comando, il palmare attende la ricezione di caratteri specifici dal server TCP/IP prima di eseguire il comando successivo.
- **Send: (Invia)** - Trasmette caratteri specifici al server TCP/IP con cui si stabilisce la connessione.
- **Send CR (Invia CR)** - Trasmette un carattere di ritorno a capo (LF) al server TCP/IP con cui si stabilisce la connessione.
- **Send User ID (Invia ID utente)** - Trasmette le informazioni relative all'ID utente immesse nel campo User ID nella schermata Network.

- **Send Password (Invia password)** - Trasmette la password immessa nel campo Password della schermata Network. Se non è stata immessa una password, verrà chiesto di specificarne una. Il comando Password è in genere seguito da un comando Send CR.
- **Delay (Ritardo)** - Selezionando questo comando, il palmare attende un certo numero di secondi prima di eseguire il comando successivo presente nello script di accesso.
- **Get IP (for SLIP connections) (Usa IP - per connessioni SLIP)** - Legge un indirizzo IP e lo utilizza come indirizzo IP per il palmare. Questo comando viene utilizzato con le connessioni SLIP.
- **Prompt (Messaggio)** - Apre una finestra di dialogo in cui viene chiesto di immettere del testo, ad esempio una password o un codice di protezione.
- **End (Fine)** - Identifica l'ultima riga dello script di accesso.

5. Ripetere i passaggi 2 e 3 fino al completamento dello script di accesso.

6. Toccare **OK**, e poi toccare **OK** nella finestra Details.

Utilizzare caratteri non-ASCII negli Script di accesso

Se sapete come scrivere script personalizzati contenenti caratteri non-ASCII, potete incorporare il carattere *caret* (^, il segno di omissione), gli invii a capo e i line feed, e i caratteri letterali.

- Utilizzate il segno di omissione (^) per trasmettere caratteri ASCII di comando. Se inviate un carattere ^, ed il valore ASCII del carattere è compreso tra @ e _, in tal caso il carattere è automaticamente convertito in un valore a singolo byte tra 0 e 31. Per esempio, ^M viene convertito in un invio a capo. Se il carattere ha un valore tra a e z, allora la sequenza del carattere viene automaticamente convertita in un valore a singolo byte tra 1 e 26. Se il carattere ha un qualsiasi altro valore, allora la sequenza del carattere non è soggetta a nessuna conversione. Perciò, la stringa "Joe^M" trasmette *Joe*, seguito da un invio a capo.
- Potete includere comandi di invii a capo e line feed come parte dello script di accesso, quando inseriti nel seguente formato:

<cr> Invia o riceve un invio a capo

<lf> Invia o riceve un line feed

Per esempio, la stringa "waitfor Joe<cr><lf>" aspetta di ricevere dal computer remoto *Joe*, seguito da un invio a capo e da un line feed, prima di eseguire il prossimo comando nello script.

- Potete usare il carattere "\ " per specificare che il prossimo carattere verrà trasmesso come un carattere letterale, e non verrà sottoposto ad alcuna conversione.

Per esempio:

\^ Include un segno di omissione come parte della stringa

\< Include un < come parte della stringa

\\ Include un \ come parte della stringa

Connettersi al provider Internet o al servizio dial-in

Una volta impostate le preferenze Modem e Network, potete facilmente connettervi al vostro provider Internet o server dial-in, utilizzando i protocolli PPP, SLIP, o CSLIP.

Potete effettuare la connessione utilizzando il bottone Connect nel pannello Network, oppure direttamente da un'applicazione di terze parti, indispensabile per navigare su Internet – come ad esempio un browser Web, un client di posta elettronica o un news reader. Per maggiori informazioni su applicazioni di terze parti che supportano il protocollo TCP/IP, visitare il sito Web:

<http://applications.palmsource.com>

Per avviare o chiudere una connessione di rete:

1. Toccare l'icona **Avvio Applicazioni**, poi toccare l'applicazione **Prefs**.
2. Nell'elenco nell'angolo in alto a destra, toccare **Network (Rete)**.
3. Toccare **Connect (Collegati)** per collegarvi al vostro provider e mostrare i messaggi "Service Connection Progress" (Stato di avanzamento della connessione).
4. Per vedere questi messaggi, premete la metà inferiore dei Tasti di scorrimento durante la connessione.
5. Toccare **Disconnect (Scollegati)** per terminare la connessione tra il palmare ed il servizio di rete.

Ricerca ed eliminazione dei problemi di connessione TCP/IP

Se avete problemi a collegarvi ad un network utilizzando il protocollo TCP/IP, potete visualizzare informazioni utili a risolverli. Potete visualizzare messaggi estesi dello Stato di avanzamento della connessione. Potete anche visualizzare il Network Log (Registro di Rete) per analizzare tutte le comunicazioni tra il vostro modem e il server dial-in durante l'accesso. Queste informazioni possono essere di aiuto al vostro provider o all'Amministratore di rete per capire come e perché il collegamento non ha avuto luogo.

In aggiunta, chiedete al vostro Amministratore di sistema se è richiesto l'inserimento del numero DNS. Se un numero è richiesto, ma non viene inserito, il collegamento non funzionerà. Vedere in questo capitolo "Inserire i numeri DNS e gli indirizzi IP" a pag. 10.6.

Per espandere i messaggi dello stato di avanzamento durante la connessione:

1. Nella schermata Network, toccare **Connect (Collegati)**.
2. Per vedere i messaggi "Service Connection Progress" (Stato di avanzamento della connessione) in versione estesa, premete la metà inferiore dei Tasti di scorrimento durante la connessione.

Per visualizzare il Network Log (Registro di Rete):

1. Nella schermata Network, toccare l'icona **Menu**.
2. Toccare **Options (Opzioni)**, e poi toccare **View Log (Visualizzare Registro)**.
3. Toccare le frecce sulla barra di scorrimento per visualizzare l'intero registro di rete.
4. Toccate **Done** quando avete finito.



© Copyright 2004 Garmin Ltd. o le sue consociate

Garmin International, Inc.
1200 East 151st Street, Olathe, Kansas 66062, U.S.A.

Garmin (Europe) Ltd.
Unit 5, The Quadrangle, Abbey Park Industrial Estate, Romsey, SO51 9DL, Regno Unito

Garmin Corporation
No. 68, Jangshu 2nd Road, Shijr, Taipei County, Taiwan

www.garmin.com

190-00270-93 Rev. A